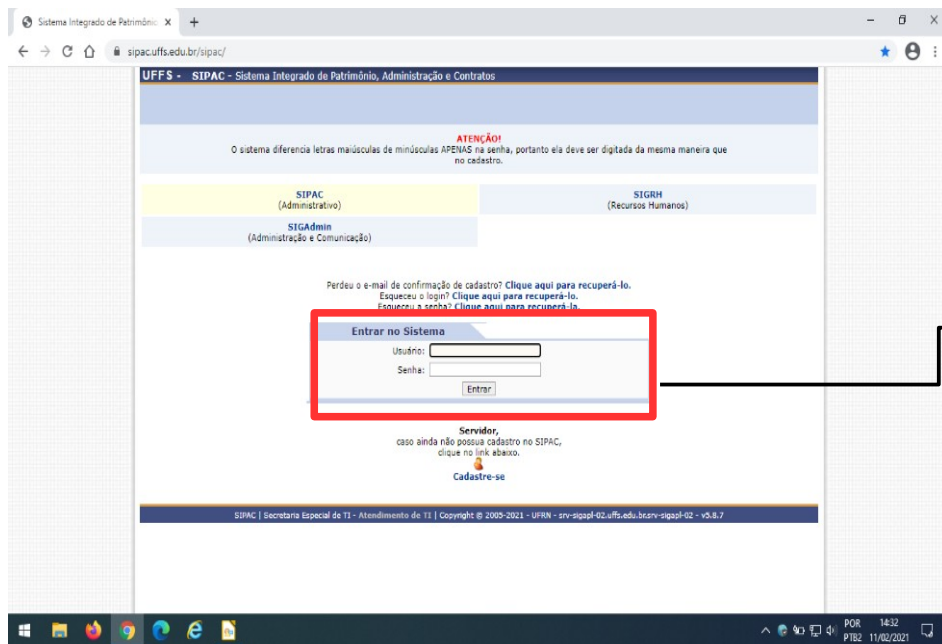
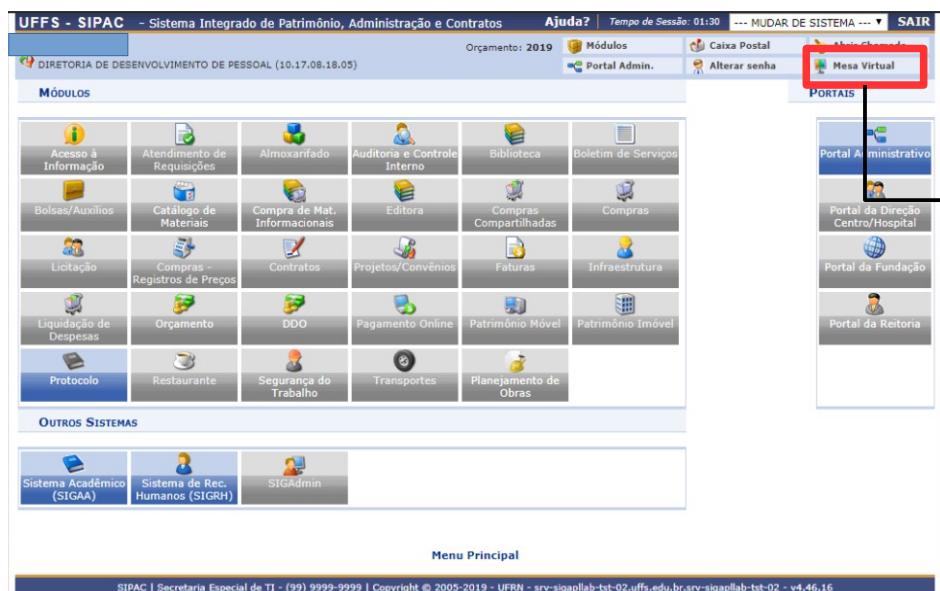


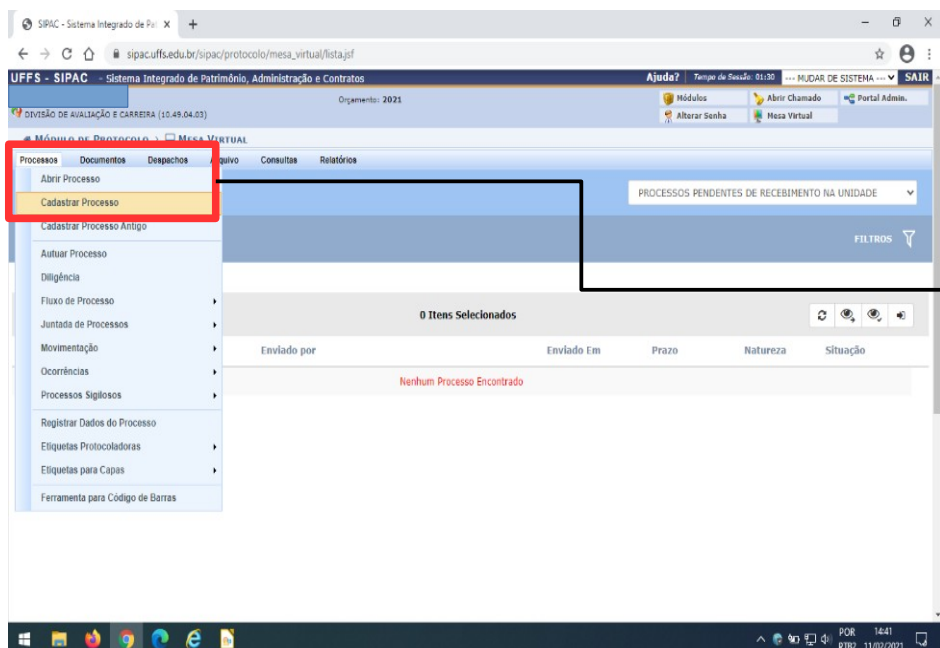
SOLICITAÇÃO DE PROMOÇÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR)



Acesse o **SIPAC** com o usuário e a senha do e-mail da UFFS



Acesse o ícone do **Mesa Virtual**



Clique em "Processos" e depois em "Cadastrar Processo"

DADOS GERAIS DO PROCESSO:

Origem do Processo: Processo Interno

Tipo do Processo: GESTÃO DE PESSOAS: PROGRESSÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR – 022.63

Classificação CONARQ: 022.63 - (GESTÃO DE PESSOAS) AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - PROMOÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL

Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE PROMOÇÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR)

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Código de classificação de documentos de arquivos
Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Caso deseje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à Observação.

Listar Classificações CONARQ Remover Classificação CONARQ

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Origem do Processo: ☒ Processo Interno ☐ Processo Externo

Tipo do Processo: GESTÃO DE PESSOAS: PROGRESSÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

Classificação CONARQ: 022.63 - (GESTÃO DE PESSOAS) AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - PROMOÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL

Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE PROMOÇÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR)

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Observação:

(900 caracteres/54 digitados)

(4000 caracteres/0 digitados)

Cancelar Continuar >>

Campos de preenchimento obrigatório

Protocolo

Clique em
“Continuar”

INFORMAR DOCUMENTO

Tipo do Documento: F0143 - SOLICITAÇÃO DE PROMOÇÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR)

Natureza do Documento: OSTENSIVO

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.

Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado:

Volume:

Observações:

Forma do Documento: ☒ Escrever Documento ☐ Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE

INFORMAR DOCUMENTO:

Tipo de Documento:
F0143 –
SOLICITAÇÃO DE
PROMOÇÃO À
CLASSE D
(PROFESSOR
TITULAR)

Natureza do Documento:
OSTENSIVO

Clique em
“CARREGAR
MODELO”

Forma do Documento:
Selecione a opção
“Escrever
Documento”

INFORMAR DOCUMENTO

Tipo do Documento: MEMORIAL DE ATIVIDADE ACADÊMICA - MAA

Natureza do Documento: **RESTRITO**

Restrito: cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessado apenas pelas unidades nas quais são tramitados, interessados e assinantes.

Hipótese Legal: INFORMAÇÃO PESSOAL (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados)

VOLUME: (700 caracteres/0 digitados)

Observações: (700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ☐ Escrever Documento ☒ Anexar Documento Digital

Adicione o documento do MAA ou TAI

INFORMAR DOCUMENTO:

Tipo de Documento:
MEMORIAL DE ATIVIDADE ACADÊMICA - MAA
OU
TESE ACADÊMICA INÉDITA - TAI

Natureza do Documento*:
RESTRITO/OSTENSIVO

Hipótese Legal:
INFORMAÇÃO PESSOAL
(em caso de documento "RESTRITO")

Forma do Documento:
Selecione a opção "Anexar Documento Digital"

* IMPORTANTE!

