

AVALIAÇÃO

No âmbito do Polare, a funcionalidade da avaliação tem como objetivo analisar a qualidade da execução das entregas pactuadas, utilizando para isso uma escala de estrelas de 1 a 10, conforme imagem e quadro a seguir:

The screenshot shows a web interface for evaluating individual plans. It has three tabs: 'Justificativas', 'Entregas finalizadas', and 'Avaliação' (highlighted in green). The 'Avaliação' tab contains the following fields:

- AVALIAÇÃO DO PLANO INDIVIDUAL**
- Nota ***: A row of 10 green stars.
- Ano ***: A dropdown menu with the text 'Selecione o ano' and a green arrow.
- Mês ***: A dropdown menu with the text 'Selecione o mês' and a green arrow.
- Motivo ***: A text area with the placeholder 'Escreva aqui o motivo da nota'.

Escala IN-24 - MGI	Escala UFRN - Polare
I - excepcional: plano de trabalho executado muito acima do esperado;	10 estrelas
II - alto desempenho: plano de trabalho executado acima do esperado;	09 estrelas
III - adequado: plano de trabalho executado dentro do esperado;	06 a 08 estrelas
IV - inadequado: plano de trabalho executado abaixo do esperado ou parcialmente executado;	01 a 05 estrelas
V - não executado: plano de trabalho integralmente não executado.	0 (zero) estrelas

A avaliação no Polare ocorre da seguinte forma:

1. Chefia imediata avalia a qualidade da execução das entregas pactuadas no mês, por servidor (avaliação do plano individual mensal);
2. Além disso, realiza a avaliação da qualidade da execução das entregas pactuadas pela unidade da qual é responsável (avaliação do plano gerencial da unidade).

Para realizar a **avaliação da qualidade da execução das entregas pactuadas do servidor**, a chefia imediata deve antes homologar as justificativas e as entregas do mês referente à avaliação.

Para acessar a funcionalidade, a chefia imediata irá no menu lateral “Homologação e Avaliação” e selecionará o servidor.

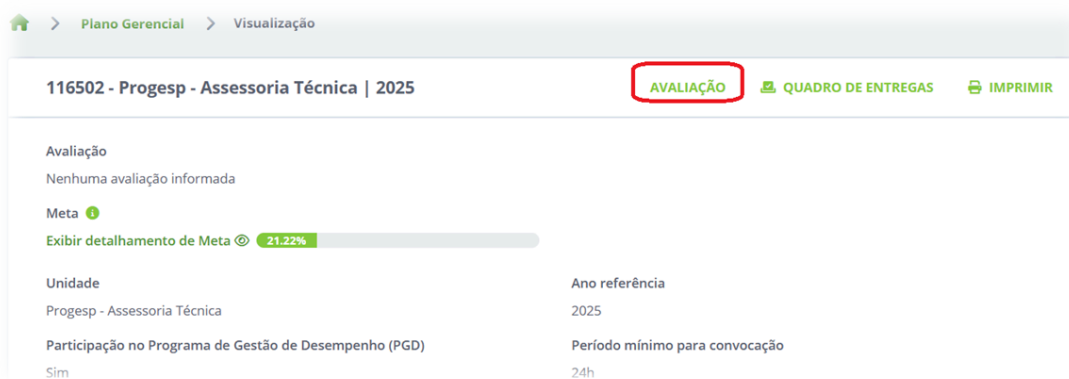


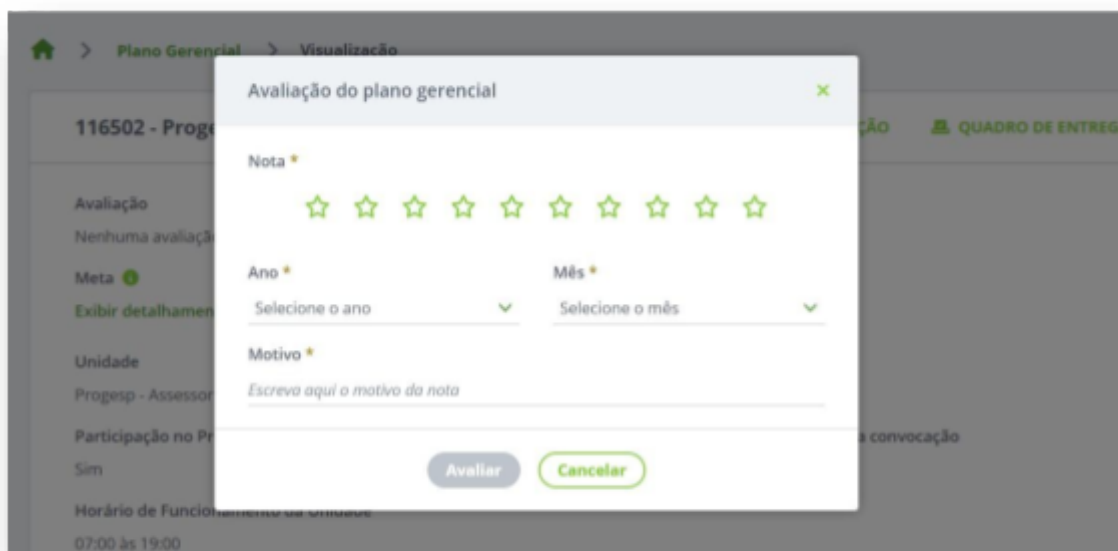
Justificativas	Entregas finalizadas	Avaliação
AValiação DO PLANO INDIVIDUAL		
Nota *		
★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★		
Ano *		Mês *
Selecione o ano ▼		Selecione o mês ▼
Motivo *		
Escreva aqui o motivo da nota		

