2024

Manual Atualiza DXP

VERSÃO 1.0 DNA TECNOLOGIA



Sumário

1.1 Publicador Geral	3
1.2 Lista de Conteúdo	7
1.3 Cadastro de Conteúdo	9
1.3.1 Documentos	10
1.3.2 Editoria UFFS	11
1.3.3 Eventos	13
1.3.4 Formulários	15
1.3.5 Galeria de Imagens	16
1.3.6 Notícias	18
1.3.7 Página de Conteúdo	21
1.3.8 Processos Seletivos	23
1.3.9 Slider Home	24
1.3.10 Slider Interna	25
1.3.11 Vídeo no Youtube	27
1.4 Midiateca	29
1.4.1 Editor de Imagens	30
1.5 Galeria de Imagens	31
1.5.1 Modificando a ordem das imagens	32
1.5.2 Retornando para o Conteúdo	32
1.5.3 Inserindo a Galeria de Imagens dentro do conteúdo	
2 Publicador Notícias	34
2.1 Banner Seção	34
2.2 Documentos	35
2.3 Notícias	35
2.4 Página de Conteudo	35
3 Campus Cerro Largo - Coordenação do Curso de Física (FISICACL)/Setor Cam (CCL)/Setor Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP)	pus Cerro Largo 35
3.1 Banner Seção	35
3.2 Documentos	35

3.3 Página de Conteúdo	35
4 Conteúdo Completo	36

1 Publicador Geral

1.1 Cadastro de Seções

Organização lógica e hierárquica para classificação dos conteúdos. Seções representam a arquitetura de informação que define a estrutura completa de navegação do Portal.



O cadastro das seções fica facilmente visível dentro da arquitetura de navegação e menus do site. É possível a definição da ordem dos itens e encadeamento de níveis de navegação.

Inst	itucional∨ Graduação	o∨ P	ós-Graduação∨	Pesquisa∨	Extensão e Cultura∨	Acesso
	Chapecó		Erechim		Laranjeiras do Sul	
~	Aperfeiçoamento	~	Especialização	~	Aperfeiçoamento	~
~	Especialização	~	Mestrado	~	Ciência e Tecnologia	_
~	Residências Médicas	~	Doutorado	~	Ambiental	
	Mestrado	~			Profissional em Educação	
	Doutorado	~			Interdisciplinar em Ciêncio Humanas	IS
eiro	nos uma experien passo em direção	cia a o ao f	cademica eni uturo que voc	riquecedo :ê deseja	Geografia	

Manual	Atualiza	DXP
--------	----------	-----

ome d	la Secă	io:							
Com	petênc	ia Consti	ucional						Abrir Página
emplat	te ou lir	nk associa	to a secão: Te	emplates disponíveis:			Novo Tem	plate ou link:	
interi	na_nor	mal		interna_normal (Template	e)	Ver Template		plate ou lint.	
rl Amig	gável:	al/compe	tencia constitucion	al					
		ai/compe		ai					
TRF1	>Hom	e>Institud	idade dos menus): ional						
enu Ir	nterno:		At	bertura:		Controle de acesso:		Ordem:	
Não				Mesma Janela		Livre		4	
agen	1 conce	itual:							
-1901									Selecionar
Exc	cluir Im	agem							
escric	ão:	_							
,									
orkflo Grup	ow de public	oublicação cador para) esta seção (Work)						
orkfic Grup Grup Grup	ow de p o public os que os que	cador para tem permi tem permi) esta seção (Work) ssão para publicar co ssão acessar o conte	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r	restrita (Restr	ita)			
orkflo Grup Grup Grup Work	ow de p o publik os que os que Pub	cador para tem permi tem permi Restrita	esta seção (Work) ssão para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r	restrita (Restr	ita)			
orkfic Grup Grup Grup Vork	ow de p o public os que os que Pub	cador para tem permi tem permi Restrita	esta seção (Work) ssão para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Gerat	nteúdos nesta seção (Pub) ùdo desta seção, caso seja r	restrita (Restr	ita)			
Grup Grup Grup Work	ow de p o publicos que os que Pub	publicação cador para tem permi tem permi Restrita	esta seção (Work) ssão para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r	restrita (Rest r	ita)			
Grup Grup Grup Work	ow de p o publio os que os que Pub	Restrita	esta seção (Work) esão para publicar co são acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria Ouvidor	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r	restrita (Restr	ita)			
orkfla Grup Grup Work	Pub	Dublicação cador para tem permi tem permi Restrita	esta seção (Work) ssão para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoría Ouvidor Comunicação	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r	restrita (Restr	ita)			
orkflo Grup Grup Grup Work	Pub	Restrita	esta seção (Work) estão para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria Ouvidor Comunicação Adm Oupedoria	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r	restrita (Restr	ita)			
orkfla Grup Grup Work	Pub	Restrita	esta seção (Work) esta para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria Ouvidor Comunicação Adm Ouvidoria	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r	restrita (Rest r	ita)			
orkfld Grup Grup Work	Pub	Restrita	esta seção (Work) ssão para publicar coi ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria Ouvidoria Comunicação Adm Ouvidoria Publicador Notícias	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r	restrila (Restr	ita)			
orkflc Grup Grup Grup	Pub	bublicação cador para tem permi Restrita	esta seção (Work) esta para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria Cuvidori Comunicação Adm Ouvidoria Publicador Notícias Notícias do Portal de	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r	restrita (Restr	ita)			
Vorkfle Grup Grup Vork	Pub	Restrita	esta seção (Work) esta para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria Ouvidoria Comunicação Adm Ouvidoria Publicador Notícias Notícias do Portal do Boletim Informativo	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r O TRF 1ª Região de Jurisprudência	restrita (Rest r	ita)			
Vorkflor Grup Grup Work	Pub	Restrita	esta seção (Work) ssão para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria Ouvidoria Ouvidoria Publicador Noticias Noticias do Portal do Boletim Informativo Publicador Comunic	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r o TRF 1* Região de Jurisprudência ação	restrila (Restr	ita)			
Vorkflad Grup Grup Vork	Pub Pub	bublicação cador para tem permi Restituta	esta seção (Work) esta seção (Work) estão para publicar co estão acessar o conter Publicador Geral Ouvidoria Ouvidoria Cuvidori Comunicação Adm Ouvidoria Publicador Noticias Noticias do Portal de Boletim Informativo Publicador Comunic Publicador Jurispruc	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r o TRF 1ª Região de Jurisprudência iação Jência	restrita (Restr	ita)			
Vorkfike Grup Grup Vork	Pub Pub	Restrita	esta seção (Work) ssão para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria Ouvidoria Ouvidoria Adm Ouvidoria Publicador Notícias Notícias do Portal de Boletim Informativo Publicador Comunic Publicador Jurispruc Publicador Institucio	nteúdos nesta seção (Pub) ido desta seção, caso seja r o TRF 1ª Região de Jurisprudência ação tência nal	restrita (Rest r	ita)			
orkfld Grup Grup Work	Pub Pub Carlor Carlor C	Restrita	esta seção (Work) ssão para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria Ouvidoria Ouvidoria Ouvidoria Publicador Noticias Noticias do Portal de Boletim Informativo Publicador Comunic Publicador Jurispruc Publicador Jurispruc	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r o TRF 1* Região de Jurisprudência ação tência inal	restrila (Restr	ita)			
orkfld Grup Grup Work	Pub Pub Pub	Restrita	esta seção (Work) ssão para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria Cuvidoria Cuvidoria Cuvidoria Comunicação Adm Ouvidoria Publicador Notícias Notícias do Portal di Boletim Informativo Publicador Jurispruc Publicador Institucio Keycloak	nteúdos nesta seção (Pub) ido desta seção, caso seja r o TRF 1º Região de Jurisprudência ação tência nal	restrila (Restr	ita)			
orkfld Grup Grup Grup Vork	Pub	Publicação cador param Restrita	esta seção (Work) esta para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria Ouvidoria Ouvidoria Ouvidoria Ouvidoria Publicador Noticias Noticias do Portal de Boletim Informativo Publicador Comunic Publicador Jurispruc Publicador Jurispruc Publicador Institucio Keycloak	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r o TRF 1* Região de Jurisprudência ação tência inal	restrita (Restr	tta)			
Vork	por de ; o publicador Publicador Canada de la construcción Canada de l	Aublicação cador parate Restrita	esta seção (Work) ssão para publicar co ssão acessar o conter Nome do Grupo Publicador Geral Ouvidoria Ouvidoria Ouvidoria Ouvidoria Publicador Noticias Noticias do Portal de Boletim Informativo- Publicador Comunic Publicador Jurispruc Publicador Jurispruc Publicador Institucio Keycloak	nteúdos nesta seção (Pub) údo desta seção, caso seja r o TRF 1º Região de Jurisprudência ação tência nal	restrita (Restr	(ta)			

- Nome da Seção: Nome do item de menu ou divisão lógica de informação.
- Template ou link associado a seção: Ao clicar na seção a página chamada irá executar a regra de exibição definida no template selecionado. Para uma página de conteúdo normal por exemplo, é necessário selecionar o template "interna_normal". Ao lado é apresentada uma lista com os "templates disponíveis" e um botão para uma pré visualização.

M	lanual Atualiza DXP		
	Template ou link associado a seção:	Templates disponíveis:	Novo Template ou link:
	interna_normal	interna_normal (Template)	Ver Template

Para o caso de criação de um novo template, informe o nome do novo template no último campo a direita na página. Este também pode ser utilizado para a chamada de um link externo ao portal, ex: www.dna.com.br

- Url Amigável: A URL amigável será o nome exclusivo e único da página. A URL amigável é proposta automaticamente pelo sistema em uma composição com a seção pai e nome da seção. O usuário poderá alterar o nome da URL amigável, sempre cuidando para que não tenha nenhuma outra URL com o mesmo nome.
- Posição da seção (paternidade dos menus): As seções são organizadas hierarquicamente de acordo com o plano de projeto de arquitetura de informação do portal. Ao cadastrar uma nova seção, será necessário selecionar a seção pai, onde irá ser posicionada a nova seção dentro da arquitetura de informação.

Posição da seção (paternidade dos menus):	
:: Selecione a seção Pai ::	
runs>nome>institucional>comissoes>comissao Propria de Avaliação	Ī
uffs>Home>Institucional>Comissões>Comissão Própria de Avaliação>Apresentação	
uffs>Home>Institucional>Comissões>Comissão Própria de Avaliação>Atos Normativos	
uffs>Home>Institucional>Comissões>Comissão Própria de Avaliação>Contatos	
uffs>Home>Institucional>Comissões>Comissão Própria de Avaliação>Eleições	
uffs>Home>Institucional>Comissões>Comissão Própria de Avaliação>Eleições>Eleições 2013 e 2015	
uffs>Home>Institucional>Comissões>Comissão Própria de Avaliação>Eleições>Eleições 2017	
uffs>Home>Institucional>Comissões>Comissão Própria de Avaliação>Membros	
uffs>Home>Institucional>Comissões>Comissão Própria de Avaliação>Vídeos de reuniões	
uffs>Home>Institucional>Comitês	
uffs>Home>Institucional>Comitês>Comitê de Governança Digital	
uffs>Home>Institucional>Comitês>Comitê de Governança, Riscos e Controles	
uffs>Home>Institucional>Comitês>Comitê de Governança, Riscos e Controles>Apresentação	
uffs>Home>Institucional>Comitês>Comitê de Governança, Riscos e Controles>Composição do Comitê	
uffs>Home>Institucional>Comitês>Comitê de Governança, Riscos e Controles>Mapas de Riscos	
uffs>Home>Institucional>Comitês>Comitê de Governança, Riscos e Controles>Política e Plano	
uffs>Home>Institucional>Comitês>Comitê de Governança, Riscos e Controles>Resoluções	
uffs>Home>Institucional>Comitês>Comitê do Pleduca	
uffs>Home>Institucional>Conselhos	

- **Menu interno:** Marque esta opção quando houver a necessidade de exibição do sub-menu da seção dentro da página. Normalmente este sub-menu é apresentado na lateral esquerda da página.
- Abertura: Selecione se deseja abrir a página na mesma janela ou em uma nova janela. Recomendamos utilizar sempre na mesma janela para links internos de conteúdo do portal e nova janela para links externos.
- Controle de acesso: O acesso pode ser livre ou restrito. Acesso livre indica que qualquer usuário poderá acessar o conteúdo da página. Já o acesso restrito define que somente usuários com direito de acesso conseguirão acessar o conteúdo da página. A definição de restrição de acesso é feita por Grupo ou Perfil e definido no quadro "Workflow de Publicação".
- Ordem: Define a ordem da seção no menu. Você pode selecionar um número de ordem, onde quanto menor o número, mais para cima vai ser posicionada a seção e quanto maior o número, mais para baixo.

- Imagem Conceitual e Descrição: Quando informados serão exibidos no começo da página, antes da execução do template de exibição de conteúdo. Estes campos são usados quando é necessária uma apresentação conceitual da seção em imagem ou texto.
- Workflow de Publicação: 1- Grupo publicador para esta seção 2- Grupos que tem permissão para publicar conteúdos nessa seção (Pub)
 3- Grupos que tem permissão acessar o conteúdo desta seção, caso seja restrita (Restrita).
- Seção permanente: (Não pode ser apagada): Somente o usuário que criou a seção poderá excluir. Desta forma o publicador que está construindo esta nova área do portal pode se assegurar que nenhum outro publicador com o mesmo direito de acesso possa apagar a seção.
- Seção oculta: Não aparece nos menus dinâmicos e no mapa do site
- **Seção em Destaque**: Utilizado neste projeto apenas para os menus da parte de serviços em destaque que irão ser apresentados na home.

1.2 Lista de Conteúdo

A maior parte dos serviços de publicação de conteúdo possui interfaces que permitem uma publicação diferenciada de cada conteúdo cadastrado, vários parâmetros podem ser especificados pelo publicador que tem acesso aos conteúdos do site, listados por ordem de inserção.

O acesso ao cadastro de conteúdo se faz a partir de qualquer Grupo ou Perfil com função "Publicador". Cada Grupo ou Perfil pode ser configurado para acesso segmentado para determinadas áreas do portal. Para acessar, navegue no menu superior na ABA **Conteúdo > Conteúdo.**



Conteúdo	М	anuais Ajuda
Seção		
Conteúdo		Documentos
Midiateca		Editoria UFFS
		Eventos
Incluir Buscar	Exclu	Formulários
		Galeria de Imagens
🔳 Id Data	С	Notícias
□ 177 02/10/20	024 B(Página de Conteúdo
04	4:06 G	Processos Seletivos
□ ₁₇₅ 02/10/20	024 Tr	Slider Home
	11:16 Re	Slider interna
□ ₁₇₄ 02/10/20	024 Pr	Vídeo YouTube

Conforme pode ser observado na imagem ao lado, o sub menu de conteúdo irá mostrar os tipos de conteúdo disponíveis para o Grupo ou Perfil do usuário logado.

Clicando em qualquer item deste sub menu, serão listados os conteúdos com os tipos correspondentes.

O tipo ou máscara "Página de Conteúdo" por exemplo, é o mais utilizado. Este é o tipo utilizado para a maior parte das páginas do portal.

A lista de conteúdo apresenta colunas com os principais metadados comuns a qualquer conteúdo

- Id: número com o identificador numérico do índice do conteúdo
- Data: Data do conteúdo, se for uma notícia por exemplo, corresponde a data da notícia
- Conteúdo: Título ou nome do conteúdo. Este campo é obrigatório, todo conteúdo deve ter uma identificação textual
- Seções Associadas: Informa o local onde está publicado o conteúdo, sendo que em negrito é o local de origem onde o conteúdo "mora" e as demais indicações são locais onde o conteúdo pode estar opcionalmente sendo exibido.
- Máscara: Exibe o tipo de conteúdo
- Usuário: Exibe o usuário proprietário do conteúdo ou última pessoa que alterou o conteúdo.
 É possível atribuir o conteúdo para a responsabilidade de outros usuários com mesmo Grupo ou Perfil diretamente por esta interface.
- Status: Exibe o Status do conteúdo que pode ser "Publicado", "Complemento", "Novo", "Rascunho" ou "Excluído"
 - Novo: Status para conteúdos novos que são cadastrados geralmente por perfis inferiores no Workflow de publicação, como Autores e Revisores
 - Rascunho: Utilizado pelos publicadores para quando um conteúdo está ainda em edição e não está pronto para ser publicado.
 - Publicado: Conteúdo quente que está disponível para ser exibido no Portal. Somente conteúdo com status Publicado ou Complemento aparece no portal.
 - Complemento: Utilizado para uma sub-pagina chamada na página principal quando o conteúdo é extenso demais e exige a criação de complementos para não ficar tudo acumulado em uma única página. Conteúdo com Status complemento não é listado em seções diretamente, exige sempre que seja chamado a partir de sua URL que deve ser lincada na edição do conteúdo principal.
 - Excluído: Status que marca um conteúdo que foi excluído. O conteúdo com status Excluído não aparece mais nas listas para os publicadores, mas é mantido na base de dados e pode ser recuperado pelo Perfil ou Grupo Desenvolvedor caso seja necessário. Este mesmo grupo pode excluir definitivamente o conteúdo do bando de dados.
- Ações: Aqui temos um atalho para a maioria das operações possíveis em torno de um conteúdo. Todas estas opções são também apresentadas na tela de edição do conteúdo.
 - Abrir página: Abre a página de conteúdo em uma nova ABA
 - Galeria Imagens: Abre a ferramenta para cadastro e edição de imagens da galeria do conteúdo. Cada conteúdo pode ter sua galeria de imagens própria.
 - Arquivos: Abre a ferramenta para cadastro e edição de arquivos anexos. Cada conteúdo pode ter sua galeria de arquivos própria.