A Natureza do Documento deve ser "RESTRITO" caso trate-se de MAA que contenha documentos com informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço...), do contrário deve ser "OSTENSIVO". No caso da TAI a Natureza do Documento deve ser sempre "OSTENSIVO"

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL

Data do Documento: (Data)

Identificador: (Número)

Ano: (Ano)

Unidade de Origem: (Unidade)

Lista de Recebimento: (Lista)

Responsável pelo recebimento: (Responsável)

Tipo de Conferência: SELECIONE --

Arquivo Digital: Escolher arquivo (Formatos de Arquivos Permitidos)

Número de Folhas: (Número)

Adicionar Documento

Data do Documento:
Coloque a data em que está cadastrando o documento

Data do Recebimento:
Repita a data anterior

Tipo de Conferência:
DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital*:
Clique em "Escolher arquivo" e selecione o MAA ou a TAI

Número de Folhas:
O preenchimento será automático

Clique em "Adicionar Documento"

* IMPORTANTE!

O Memorial de Atividade Acadêmica (MAA) ou a Tese Acadêmica Inédita (TAI) deverão estar em um **Arquivo Único – PDF**

Dados Gerais | **Documentos** | Interessados | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Neste passo devem ser informados os documentos que formalizam o processo (Memorando, Ofício, Requerimento, etc).
O sistema só permite anexar documentos com formatos de arquivos adotados pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

INFORMAR DOCUMENTO

Tipo do Documento: **F0417 - INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA PROMOÇÃO A PROFESSOR TITULAR**

Natureza do Documento: **OSTENSIVO**

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado:
(1000 caracteres/0 digitados)

Volume:
(700 caracteres/0 digitados)

Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ☒ **Escrever Documento** ☐ Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

CARREGAR MODELO **CARREGAR MODELO UNIDADE**

Forma do Documento:
Selecione a opção
"Escrever Documento"

Clique em
"CARREGAR
MODELO"

Agora adicione do documento com a relação de docentes indicados a comporem a Banca Examinadora do MAA/TAI

INFORMAR DOCUMENTO:

Tipo de Documento:
F0417 - INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA PROMOÇÃO A PROFESSOR TITULAR

Natureza do Documento*:
RESTRITO/OSTENSIVO

Hipótese Legal:
INFORMAÇÃO PESSOAL
(em caso de documento "RESTRITO")

CARREGAR MODELO **CARREGAR MODELO UNIDADE**

Arquivo | Editar | Inserir | Visualizar | Formatar | Tabela

Formatos | Parágrafo | Fonte | Tamanho | Palavras Reservadas | Referências

Indicação de Banca Examinadora para Promoção a Professor Titular

Nome do docente avaliado:
Área de conhecimento do docente avaliado:

Relação de docentes Titulares da área de conhecimento ou de áreas afins do servidor avaliado indicados para a composição da Banca Examinadora.

	Nome completo do Docente indicado	Instituição de Vinculação	Contato
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Palavras: 130

Adicionar Documento

Clique em
"Adicionar Documento"

Preencha o documento com os seus dados e a relação de docentes indicados para a sua Banca Examinadora

Após clicar em “Adicionar Documento”, o sistema retornará novamente à a tela anterior, com a mensagem “Documento(s) inserido(s) com sucesso” (conforme imagem apresentada na página 3). Essa mesma tela será utilizada para a “Assinatura” dos documentos”, bastando mover a barra de rolagem para baixo

#	Documento	Assinantes
3	F0417 - INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA PROMOÇÃO A PROFESSOR TITULAR Natureza: OSTENSIVO	---
2	MEMORIAL DE ATIVIDADE ACADÊMICA - MAA Natureza: OSTENSIVO	---
1	F0143 - SOLICITAÇÃO DE PROMOÇÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR) Natureza: OSTENSIVO	---

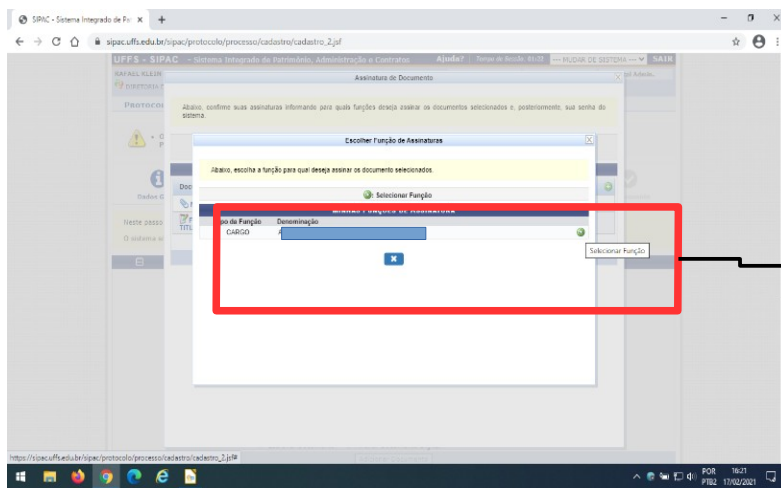
Selecione os documentos adicionados, clique em “Adicionar Assinante” e depois clique em “Minha Assinatura”