Para realizar a **avaliação da qualidade da execução das entregas pactuadas de uma unidade de localização**, é necessário acessar o plano gerencial da unidade que deseja avaliar. Para acessar a funcionalidade, a chefia de unidade irá no menu lateral “Plano Gerencial”, “Visualização Plano Gerencial” e busca a unidade que deseja avaliar.



Dentro do plano gerencial da unidade de localização, a chefia do setor irá clicar em “**AValiação**”.





A avaliação da qualidade das entregas deve ser realizada **mensalmente pela chefia**.

Calendário de Homologação e Avaliação

A partir das entregas planejadas e executadas, as chefias imediatas terão até o **10º (décimo) dia do mês subsequente** para realizar os seguintes procedimentos:

1. Homologação das justificativas;
2. Homologação das Entregas;
3. Avaliação da qualidade da execução das entregas pactuadas no mês, por servidor (avaliação do plano individual mensal);
4. Avaliação da qualidade da execução das entregas pactuadas pela unidade (avaliação do plano gerencial da unidade).

Papel do Servidor	1. Executar e finalizar as entregas pactuadas dentro do prazo. 2. Caso necessário, cadastrar justificativas para entregas não realizadas ou esquecidas de serem finalizadas no prazo.
Papel da Chefia Imediata	1. Planejar e acompanhar a execução das entregas pactuadas para os servidores da sua unidade de localização; 2. Mensalmente, homologar as justificativas e as entregas dos servidores; 3. Mensalmente, realizar a avaliação da qualidade da execução das entregas pactuadas por servidor; 4. Mensalmente, realizar a avaliação da qualidade da execução das entregas pactuadas pela unidade.

META

O conceito de Meta no Polare é calculado automaticamente a partir do planejamento e da homologação das entregas do servidor durante o mês de referência, conforme fórmula abaixo:

$$\% \text{ de realização da meta} = \frac{\text{Meta realizada}}{\text{Meta prevista}} \times 100$$

Meta prevista	Quantidade de entregas planejadas pelo servidor ou pela chefia no plano individual com prazo de finalização no mês de referência
Meta realizada	Quantidade de entregas finalizadas pelo servidor e homologadas pela chefia durante o mês de referência

A Meta no Polare se aplica em dois níveis:

1. Plano Individual do Servidor;
2. Plano Gerencial da Unidade;

Exemplo:

Meta 1													
Exibir detalhamento de Meta	77.78%												
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total
Meta prevista (Volume de entregas cadastradas)	37	35	31	23	0	0	0	0	0	0	0	0	126
Volume de entregas finalizadas	37	30	31	21	0	0	0	0	0	0	0	0	124
Meta realizada	37	30	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98
% de realização da meta	100.0%	85.71%	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	77.78%

No exemplo acima, verificando o mês de janeiro, a meta planejada para o mesmo servidor foi de 37 entregas. Ao final do período, o plano foi cumprido, tendo as 37 entregas finalizadas pelo servidor e homologadas pela chefia imediata. Assim, o percentual de realização da meta foi de 100%. **Aqui, o servidor cumpriu toda a meta planejada.**

No mês de fevereiro, a meta planejada para o mesmo servidor foi de 35 entregas. Ao final do período, o plano foi parcialmente cumprido e 30 entregas foram finalizadas pelo servidor e homologadas pela chefia imediata. Assim, o percentual de realização da meta foi 85,71%. **Nesse período, o servidor cumpriu parcialmente a meta planejada.**

Por fim, para esclarecer dúvidas durante a execução do PGD nas unidades, os canais de contato são o e-mail comissao.pgestao@uffs.edu.br e o grupo no WhatsApp, acessível pelo link [Comissão Permanente -PGD](#).



Comissão Permanente de Acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho