**Tipo do Processo:** GESTÃO DE PESSOAS: ALTERAÇÃO DE REGIME DE TRABALHO DE DOCENTES - 023.12
**Assunto do Processo:** 023.12 - (GESTÃO DE PESSOAS) DIREITOS E VANTAGENS - PAGAMENTOS - REESTRUTURAÇÃO E ALTERAÇÃO SALARIAL
**Assunto Detalhado:** Alteração de regime de trabalho docente... (detalhar)
**Natureza do Processo:** Ostensivo
**Interessado:** O servidor solicitante

**MAPA DE PROCESSO Nº 1114/EP/UFFS/2022**
Processo: 23205.023750/2022-72
Setor Gestor: PROGESP
Criado em: 28/07/2022
Atualizado em: 24/07/2025
Versão: 2.0
Parte do Macroprocesso

# ALTERAÇÃO DE REGIME DE TRABALHO DOCENTE - PROGESP

## INTERESSADO

Início

1. Cadastra um processo no SIPAC com os dados do cabeçalho

1. Observar os requisitos e demais disposições da Resolução nº 7/2016 - CONSUNI/CAPGP que aprova o regulamento para a Alteração de Regime de Trabalho Docente do Magistério Superior no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul.

2. Preenche ou ajusta o Requerimento de Alteração de Regime de Trabalho Docente

F0268 - Alteração de Regime de Trabalho Docente

3. Anexar ao requerimento os seguintes documentos

**a)** plano anual de atividade (semestral/anual) que contemple a carga horária proposta;
**b)** cópia dos planos de ensino, projetos de pesquisa, de extensão, e outros documentos, conforme previsto no Plano Individual de Trabalho, que justifiquem a mudança de regime de trabalho, bem como permitam avaliar a conveniência acadêmica para a sua concessão;
**c)** comprovantes das atividades exercidas nos últimos dois semestres letivos, compreendendo os encargos de ensino, pesquisa e extensão, cargos administrativos ocupados e outras atividades computadas como carga horária docente.
**d)** Declaração de Acúmulo de Cargos (Anexo I)

4. Encaminha o processo à Coordenação Acadêmica

32. Toma ciência do processo

## COORDENAÇÃO ACADÊMICA

5. Recebe o processo e verifica a regularidade

6. O Processo está regular?

Não

7. Solicita os ajustes necessários

Sim

8. Solicita a manifestação do colegiado do curso ou dos fóruns de domínio comum e/ou de domínio conexo

F9984 - Despacho Padrão

11. Adiciona o Despacho sobre a aprovação ou não do requerimento embasado no Parecer do Colegiado

12. Encaminha o processo para vistas do Diretor de Campus

## COLEGIADO CURSO E CORRELATOS

9. Analisa o processo e emite a manifestação ao requerimento de alteração de regime de trabalho

Parecer

10. devolve o processo à Coordenação Acadêmica

## DIRETOR DE CAMPUS

13. Adiciona um Parecer referente ao enquadramento da solicitação

Parecer

Levando em consideração o atendimento dos respectivos encargos docentes e das atividades de pesquisa e extensão, sem a necessidade da contratação de um novo docente

## NPPD

14. Adicona Parecer sobre a solicitação

Parecer

Analisa a pertinência e impactos da solicitação para as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no respectivo campus.

## CPPD

15. Adicona Parecer sobre a solicitação

Parecer

Analisa a pertinência e impactos da solicitação para as atividades de ensino, pesquisa e extensão

## DASS

16. verifica a necessidade de revisão da concessão de adicional ocupacional

F9984 - Despacho Padrão

## DPAM

**1.** Verificar a disponibilidade de banco de professor equivalente;
**2.** Verificar se o interessado tem processo de redistribuição e/ou remoção em tramitação no âmbito da UFFS;

17. Executa as verificações pertinentes

18. Adiciona um Parecer

Parecer

## DAPEX

**1.** Verifica o tempo para direito à aposentadoria no caso de mudança para o regime de 40h DE;

19. Executa as verificações pertinentes

20. Adiciona um Parecer

Parecer

## DBAL

**1.** Verifica **a ocorrência de afastamento**;
**2.** Verifica a necessidade de dispensa de FCC, FG e CD e cargos eletivos (no caso de redução para o regime parcial de 20h);
**2.1.** Verifica a necessidade de Dispensa de FG e FCC ou Exoneração de CD.

21. Solicita a Declaração de Acúmulo de Cargos e adiciona ao Processo

Declaração de Acúmulo de

Conterá a assinatura do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas.

22. Analisa o Processo e emite o Parecer

Parecer

23. Forma de alteração ao regime de trabalho?

Aumentar Regime

24. Se de acordo e a alteração aumentar o regime de trabalho

25. Se verificada ilegalidade ou indisponibilidade de banco de professor equivalente

Diminuir Regime

29. Se de acordo e a alteração reduzir o regime de trabalho

31. Emite ciência ao interessado

Solicitação de ciência

33. Arquiva o processo no assentamento funcional.

Fim

## DPP

Comprovantes

38. Adiciona comprovantes no processo

39. Adiciona a portaria de concessão no Assentamento Funcional Digital - AFD

40. Arquiva o processo na Unidade

Fim

37. Providencia os registros nos sistemas de gestão de pessoas e os ajustes financeiros na folha de pagamento do servidor

## GR

36. Adicona os documentos ao processo

Portaria

35. Publica a Potaria

34. Decide sobre a alteração do regime de trabalho e/ou publicar a portaria de alteração do regime de trabalho nos casos de aprovação

Parecer Decisão

30. Processo deferido?

Não

Sim

## CONSUNI

26. A Secretaria do Consuni insere a demanda como ponto de pauta

27. O CONSUNI elabora Parecer sobre as demandas apontadas pela Pró-Reitoria

Parecer

28. A Secretaria executa a juntada do Parecer ao Processo

Powered by bizagi Modeler