- Conteúdos relacionados: Abre a ferramenta que permite o relacionamento direto do conteúdo com outros conteúdos publicados no portal.
- Comentários: Abre a ferramenta que permite a configuração se o conteúdo aceita comentários ou curtidas
- Tags: Abre a ferramenta para tageamento, onde são associadas as tags que podem ser utilizadas para cruzamento automatizado de conteúdo ou SEO
- Seo: Abre a ferramenta para inclusão de metadados de Seo como title, description e keywords.
- Versões: Exibe a lista de versões anteriores salvas para o conteúdo, com a data, hora e usuário que fez a alteração. Permite voltar a uma versão anterior, apenas clicando na versão escolhida na lista.
- Workflow: Abre a ferramenta de colaboração, permitindo enviar o conteúdo com comentários para cima ou para baixo no Workflow para que sejam tomadas providências seja de edição ou publicação.
- Excluir: Exclui o conteúdo

Mudar Ctatua Mudar Hauð

Dublicado

		Publicado					
🔳 Id	Data	Conteúdo Rascunho Complemento	Seções Associadas	Máscara	Usuário	Status	Ações
770	9 26/09/2023 09:41	Notícias	>TRF1>Home>Institucional>Organização e Composição>Sistema de Conciliação>Notícias	Página de Conteúdo	Larissa Siqueira 🗸 🗸	Publicado	Comentários ~
764	19/09/2023 04:47	Vídeos Nova Sede	⇒TRF1>Transparência e Prestação de Contas>Programas, Projetos, Ações, Obras e Atividades>Construção da Nova Sede do TRF da 1ª Região>Videos	Página de Conteúdo	Larissa Siqueira 🗸 🗸	Publicado	Selecione 👻
763	9 19/09/2023 04:43	Ações Coletivas	>TRF1>Home>Jurisprudência>Gestão de Precedentes>Ações Coletivas	Página de Conteúdo	Larissa Siqueira 🗸 🗸	Publicado	Selecione 🗸
763	7 19/09/2023 03:07	Videos	>TRF1>Transparência e Prestação de Contas>Administrativo>Projeto Padrão de Edificação>Videos	Página de Conteúdo	Administrador 🗸	Publicado	Selecione 🗸
763	3 19/09/2023 11:46	descarte	>TRF1>Destaques>Banner rodapé Home	Banner rodapé home	Larissa Siqueira 🗸 🗸	Publicado	Selecione V
763	5 19/09/2023 11:44	labjf1	>TRF1>Destaques>Banner rodapé Home	Banner rodapé home	Larissa Siqueira 🗸	Publicado	Selecione ~
759	7 13/09/2023 10:38	Validação em Sistemas	>TRF1>Home>Serviços>Carta de serviços	Página de Conteúdo	Larissa Siqueira 🗸	Complemento	Selecione 👻
759	3 13/09/2023 10:37	Transparência - Execução Orçamentária e financeira	>TRF1>Home>Serviços>Carta de serviços	Página de Conteúdo	Larissa Siqueira 🛛 🗸	Complemento	Selecione 👻
759	5 13/09/2023 10:36	Repasses e Transferências	>TRF1>Home>Serviços>Carta de serviços	Página de Conteúdo	Larissa Siqueira 🗸	Complemento	Selecione 👻
759	4 13/09/2023 10:34	Relatório de Gestão Fiscal	>TRF1>Home>Serviços>Carta de serviços	Página de Conteúdo	Larissa Siqueira 🗸	Complemento	Selecione 👻
759	3 13/09/2023	Relatório Contábil	>TRF1>Home>Serviços>Carta de serviços	Página de	Larissa Siqueira 🗸	Complemento	Selecione 🗸

1.3 Cadastro de Conteúdo

Para cadastrar um conteúdo, clique no botão "Incluir" a partir da lista de conteúdo, depois selecione o tipo ou máscara que deseja utilizar para preencher os dados conforme o tipo de conteúdo.

Selecione a Máscara
Selecione a Máscara
Documentos
Editoria UFFS
Eventos
Formulários
Galeria de Imagens
Notícias
Página de Conteúdo
Processos Seletivos
Slider Home
Slider interna

A seleção da máscara pode ser feita pelo dropdown ou clicando diretamente no tipo de conteúdo desejado na lista abaixo.

Perceba que para cada máscara existe uma descrição que explica sucintamente o que significa aquele tipo de conteúdo.

Após selecionar a máscara desejada, será então exibido o formulário para entrada de dados completos sobre o conteúdo. O formulário é diferenciado para cada máscara, apresentando nomenclaturas de campos, tipos e tamanhos específicos conforme o caso. Estes campos são cuidadosamente planejados conforme o projeto do portal e casos de uso previamente definidos.

1.3.1 Documentos

Para começar a fazer o conteúdo é necessário clicar em Incluir.

Cada	istro de	e Conteúd	0			
Incluir	Buscar	Publicad	0 v Mudar Status Mudar Usuário			
ld	Data	Conteúdo	Seções Associadas	Máscara	Usuário	
] 177	02/10/2024 04:06	Banner Graduação 01	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Slider Home	Adriano	I
175	02/10/2024 11:16	Transferência e Retornos	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano	
] 174	02/10/2024 11:16	Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN)	>uffs>Home>ingresso>ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano	
□ 173	02/10/2024 11:16 o selecio	Pós-Imigrante	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação ra Documentos.	Processos Seletivos	Adriano	
⊃ 173 os iss anner :	02/10/2024 11:16 O Selecio Secao - Más	Pós-Imigrante nar a máscar scara para public	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação ra Documentos. cação de banners das seções internas	Processos Seletivos	Adriano	
) 173)s iss anner	02/10/2024 11:16 O Selecio Secao - Más entos - Cad	Pós-Imigrante nar a máscar scara para public astro de Docume	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação Ta Documentos. cação de banners das seções internas entos	Processos Seletivos	Adriano	
) 173 (S ISS) anner 9 ocume	02/10/2024 11:16 O Selecio Secao - Más entos - Cada de Conteúd	Pós-Imigrante nar a máscar scara para public astro de Docume o - Cadastro de c	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação Ta Documentos. cação de banners das seções internas entos conteúdo baseado em modelos ou elemento	Processos Seletivos ntos tipo de da	Adriano esign padrão. na o status co	mo public
☐ 173 ⇒ issission anner: ocume ágina a ficar v	02/10/2024 11:16 O Selecio Secao - Más entos - Cada de Conteúd visível no p	Pós-Imigrante nar a máscar scara para public astro de Docume o - Cadastro de c	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação Ta Documentos. cação de banners das seções internas entos conteúdo baseado em modelos ou elemento	Processos Seletivos ntos tipo de da Defi	Adriano esign padrão. na o status co	mo public
D 173	02/10/2024 11:16 O Selecio Secao - Más entos - Cada de Conteúd	Pós-Imigrante nar a máscar scara para public astro de Docume • - Cadastro de c	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação ra Documentos. cação de banners das seções internas entos conteúdo baseado em modelos ou elemento	Processos Seletivos	Adriano esign padrão. na o status co	mo public
 173 133 133 134 134	02/10/2024 11:16 O Selecio Secao - Más entos - Cada de Conteúd visível no p	Pós-Imigrante nar a máscar scara para public astro de Docume o - Cadastro de c portal.	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação ra Documentos. cação de banners das seções internas entos conteúdo baseado em modelos ou elemento conteúdo baseado em modelos ou elemento	Processos Seletivos ntos tipo de d Defi	Adriano esign padrão. na o status co	mo public
Tita do Documentos	02/10/2024 11:16 O Selecio Secao - Más entos - Cada de Conteúd visível no p	Pós-Imigrante nar a máscar scara para public astro de Docume o - Cadastro de c portal.	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação ca Documentos. cação de banners das seções internas entos conteúdo baseado em modelos ou elementos conteúdo baseado em modelos ou elementos una inicia: (?) Hora: 0	Processos Seletivos ntos tipo de da Defi	Adriano esign padrão. na o status co	mo public
	02/10/2024 11:16 O Selecio Secao - Más entos - Cada de Conteúd visível no p	Pós-Imigrante nar a máscar scara para public astro de Docume o - Cadastro de co bortal.	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação ca Documentos. cação de banners das seções internas entos conteúdo baseado em modelos ou elemento	Processos Seletivos ntos tipo de da Defi	Adriano esign padrão. na o status co	mo public

Preencher as informações do documento como Título, descrição e escolher a categoria em que este documento está. Para colocar documento é necessário clicar no botão Carregar Arquivo, o explorador de arquivos irá abrir e então é selecionado o arquivo desejado para este documento.