#	Documento	Assinantes
3	F0417 - INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA PROMOÇÃO A PROFESSOR TITULAR Natureza: OSTENSIVO	---
2	MEMORIAL DE ATIVIDADE ACADÊMICA - MAA Natureza: OSTENSIVO	---
1	F0143 - SOLICITAÇÃO DE PROMOÇÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR) Natureza: OSTENSIVO	---

Clique em “Assinar”

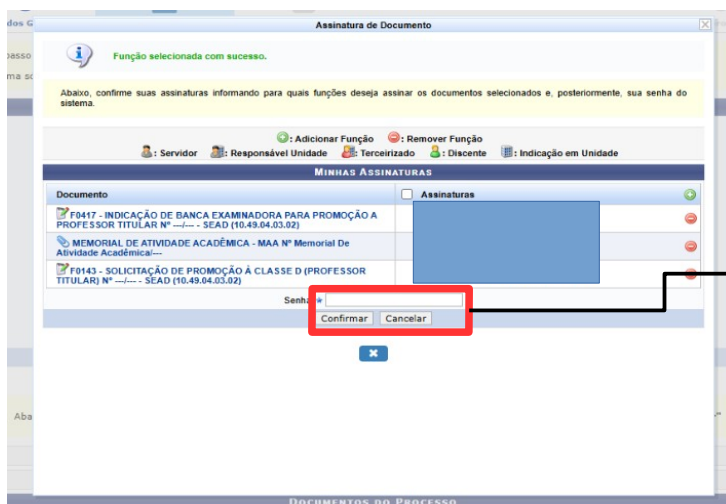
Documento	Assinaturas
F0417 - INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA PROMOÇÃO A PROFESSOR TITULAR Nº --- - SEAD (10.49.04.03.02)	Função Não Informada
MEMORIAL DE ATIVIDADE ACADÊMICA - MAA Nº --- - SEAD (10.49.04.03.02)	Função Não Informada
F0143 - SOLICITAÇÃO DE PROMOÇÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR) Nº --- - SEAD (10.49.04.03.02)	Função Não Informada

Clique em “Assinaturas” e depois clique no sinal de “+” ao lado da mesma, para adicionar seu cargo/função

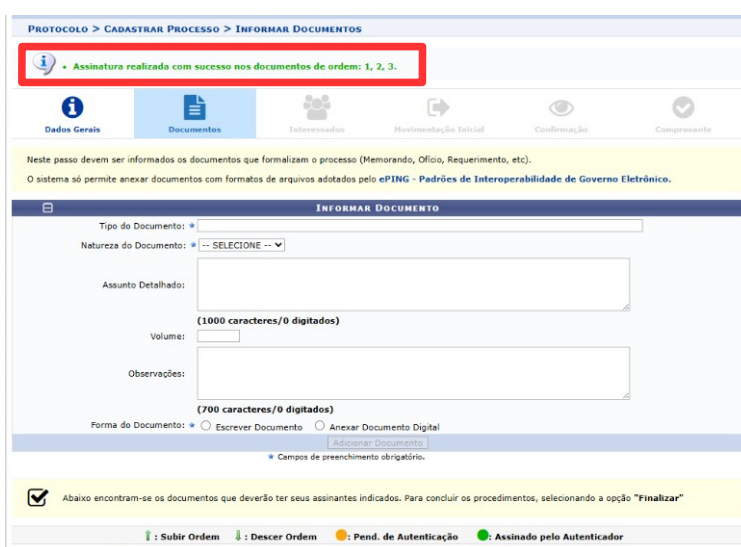


Selecione o cargo “Professor do Magistério Superior” clicando na seta ao lado do mesmo.
OBS: caso possua CD, FCC ou FG este também constará nesta lista, no entanto você deve sempre selecionar seu cargo de provimento efetivo para assinar a Solicitação de Promoção

Após selecionado o cargo, o sistema retornará a tela anterior, com a mensagem “Função selecionada com sucesso”, e seu cargo descrito ao lado dos documentos a serem assinados (conforme imagem abaixo)