ítulo do Documento: (?)			
escrição: (?)			
ategoria ou pastas: (?)			
Cartilha			
Resolução			
Contratos			
Jurídico			
ocumento (Pdf, Doc, Zip, etc): (?)			
			Carregar Arquive
	Incluir		

Cadastro	de	Conteúdo
----------	----	----------

Incluir	Buscar	Excluir	Publicado	~	Mudar Status	Mudar Usuário

	ld	Data	Conteúdo	Seções Associadas	Máscara	Usuário
	177	02/10/2024 04:06	Banner Graduação 01	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Slider Home	Adriano
	175	02/10/2024 11:16	Transferência e Retornos	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano
	174	02/10/2024 11:16	Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN)	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano
	173	02/10/2024 11:16	Pós-Imigrante	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano

12	Manual Atualiza DXP
۸n	ás isso solocionar a másoara Editoria LIEES
Ар	US ISSU SELECIONAL A MASCALA EURONA OFFS.
	Documentos - Cadastro de Documentos
	Editoria UFFS - Cadastro dos livros da Editoria
	Eventos - Cadastro de Eventos para o portal
	Formulários - Envio de dados a partit de um formulário por e-mail
	Galeria de Imagens - Galeria de Imagens
	Notícias - Cadastro de notícias para o portal
	Página de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em modelos ou elementos tipo de design padrão.
	Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação
	Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home
	Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo
	Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube
Def	ina o status como publicado para ficar visível no portal.
Más Do	scara: (?) ocumentos
	Data do Documento: (?) Hora: Data inicial: (?) Hora: Data Final: (?) Status: (?) 15/04/2024 09:31 0 15/04/2024 00h 15/04/2124 0 Novo
	Verificar intervalo de data de validade deste conteudo (?) Excluir conteúdo da base de dados quando expirado (?) Publicado Rascunho Complemento
	Url amigåvel: (?)
Pre	eencher as informações do livro como Título, Descrição, é possível colocar o link do livro na
ver	rsão MOBI, PDF e e-PUB.
Titul	o do livro: (?)
Desc	crição: (?)
Тех	xto completo sobre o livro: (Ajuda?)
	+ Click para adicionar conteudo

Link MOBI: (?)

É preciso escolher a foto da capa do livro e também selecionar de qual coleção este livro faz parte. Após estes passos incluir o conteudo.

Colleção: (?) Selecione	Coleção: (?)
Imagem capa de livre (210px x 280px); (*) Escaher arquire Monthum arquire escolhido	Selecione
	Selecione
Download livro PDF: (?)	Coleção Ensino de Ciências
Download livro e-PUE (?)	Coleção Literatura Brasileira
Escoher angulor	Coleção Processo de Enfermagem

1.3.3 Eventos

Para começar a fazer o conteúdo é necessário clicar em Incluir.

Cada	istro de	e Conteúd	0		
Incluir	Buscar	ccluir Publicad	0 🗸 Mudar Status Mudar Usuário		
Id	Data	Conteúdo	Seções Associadas	Máscara	Usuário
177	02/10/2024 04:06	Banner Graduação 01	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Slider Home	Adriano
175	02/10/2024 11:16	Transferência e Retornos	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano
□ 174	02/10/2024 11:16	Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN)	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano
173	02/10/2024 11:16	Pós-Imigrante	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano

bocumentos - Cadastro de Documentos ditoria UFFS - Cadastro dos livros da Editoria ventos - Cadastro de Eventos para o portal ormulários - Envio de dados a partit de um formulário por e-mail valeria de Imagens - Galeria de Imagens toticias - Cadastro de noticias para o portal ágina de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em modelos ou elementos tipo de design padrão. rocessos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação lider Home - Banners conceituais rotativos da Home lider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo fade YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube na o status como publicado para ficar visível no portal. ser o: ser	ós isso selecior	lar a máscara Eventos.	
Selitoria UFFS - Cadastro dos livros da Editoria Seventos - Cadastro de Eventos para o portal Formulários - Envio de dados a partit de um formulário por e-mail Seleria de Imagens - Galeria de Imagens Votícias - Cadastro de notícias para o portal Prágina de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em modelos ou elementos tipo de design padrão. Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação Silder Home - Banners conceituais rotativos da Home Silder Interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo Vífeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube ina o status como publicado para ficar visível no portal. are no Internets Destro Destructivo : Destructivo: De	Documentos - Cad	lastro de Documentos	
Eventos - Cadastro de Eventos para o portal Formulários - Envio de dados a partit de um formulário por e-mail Galeria de Imagens - Galeria de Imagens Notícias - Cadastro de notícias para o portal Página de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em modelos ou elementos tipo de design padrão. Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube fina o status como publicado para ficar visível no portal. ware (?) venteur internato de data de validade deste conteudo (?) venteur internato de data de validade deste conteudo (?) venteur internato de data de validade deste conteudo (?) venteur internato de data de validade deste conteudo (?) venteur internato de data de validade deste conteudo (?) venteur internato de data de validade deste conteudo (?) venteur internato de data de validade deste conteudo (?) venteur internato de data de validade deste conteudo (?) venteur internato de data de validade deste conteudo (?)	Editoria UFFS - Cad	lastro dos livros da Editoria	
Formulários - Envio de dados a partit de um formulário por e-mail Galeria de Imagens - Galeria de Imagens Notícias - Cadastro de notícias para o portal Página de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em modelos ou elementos tipo de design padrão. Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube fina o status como publicado para ficar visível no portal.	Eventos - Cadastro	o de Eventos para o portal	
Galeria de Imagens - Galeria de Imagens Notícias - Cadastro de notícias para o portal Página de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em modelos ou elementos tipo de design padrão. Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube fina o status como publicado para ficar visível no portal. seare (?) oumentos Umagente: (?) Data miniti: (?) Isourazen Isourazen Isourazen Isourazen europenneto: (?) Ital miniti: (?) Isourazen Isourazen Isourazen Isourazen Isourazen (?) Ital miniti: (?) Ital miniti: (?) Ital miniti: (?) Ital miniti: (?) Ital miniti: (?)	Formulários - Envid	o de dados a partit de um formulário por e-n	nail
Notícias - Cadastro de notícias para o portal Página de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em modelos ou elementos tipo de design padrão. Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube ñna o status como publicado para ficar visível no portal. ssar: (?) oumentos Uta do Documento; (?) Hora: Data do Documento; (?) Hora: Data do Documento; (?) Hora: Utar intervalo de data de validade deste conteudo (?) Exclur contraido da base de datos quando expirado (?) Utarianguet: (?) Exclur contraido da base de datos quando expirado (?)	Galeria de Imagen	s - Galeria de Imagens	
Página de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em modelos ou elementos tipo de design padrão. Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube ñna o status como publicado para ficar visível no portal. sear (?) ourmentos Video Documento: (?) Hora: Data do Documento: (?) Hora: Data do Documento: (?) Hora: Data do Documento: (?) Hora: Data de data de validade deste conteudo (?) Verticar internalo de data de validade deste conteudo (?) Verticar internalo de data de validade deste conteudo (?)	Notícias - Cadastr	o de notícias para o portal	
Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube fina o status como publicado para ficar visível no portal. sear. (?) commentos Data inicial: (?) Hore: Data inicial: (?) Data inicial: (Página de Conteúa	lo - Cadastro de conteúdo baseado em mo	delos ou elementos tipo de design padrão.
Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube fina o status como publicado para ficar visível no portal. scar: (?) coumento: Data do Documento: (?) Hora: Data linkiat: (?) Data linkiat: (?) Hora: Data linkiat:	Processos Seletivo	s - Cadastro de processos seletivos graduaç	ção
Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube fina o status como publicado para ficar visível no portal. scar: (?) coumentos Data inicial: (?) Data inicial: (?) Data inicial: (?) Data final: (?) Dat	Slider Home - Banr	ners conceituais rotativos da Home	
Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube Fina o status como publicado para ficar visível no portal. scara (?) ocumentos Data do Documento: (?) Hora: Data inicial: (?) Hora: Data finat: (?) Is/04/2024 09:31 09:31 09:31 09:31 09:31 0 15/04/2024 0h 15/04/2124 Novo Verificar intervalo de data de validade deste conteudo (?) Excluir conteúdo da base de dados quando expirado (?)	Slider interna - Bai	nners conceituais rotativos para as páginas i	internas de conteúdo
fina o status como publicado para ficar visível no portal. scara: (?) iocumentos Data do Documento: (?) Hora: Data iniciai: (?) Is/04/2024 Oth Is/04/2124 Novo Publicado Rascunho Complemento			
Verificar intervalo de data de validade deste conteudo (?) Excluir conteúdo da base de dados quando expirado (?) Novo Publicado Rascunho Complemento	Vídeo YouTube - C fina o status como scara: (?) ocumentos	adastro de vídeos armazenados no canal Yo publicado para ficar visível no portal.	butube
Url amigåvei: (?) Complemento	Vídeo YouTube - C fina o status como scara: (?) locumentos	publicado para ficar visível no portal.	Hora: Data Finat: (?) Status: (?)
	Vídeo YouTube - C fina o status como scara: (?) locumentos Data do Documento: (?) 15/04/2024 Verificar intervalo de data de valida	cadastro de vídeos armazenados no canal Yo publicado para ficar visível no portal.	Hora: Data Final: (?) Oh Data Final: (?) Status: (?) Novo Novo Publicado Rascunho
	Vídeo YouTube - C fina o status como scara: (?) locumentos Data do Documento: (?) 15/04/2024 Verificar intervalo de data de valid Urí amigável: (?)	Cadastro de vídeos armazenados no canal Yo publicado para ficar visível no portal.	Hora: Data Finat: (?) Ooh 15/04/2124 dados quando expirado (?) Line Alexandre Alexa
eencher as informações do evento como Título, data, local e programação	Vídeo YouTube - C	cadastro de vídeos armazenados no canal Ya publicado para ficar visível no portal.	Hora: Data Finat: (?) Oh 15/04/2124 Novo Vublicado Rascunho Complemento , local e programação
eencher as informações do evento como Título, data, local e programação	Vídeo YouTube - C fina o status como scara: (?) locumentos Data do Documento: (?) 15/04/2024 Verificar intervalo de data de valid Url amigàvei: (?) eencher as infor tulo do Evento: (?)	cadastro de vídeos armazenados no canal Yo publicado para ficar visível no portal.	Hora: Data Finat (?) Ooh 15/04/2124 dados quando expirado (?) Local e programação
eencher as informações do evento como Título, data, local e programação	Vídeo YouTube - C fina o status como scara: (?) hocumentos Data do Documento: (?) 15/04/2024 Verificar intervalo de data de valid Urí amigável: (?) eencher as infor tulo do Evento: (?)	cadastro de vídeos armazenados no canal Yo publicado para ficar visível no portal.	Hora: Data Finat (?) Oh 15/04/2124 dados quando expirado (?) Avoc Publicado Rascunho Complemento Anotational Anota
eencher as informações do evento como Título, data, local e programação	Vídeo YouTube - C fina o status como scara: (?) locumentos Data do Documento: (?) 15/04/2024 Verificar intervalo de data de valid Url amigávei: (?) eencher as infor tulo do Evento: (?) uando: (de / até): (?) pada do Evento: (?)	cadastro de vídeos armazenados no canal Yo publicado para ficar visível no portal.	Hora: Data Finat: (?) Ooh 15/04/2124 dados quando expirado (?) Ascunho Complemento Publicado Rescunho Complemento
eencher as informações do evento como Título, data, local e programação	Vídeo YouTube - C fina o status como scara: (?) bocumentos Data do Documento: (?) 15/04/2024 Verificar intervalo de data de valid Urf amigável: (?) eencher as infor tulo do Evento: (?) uando: (de / até): (?)	cadastro de vídeos armazenados no canal Yo publicado para ficar visível no portal.	Hora: Data Finat: (?) Ooh 15/04/2124 dados quando expirado (?) Local e programação
eencher as informações do evento como Título, data, local e programação	Vídeo YouTube - C	cadastro de vídeos armazenados no canal Ya publicado para ficar visível no portal.	Hora: Data Finat: (?) 0h 15/04/2124 Novo Publicado Rascunho Complemento Adados quando expirado (?) I local e programação
eencher as informações do evento como Título, data, local e programação tulo do Evento: (?) uando: (de / até): (?) vcal do Evento: (?)	Vídeo YouTube - C fina o status como scara: (?) Nocumentos Data do Documento: (?) 15/04/2024 Verificar intervalo de data de valid Url amigávet: (?) eencher as infor tulo do Evento: (?) uando: (de / até): (?) >cal do Evento: (?)	cadastro de vídeos armazenados no canal Ya publicado para ficar visível no portal.	hora: Data Finat: (?) Oh 15/04/2124 Novo Publicado Rascunho Complemento Addos quando expirado (?) I local e programação

1.3.4 Cadastro Formulário

Para começar a fazer o conteúdo é necessário clicar em Incluir.

Cada	astro de	e Conteúd	0		
Incluir	Buscar	Publicad	0 🗸 Mudar Status Mudar Usuário		
Id Id	Data	Conteúdo	Seções Associadas	Máscara	Usuário
177	02/10/2024 04:06	Banner Graduação 01	>uffs>Home>ingresso>ingresso na Graduação	Slider Home	Adriano
175	02/10/2024 11:16	Transferência e Retornos	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano
□ 174	02/10/2024 11:16	Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN)	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano
173	02/10/2024 11:16	Pós-Imigrante	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano

Após isso selecionar a máscara Formulários.

Documentos - Cadastro de Documentos

Editoria UFFS - Cadastro dos livros da Editoria

Eventos - Cadastro de Eventos para o portal

Formulários - Envio de dados a partit de um formulário por e-mail

Galeria de Imagens - Galeria de Imagens

Notícias - Cadastro de notícias para o portal

Página de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em modelos ou elementos tipo de design padrão.

Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação

Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home

Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo

Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube

Defina o status como publicado para ficar visível no portal.

sara: (?)								
ormulários								
Data de cadastro: (?)	Hora:		Data inicial: (?)		Hora:	Data Final: (?)	Sta	tus: (?)
15/04/2024	09:35	O	15/04/2024		00h	15/04/2124		lovo
Verificar intervalo de data de valida	de deste conteudo (?)		Excluir conteúdo d	a base de dado	os quando expi	rado (2)	P	ublicado
Vennear intervalo de data de Valida					oo qaanao expi		R	ascunho omplemento
Url amigável: (?)								
	~		~					
encher as inforn	nações do form	ulário.	Campos pa	ara pre	enchi	mento*		
mpos para preenchi	mento (página 36)							
mpos para preenchi	mento (página 36)							
mpos para preenchi Nome do Formulário: (?)	mento (página 36)							
mpos para preenchi Nome do Formulário: (?)	mento (página 36)							
mpos para preenchi Nome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dado	mento (página 36)							
mpos para preenchi Nome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dado	mento (página 36) os do Formulário: (?)							
mpos para preenchi Nome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dado	mento (página 36) os do Formulário: (?)							
Mome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dado	mento (página 36) os do Formulário: (?) s envio dos dados: (?)							
mpos para preenchi Nome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dado Mensagem para o usuário após	mento (página 36) os do Formulário: (?) s envio dos dados: (?)							
mpos para preenchi Nome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dado Mensagem para o usuário após	mento (página 36) os do Formulário: (?) s envio dos dados: (?)							
mpos para preenchi Nome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dada Mensagem para o usuário após	mento (página 36) os do Formulário: (?) s envio dos dados: (?)							
mpos para preenchi Nome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dada Mensagem para o usuário após	mento (página 36) os do Formulário: (?) s envio dos dados: (?)							
mpos para preenchii Nome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dada Mensagem para o usuário após Campos para preenchimento:	mento (página 36) os do Formulário: (?) s envio dos dados: (?)							
mpos para preenchii Nome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dada Mensagem para o usuário após Campos para preenchimento:	mento (página 36) os do Formulário: (?) s envio dos dados: (?)							
mpos para preenchii Nome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dada Mensagem para o usuário após Campos para preenchimento:	mento (página 36) os do Formulário: (?) s envio dos dados: (?)		VAZIO					
Impos para preenchi Nome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dado Mensagem para o usuário após Campos para preenchimento:	mento (página 36) os do Formulário: (?) s envio dos dados: (?)		VAZIO + Click para adicionar	r conteudo				
mpos para preenchii Nome do Formulário: (?) E-mail de quem recebe os dado Mensagem para o usuário após Campos para preenchimento:	mento (página 36) os do Formulário: (?) s envio dos dados: (?)		VAZIO + Click para adicionar	r conteudo				

1.3.5 Galeria de Imagens

Para começar a fazer o conteúdo é necessário clicar em Incluir.

Ca	da	stro de	e Conteúd	0		
Inclu	iir	Buscar	Publicade	0 🗸 Mudar Status Mudar Usuário		
	Id	Data	Conteúdo	Seções Associadas	Máscara	Usuário
	177	02/10/2024 04:06	Banner Graduação 01	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Slider Home	Adriano
	175	02/10/2024 11:16	Transferência e Retornos	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano
	174	02/10/2024 11:16	Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN)	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano
	173	02/10/2024 11:16	Pós-Imigrante	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano

Documentos - C	adastro de	e Documei	ntos								
Dooumentos - (1103								
Editoria UFFS - C	adastro da	os livros do	a Editorio	r							
Eventos - Cadas	tro de Ever	ntos para (o portal								
Formulários - Er	vio de dac	dos a parti	t de um	formulário	por e-m	ail					
Galeria de Imag	ens - Gale	ria de Ima	gens								
Notícias - Cada	stro de not	ícias para	o portal								
Página de Conte	údo – Cad	lastro de c	onteúdo	o baseada	em moc	lelos ou	u eleme	ntos tip	o de de	esign pad	rão.
Processos Seleti	vos - Cadi	astro de pr	rocessos	s seletivos	araduac	ão					
					graddag						
Slider Home - Bo	nners con	ceituais ro	tativos d	da Home							
Slider interna - E	anners co	nceituais r	rotativos	s para as p	báginas ir	nternas	de cor	teúdo			
Vídeo YouTube	- Cadastro oublicado	o de vídeos para ficar v	armaze visível no	enados no o portal.	canal Yo	utube					
Vídeo YouTube	- Cadastro publicado	o de vídeos para ficar v	armaze	o portal.	canal Yo	utube					
Vídeo YouTube	oublicado	para ficar v	ormaze	o portal.	canal Yo	Hora: 00h	Data Fir 15/04	at. (?) /2124	6	Status: (?) Novo	
Vídeo YouTube - äna o status como iscara: (?) formulários Data de cadastro: (?) 15/04/2024 Verificar intervalo de data de val	publicado	Hora: 09:35	ormaze visível no	Data iniciai: (?) 15/04/2024	canal Yo	Hora: 00h os quando exp	Data Fir 15/04 irado (?)	al: (?) (2124	6	Status: (?) Novo Publicado Paccuabo	
Vídeo YouTube	publicado	Hora: 09:35	ormaze visível no	Data iniciat: (?) Data iniciat: (?) 15/04/2024 Excluir conteú	do da base de dad	Hora: 00h os quando exp	Data Fir 15/04 irrado (?)	at. (?) /2124	6	Status: (?) Novo Publicado Rascunho Complemento	
Vídeo YouTube -	oublicado	Hora: 09:35	visível no	Data iniciat: (?) 15/04/2024 Excluir conteŭ	canal Yo do da base de dad	Hora: 00h os quando exp	Data Fir 15/04 irrado (?)	at. (?) /2124	6	Status: (?) Novo Publicado Rascunho Complemento	
Vídeo YouTube	oublicado	Hora: 09:35	visível no	Data inicial: (?) Data inicial: (?) 15/04/2024 Excluir conteù Eccionar	do da base de dad a categ	Hora: 00h os quando exp Joria e	Data Fir 15/04 irado (?) M QUE	at (?) /2124 e ela pe	ertenc	Status: (?) Novo Publicado Rascunho Complemento	este
Vídeo YouTube	oublicado dade deste conteudo mações teúdo.	Hora: 09:35	visível no	Data inicial: (?) Data inicial: (?) 15/04/2024 Excluir conteŭ	do da base de dad a categ	Hora: 00h os quando exp Joria e	Data Fir 15/04 irado (?) M que	at (?) ^{/2124}	ertenc	Status: (?) Novo Publicado Rascunho Complemento	este
Vídeo YouTube -	publicado dade deste conteudo mações teúdo.	Hora: 09:35	visível no	o portal. Data inicia: (?) 15/04/2024 Excluir conteŭ	do da base de dad	Hora: 00h os quando exp	Data Fir 15/04 irado (?) m que	at. (?) /2124 e ela pe Categoria	ertenc a: (?)	Status: (?) Novo Publicado Rascunho Complemento	este
Vídeo YouTube -	publicado	para ficar v para ficar v (?) da Galer	visível no o	o portal. Data inicia: (?) 15/04/2024 Excluir conteú	a categ	Hora: OOh os quando exp	Data Fin 15/04 irado (?)	at (?) 2124 e ela pe Categoria Selecion	ertenc a: (?)	Status: (?) Novo Publicado Rascunho Complemento	este
Vídeo YouTube	oublicado publicado dade deste conteudo mações iteúdo.	para ficar v og:35	visível no o	o portal. Data inicial: (?) 15/04/2024 Excluir conteú	do da base de dad	Hora: 00h os quando exp	Data Fir 15/04 irado (?)	at (?) 2124 e ela pe Categorio Selecion Selecion	ertenc a: (?) ne	Status: (?) Novo Publicado Rascunho Complemento	este
Vídeo YouTube -	publicado ade deste conteudo mações teúdo.	para ficar v og:35 (?) da Galer	visível no	o portal. Data iniciai: (?) 15/04/2024 Excluir conteú	a categ	Hora: 00h os quando exp	Data Fir 15/04 irado (?)	e ela pe Categoria Selecion Outros	ertenc a: (?) ne	Status: (?) Novo Publicado Rascunho Complemento	est
Vídeo YouTube	publicado	para ficar v Hora: 09:35 (7) da Galer	visível no o	enados no o portal. Data inicial: (?) 15/04/2024 Excluir conteú	canal Yo a categ	Hora: 00h os quando exp	Data Fir 15/04 irado (?)	at (?) 2124 2 ela pe Categoria Selecion Selecion Outros Evento Cursos	ertenc a: (?) ne	Status: (?) Novo Publicado Rascunho Complemento	este
Vídeo YouTube -	publicado ade deste conteudo mações teúdo.	para ficar v og:35 (?) da Galer	visível no	o portal. Data iniciai: (?) 15/04/2024 Excluir conteú	a categ	Hora: 00h os quando exp	Data Fir 15/04 irado (?)	e ela pe Categoria Selecion Outros Evento Cursos Balacter	ertenc a: (?) ne	Status: (?) Novo Publicado Rascunho Complemento	est
Vídeo YouTube	Publicado	para ficar v og:35	visível no	enados no o portal. Data inicial: (?) 15/04/2024 Excluir conteŭ	canal Yo a categ	Hora: 00h os quando exp	Data Fir 15/04 irrado (?)	e ela pe Categoria Selecion Selecion Outros Evento Cursos Palestra Confect	ertenc a: (?) he he	Status: (?) Novo Publicado Rascunho Complemento	este

1.3.6 Noticias

Para cadastrar Notícias é necessário primeiro clicar no botão incluir.

Cadastro de Conteúdo Buscar Mudar Usuário Publicado Mudar Status Excluir ~ Conteúdo Usuário Data Seções Associadas Máscara ld 02/10/2024 Banner >uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação Slider Home Adriano 177 Graduação 01 04:06 02/10/2024 Transferência e >uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação Processos Adriano 175 11:16 Retornos Seletivos 02/10/2024 Programa de >uffs>Home>Ingresso>Ingresso ng Graduação Processos Adriano 174 11:16 Acesso e Seletivos Permanência dos Povos Indígenas (PIN) 173 02/10/2024 Pós-Imigrante >uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação Processos Adriano 11:16 Seletivos

Após isso selecionar a máscara Notícias.

Documentos - Cadastro de Documentos

Editoria UFFS - Cadastro dos livros da Editoria

Eventos - Cadastro de Eventos para o portal

Formulários - Envio de dados a partit de um formulário por e-mail

Galeria de Imagens - Galeria de Imagens

Notícias - Cadastro de notícias para o portal

Página de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em modelos ou elementos tipo de design padrão.

Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação

Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home

Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo

Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube

Nesta máscara é necessário colocar a data da notícia e o status Publicado para a notícia aparecer no portal.

ta da Notícia: (?)		Hora:		Data inicial: (?)		Hora:	Data Final: (?)	Status: (?)
17/03/2024	m	10:07	0	07/03/2024		00h	07/03/2124	 Novo
Verificar intervalo de data de v	alidade deste conteu	do (?)		Excluir conteúdo	da base de da	dos quando exp	irado (?)	Novo Publicado Rascunho Complemento

Nessa próxima etapa é necessário preencher o título da notícia, chamada destaque que é um pequeno texto/prévia da notícia, conteúdo completo*.

*				20
	pa	ur	ıa.	30
		<u> </u>		

Título da Notícia: (?)
Chamada destaque: (?)
Conteúdo completo: (?)
VAZIO + Click para adicionar conteudo
Categoria: (?) Selecione
Legenda da foto destaque: (?)
Imagem de destaque da noticia (473px x 354px): (?)
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Imagem destaque é a imagem que vai aparecer no portal na chamada da notícia.



Universidade

Projeto da UFFS é contemplado

Recurso incrementará a estrutura de laboratóric

26 de Setembro de 2024

Para colocar a Imagem destaque é necessário clicar no botão "Escolher arquivo" e irá abrir o explorador de arquivos para assim selecionar a imagem desejada.

Imagem de destaque da notícia (473px x 354px): (?)

Scolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

$\rightarrow \sim \wedge$	Ste Computador > Downloads			C.	O Dee	quisar em Dowel	nade	
			·	0	/~ rG	quisar en Downig	Jaus	
ganizar 🔻 🛛 Nova p	pasta	×				≣ ▼ [•	
📒 Área de Trab 🖈	Nome	Data de modificação	Тіро	Tama	anho			-
🛓 Downloads 🖈	edital (1)	06/03/2024 10:46	Pasta compactada	8	8.401 KB			
📔 Documento: 🖈	EDITAL_PE_N_004-2024	06/03/2024 10:35	Microsoft Edge P	1	1.269 KB			
🔀 Imagens 🛛 🖈	🚞 edital	06/03/2024 10:34	Pasta compactada		863 KB			
📒 Capturas de Tel	1298-CGO-MINAS_GERAIS-2018	06/03/2024 08:22	Microsoft Edge P		69 KB			
🕖 Músicas	🖹 Foto Onélia	06/03/2024 08:20	Arquivo JPEG		90 KB			
Vídeos	 ✓ Anteriormente nesta semana (4) 							210
OneDrive	Foto Aaron	05/03/2024 09:18	Arquivo JPEG		120 KB			cion
	Foto Anny	05/03/2024 09:15	Arquivo JPEG		138 KB			
Este Computado	VSCodeUserSetup-x64-1.87.0	04/03/2024 10:39	Aplicativo	95	5.847 KB			
📮 Rede	🐼 ChromeSetup	04/03/2024 10:16	Aplicativo	1	1.345 KB			-
No	me:			~	Todos os	arquivos	~	-
					Abr	ir Can	celar	
	Imagem de destaque da notícia (47 Escolher arquivo	73px x 354px): (?) o escolhido						
	Imagem de destaque da notícia (47 Escolher arquivo Nenhum arquivo	73 px x 354px): (?) o escolhido						
pois de sel nha para e ^{mage}	Imagem de destaque da notícia (47 Escolher arquivo Nenhum arquivo Recionada a imagem, p esquerda ou direita, a	73px x 354px): (?) o escolhido pode usar esta pós isso clicar	a ferramenta no botão C	a de Crop	e ajus o Imaç	te de im ge.	ager	m arra

Para as notícias tem a possibilidade de escolher duas categorias em que está notícia se encaixa ou institucional ou decisão.