Para concluir a assinatura dos documentos, basta digitar sua senha (a mesma utilizada para acessar o sistema) e clicar em “Confirmar”



Após clicar em “Confirmar”, o sistema retornará à tela inicial com a mensagem “Assinatura realizada com sucesso nos documentos de ordem: 1, 2, 3” (conforme imagem abaixo). Para prosseguir com o cadastro do processo, basta mover a barra de rolagem para baixo e clicar em “Continuar” (conforme apresentado na próxima página)

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Assinar Adicionar Assinante

#	Documento	Assinantes
3	F0417 - INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA PROMOÇÃO A PROFESSOR TITULAR Natureza: OSTENSIVO	
2	MEMORIAL DE ATIVIDADE ACADÊMICA - MAA Natureza: OSTENSIVO	
1	F0143 - SOLICITAÇÃO DE PROMOÇÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR) Natureza: OSTENSIVO	

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Protocolo

Clique em "Continuar"

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Protocolo > CADASTRAR PROCESSO > INFORMAR INTERESSADOS NO PROCESSO

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: ☒ Servidor ☐ Credor ☐ Unidade ☐ Outros

SERVIDOR

Servidor:

Notificar Interessado: ☒ Sim ☐ Não

E-mail:

Inserir

Interessados Inseridos no Processo (0)

<< Voltar Continuar >>

Clique em "Continuar"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO:

Categoria: Servidor

Servidor:
Digite o nome do postulante à Titular

Notificar o Interessado:
Caso queira receber notificação sobre a movimentação do processo, selecione "Sim" e informe seu e-mail

Clique em "Inserir"

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Data de Envio: 08/06/2026

Destino: ☐ Seguir Fluxo ☒ Outra Unidade

Unidade de Destino: 10.49.04.03

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias)

Retorno Programado: ☐ Sim ☒ Não

Urgente: ☐ Sim ☒ Não

Observações:

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Protocolo

Clique em "Continuar"

O Processo deve ser encaminhado para a Divisão de Avaliação e Carreira (DAC)

Destino:
Outra Unidade

Unidade de Destino:
DAC

Tempo de Permanência:
Não preencher

Retorno Programado:
Não

Urgente:
Não

Confira todos os dados do processo abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Tipo do Processo: GESTÃO DE PESSOAS: PROGRESSÃO E PROMOÇÃO DOCENTE - 022.63
 Assunto do Processo: 022.63 - (GESTÃO DE PESSOAS) AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - PROMOÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL
 Processo Eletrônico: Não
 Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE PROMOÇÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR)
 Natureza do processo: OSTENSIVO
 Observação: ---

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
3	F0417 - INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA PROMOÇÃO A PROFESSOR TITULAR	03/06/2026	SERVIÇO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (10.49.04.03.02)	OSTENSIVO
2	MEMORIAL DE ATIVIDADE ACADÊMICA - MAA	03/06/2026	NAO DEFINIDO	OSTENSIVO
1	F0143 - SOLICITAÇÃO DE PROMOÇÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR)	03/06/2026	SERVIÇO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (10.49.04.03.02)	OSTENSIVO

INTERESSADOS DESTE PROCESSO

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
			Servidor

<< Voltar Cancelar Confirmar

Protocolo

Confira atentamente todos os dados do processo

Confira se os documentos foram adicionados e assinados corretamente

Confira se seu nome consta como Interessado

Após as conferências, clique em "Confirmar"

Processo cadastrado com sucesso.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: [REDACTED]

Origem do Processo: [REDACTED]
 Usuário de Autuação: [REDACTED]
 Data de Cadastro: [REDACTED]
 Tipo do Processo: [REDACTED]
 Assunto do Processo: [REDACTED]
 Assunto Detalhado: [REDACTED]
 Natureza do processo: [REDACTED]
 Unidade de Origem: [REDACTED]
 Observação: ---
 Situação: ATIVO

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Mensagem de Confirmação de Cadastro

Número do Protocolo

PRONTO! SEU PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE PROMOÇÃO À CLASSE D (PROFESSOR TITULAR) FOI ENCAMINHADO PARA O SETOR DE DESTINO (DAC)

FIQUE ATENTO À SUA FILA DE TRABALHO NO SIPAC/MESA VIRTUAL E AO SEU E-MAIL INSTITUCIONAL, POIS CASO HAJA NECESSIDADE DE ADEQUAÇÕES NO PROCESSO, ESTE PODERÁ SER DEVOLVIDO PARA PROVIDÊNCIAS