1.3.7 Página de Conteúdo

Este é o tipo ou máscara mais utilizado, serve para a maioria das páginas que são de edição livre. É necessário a definição apenas de um título e texto completo do conteúdo da página. Também é necessário marcar onde a página vai ser exibida dentro da arquitetura de informação ou menu do site.

Na parte superior do formulário é obrigatório o preenchimento da data do conteúdo e status, lembrando que apenas conteúdos com status Publicado ou Complemento está habilitado para ser exibido no site.

	Hora:		Data inicial: (?)		Hora:	Data Final: (?)		Status: (?)
1	21:09	0	26/09/2023	6	00h	26/09/2024	8	Novo
Verificar intervalo de data de validade deste conteudo (?)				da base de da	ados quando ex	pirado (?)		Publicar no Facebook
e	este conteu	Hora: 21:09	Hora. 21:09 (5) este conteudo (?)	Hora: Data iniciai: (?) 21:09 (C) 26/09/2023 este conteudo (?) Excluir conteúdo o	Hora: Data iniciat: (?) 21:09 O 26/09/2023 este conteudo (?) Excluir conteúdo da base de da	Hora: Data iniciai (?) Hora: 21:09 O 26/09/2023 O 00h este conteudo (?) Excluir conteúdo da base de dados quando ex	Hora: Data iniciat: (?) Hora: Data Finat. (?) 1 21:09 26/09/2023 00h 26/09/2024	Hora: Data iniciat: (?) Hora: Data Finat: (?) 1:09 26/09/2023 00h 26/09/2024

Marcando validade do conteúdo:

Ainda nesta primeira parte é possível configurar um período de validade para exibição do conteúdo. Quando marcado o BOX "**Verificar intervalo de data de validade deste conteúdo**", o sistema irá avaliar se a data atual está dentro do intervalo inicial e final de datas informados neste quadro. Somente será exibido se a data atual estiver dentro deste intervalo. Se o BOX não estiver marcado, o conteúdo será exibido sempre, desde que esteja com o Status Publicado. Opcionalmente podemos marcar o BOX "**Excluir conteúdo da base de dados quando expirado**" para o caso de quando expirado o conteúdo, que o mesmo seja automaticamente excluído da base de dados.

URL amigável:

A URL amigável deve ser única para cada conteúdo. Esta será a URL utilizada na navegação pelos usuários do site. A URL amigável é escrita automaticamente a partir de uma composição entre o nome da seção onde o conteúdo será publicado e o nome do conteúdo. Apesar de a URL ser proposta dinamicamente, é possível ser alterada pelo publicador conforme desejar, sempre com o

cuidado de não ter nenhuma outra URL já cadastrara anteriormente com o mesmo nome. As URLs amigáveis devem conter apenas números e letras além do traço separador. Não é possível a utilização de qualquer caractere especial na URL, pois caso seja utilizado a mesma não irá funcionar.

Título do Conteúdo:

Este campo é obrigatório. Quando preenchido é gerada dinamicamente a URL amigável do conteúdo. O título deve descrever resumidamente o conteúdo. É o principal elemento para as buscas do site e SEO.

Conteúdo Completo:

Para a redação do conteúdo completo que corresponde ao texto principal que é exibido no centro da página, a ferramenta conta com um sofisticado editor baseado em blocos de conteúdo e recursos padronizados que podem ser facilmente adicionados na página, selecionando e arrastando conforme a necessidade. Estes blocos de conteúdo estão organizados e classificados em grupos de afinidade. Para acessar os blocos, expanda o menu suspenso na direita da página, navegue

entre os elementos e arraste o modelo desejado para a área de edição.

Conteúdo completo (selecione templates padrão a direita): (?)		
	VAZIO	
	+ Click para adicionar conteudo	
		- 3

Seções associadas

Associe abaixo as seções Origem e Destino nas quais deseja publicar o seu conteúdo: 1- Origem: Indique a seção principal, na qual o conteúdo pertence, marcando o RadioButton (bolinha).

2- Destino: Indique a mesma seção para que seja visualizado, marcando o CheckBox (caixinha). Opcionalmente, marque o CheckBox (caixinha) das outras seções onde também deseja visualizar este mesmo conteúdo.

O campo "destino", que permite ao editor de conteúdo definir outras seções para o mesmo conteúdo, nas quais ele deseja que um determinado conteúdo também seja publicado. Sendo assim o mesmo conteúdo passa a ser compartilhado em várias seções do site.

Origem e destino informam em quantas seções o mesmo conteúdo foi publicado. Por exemplo: Uma notícia publicada na seção de notícias, também pode ser apresentada no canal de destaques da home, sendo necessário apenas que o usuário clique sobre o botão da seção e escolher o DESTINO referente a destaques da home que contenha notícias.

1.3.8 Processos Seletivos

Para começar a fazer o conteúdo é necessário clicar em Incluir.

Cada	Cadastro de Conteúdo									
Incluir	Buscar	xcluir Publicad	0 🗸 Mudar Status Mudar Usuário							
🔳 Id	Data	Conteúdo	Seções Associadas	Máscara	Usuário					
177	02/10/2024 04:06	Banner Graduação 01	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Slider Home	Adriano					
175	02/10/2024 11:16	Transferência e Retornos	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano					
174	02/10/2024 11:16	Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN)	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano					
173	02/10/2024 11:16	Pós-Imigrante	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano					
N <i>i</i>										

Após isso selecionar a máscara Slider Home.

Url amigável: (?)

Documentos - Cadastro de Documentos		
Editoria UFFS - Cadastro dos livros da Editoria		
Eventos - Cadastro de Eventos para o portal		
Formulários - Envio de dados a partit de um formulário por e-n	nail	
Galeria de Imagens - Galeria de Imagens		
Notícias - Cadastro de notícias para o portal		
Página de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em mo	delos ou elementos tipo de design padrão.	
Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduad	ção	
Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home		
Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas i	internas de conteúdo	
Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Yo	putube	
Defina o status como publicado para ficar visíve	l no portal.	
Documentos		
Data de Decumento: (2) Here:	Data inicial: (2) Hora: D	ata Final: (2) Status: (2)
15/04/2024	15/04/2024 M 00b	15/04/2124 Movo
13/07/2027 (07.51)	001	Novo
Verificar intervalo de data de validade deste conteudo (?)	Excluir conteúdo da base de dados quando expirado (?)	Publicado Rascunho Complemento
List amigávol: (2)		

Preencher o Título, link, na categoria selecionar se o processo está aberto ou encerrado e colocar a imagem destaque. *imagem destaque Página 19

Titulo do processo: (?)	Categoria, situação do processo: (?)
Link para a pógina do processo solativa: (?)	Selecione
Categoria, situação do processo: (?) Selecione	Selecione
Imagem destaque (235px x 350px): (?)	Processos Seletivos Abertos
Escolher arquive Nenhum arquive escolhido	Processos Seletivos Encerrados
Incluir	

1.3.9 Slider Home

Para começar a fazer o conteúdo é necessário clicar em Incluir.

Cada	Cadastro de Conteúdo								
Incluir Buscar Excluir Publicado ~ Mudar Status Mudar Usuário									
🗖 Id	Data	Conteúdo	Seções Associadas	Máscara	Usuário				
□ 177	02/10/2024 04:06	Banner Graduação 01	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Slider Home	Adriano				
175	02/10/2024 11:16	Transferência e Retornos	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano				
174	02/10/2024 11:16	Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN)	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano				
173	02/10/2024 11:16	Pós-Imigrante	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano				

Após isso selecionar a máscara Processos Seletivos.

Documentos - Cadastro de Documentos

Editoria UFFS - Cadastro dos livros da Editoria

Eventos - Cadastro de Eventos para o portal

Formulários - Envio de dados a partit de um formulário por e-mail

Galeria de Imagens - Galeria de Imagens

Notícias - Cadastro de notícias para o portal

Página de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em modelos ou elementos tipo de design padrão.

Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação

Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home

Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo

Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube

Manual Atualiza	DXP publicado para fic	ar visível no n	ortal				
			, tui.				
cara: (?)							
ocumentos							
Data do Documento: (?)	Hora:	Data in	ial: (?)	Hora:	Data Final: (?)		Status: (?)
15/04/2024	09:31	O 15/0	2024	00h	15/04/2124		Novo
							Novo
Verificar intervalo de data de vali	dade deste conteudo (?)	Ex	uir conteúdo da base de o	dados quando expir	ado (?)		Rascunho
Ust amin from (0)							Complemento
Un amidaver (2)							

Preencher o Título do Banner, link para o banner, texto e imagem e incluir. *imagem Página 19

Título do Banner: (?)	
Link para o Banner: (?)	
Texto sobre o Banner: (Ajuda?)	
VAZIO + Click para adicionar conteudo	
Imagem do Banner (1900px x 500px): (?)	
Escolher arquivo escolhido	

1.3.10 Slider Interna

Para começar a fazer o conteúdo é necessário clicar em Incluir.

Ca	Cadastro de Conteúdo							
Inc	luir	Buscar	Publicad	O 🗸 Mudar Status Mudar Usuário				
	ld	Data	Conteúdo	Seções Associadas	Máscara	Usuário		
	177	02/10/2024 04:06	Banner Graduação 01	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Slider Home	Adriano		
	175	02/10/2024 11:16	Transferência e Retornos	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano		
	174	02/10/2024 11:16	Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN)	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano		
	173	02/10/2024 11:16	Pós-Imigrante	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano		

26 Manual Atualiza DXP Após isso selecionar a máscara Processos Seletivos. Documentos - Cadastro de Documentos
Editoria UFFS - Cadastro dos livros da Editoria
Eventos - Cadastro de Eventos para o portal
Formulários - Envio de dados a partit de um formulário por e-mail
Galeria de Imagens - Galeria de Imagens
Notícias - Cadastro de notícias para o portal
Página de Conteúdo - Cadastro de conteúdo baseado em modelos ou elementos tipo de design padrão.
Processos Seletivos - Cadastro de processos seletivos graduação
Slider Home - Banners conceituais rotativos da Home
Slider interna - Banners conceituais rotativos para as páginas internas de conteúdo
Vídeo YouTube - Cadastro de vídeos armazenados no canal Youtube
Defina o status como publicado para ficar visível no portal. Máscara: (?) Documento: (?) Iora: I 5/04/2024 Iora: I 5/04/2024 Iora: I strubulcado de data de validade deste conteudo (?) Excluir conteúdo da base de dados quando expirado (?) Uri amigávei: (?) Complemento Preencher o Título do Banner, link para o banner, texto e imagem e incluir. *imagem Página 19
Título do Banner: (?)
Link para o Banner: (?)
Texto sobre o Ranner: (Ajuda2)
VAZIO
+ Click para adicionar conteudo
Imagem do Banner (1900px x 500px): (?)
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

27	ſ	Man	ual Atuali	za DXP				
1.	3.12	1 Vío	deos YouT	ube				
Pa	ira d	com	eçar a faz	er o conteúdo	é necessário clicar em Incluir.			
	Ca	ada	istro de	e Conteúd	0			
		,						
	Inc	luir	Buscar	cluir Publicad	0 🗸 Mudar Status Mudar Usuário			
		ld	Data	Conteúdo	Seções Associadas	Máscara	Usuário	l
		177	02/10/2024 04:06	Banner Graduação 01	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Slider Home	Adriano	
		175	02/10/2024 11:16	Transferência e Retornos	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano	
		174	02/10/2024 11:16	Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN)	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano	
		173	02/10/2024	Pós-Imigrante	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano	
E E F F F F S S	Doc idit iver iorr iorr iorr iorr iorr iorr iorr io	uma oria ntos mula eria ina cess er H er ir	entos - C I UFFS - C S - Cadas ários - Er de Imag s - Cada de Conte sos Seleti lome - Bo nterna - E	Cadastro de E Cadastro dos Stro de Evento nvio de dados ens - Galeric stro de notíci stro de notíci	Documentos livros da Editoria os para o portal s a partit de um formulário por e- i de Imagens as para o portal stro de conteúdo baseado em m tro de processos seletivos gradue situais rotativos da Home ceituais rotativos para as páginas	·mail odelos ou ação s internas o	elementos de conteúd	tipo de design padrão. o
١	/íde	eo Y	ouTube	- Cadastro d	e vídeos armazenados no canal	Youtube		
L								

Defina o status como publicado para ficar visível no portal.

encher com as informações d ê deseja, clica com o botão di	o vídeo. Para conseguir Co ireito do mouse em cima c	od. Embed é necessário e lele e copiar a url do víd	entrar no vídeo do YouT eo.	ube qu
a da Video: (?)		·		
embed do Vídeo Youtube: (?)				
rição: (?)				
	Incluir			

A midiateca reúne todas as imagens, vídeos, arquivos e demais itens de acervo digital que são utilizados na redação de conteúdo do portal



É muito importante fazer um planejamento adequado para armazenamento de conteúdo, separando em pastas para manter a eficiência da Midiateca ao longo do tempo. É comum as pessoas por praticidade ou comodidade, cadastrarem o conteúdo na raiz da midiateca.

Com o tempo a pasta fica muito cheia de arquivos e dificulta a localização e gestão. Devemos então cuidar, criando pastas e organizando o conteúdo.

Para subir um novo arquivo para a midiateca, clicamos no ícone que tem no canto superior esquerdo -

Para exibir a lista de pastas, clique no botão ao lado do botão para upload -

Para criar uma nova pasta entre com o nome da pasta no campo "enter new folder" e clique em seguida no sinal de [+] ao lado.



Na esquerda da tela são exibidos filtros que podem ser aplicados a imagem, conforme apontado na seta, foi aplicado o filtro "sunrise".

Você pode fazer cortes personalizados, informando a largura, altura e posição do corte na imagem nos campos acima ou clicando com o mouse e selecionando a área desejada.



Após a edição da imagem clique em APPPLY para completar a edição.

Para realizar esta ação, clique em UPLOAD para subir a nova versão da imagem e salvar no servidor.

1.5 Manual da Galeria de Imagens

Galeria de imagens associada a um conteúdo. Para realizar esta ação, clique no botão Adicionar Imagens e selecione quantas imagens desejar, com o auxilio das teclas Shift ou Ctrl

Adicionar Imagens

Após clicar no botão **Adicionar Imagens**, selecione no seu computador uma ou mais imagens que deseja incluir no conteúdo. As imagens serão exibidas em formato de Galeria de imagens. O formato e local da galeria pode ser escolhido depois na edição do conteúdo.



Galeria de Imagens

Galeria de imagens associada a um conteúdo. Clique no botão Adicionar Imagens e selecione quantas imagens desejar,



Após o envio das imagens para o servidor, podemos então editar algumas propriedades importantes da imagem como o nome, descrição e autor. Além de trazer informações mais adequadas para o usuário, estes dados contribuem também para SEO e acessibilidade.

2IMG_1445-scaled.jpg	Salvar
 Descrição da Imagem	Excluir
Créditos, Fonte, fotógrafo ou Autor	

1.5.1 Modificando a ordem das imagens

Podemos modificar a ordenação das imagens simplesmente arrastando a imagem para o local desejado. Não esqueça de clicar depois no botão "**Salvar**" para gravar as modificações feitas.

1.5.2 Retornando para o Conteúdo

Após informar corretamente os dados sobre as imagens, para retornar para a edição do conteúdo, clique no botão "**Voltar para o Conteúdo**" localizado no canto superior direito da tela.

Voltar para Conteúdo

1.5.3 Inserindo a Galeria de Imagens dentro do conteúdo

A galeria de imagens é um Widget ou seja, é uma aplicação que pode ser inserida em qualquer ponto da edição do seu conteúdo. Para isso, selecione no menu flutuante da direita da página a ABA Widgets. Você vai perceber que existem 3 formas diferentes de apresentação de galerias possíveis. Formato Tijolo, Formato Carrossel e Formato Grade. Selecione o formato desejado e arraste até o local onde deseja colocar a galeria dentro do seu conteúdo, conforme imagem de exemplo abaixo.

nada destaque: (?)					GALERIA GRAD
* Turma do Tribunal Regional Federal da 1* Região (TRI	1) deu provimento à apelação in	terposta por um vlúvo, contra a sentença que julgou	Improcedente o pedido de restabelecime	ento de pensão por morte	Lat.
sosa, cujo registro foi negado pelo Tribunal de Contas o	la Uniao (TCU).			-現家:	GALERIA CARROSSEL
				>	
teúdo completo: (?)					PRO-SOCIAL
Turma do Tribunal Regional Federal da 1ª Região (TRF 1) d	eu provimento à apelação interposta p	or um viúvo, contra a sentença que julgou improcedente o	pedido de restabelecimento e pensão por mo	orte de sua esposa, cujo reg	
ado pelo Tribunal de Contas da União (TCU). O autor alegou	preencher todos os requisitos necess	anos para o restabelecimento do benencio.	/		
elator, desembargador federal Gustavo Soares Amorim, expli	cou que o casamento avuncular, entre	tio(a) e sobrinha(o), só pode ser legalmente impedido se	comprovado que oferece prejuízos para a saúo	de de um possível filho(a). Fi	
provada a qualidade de servidora publica, ja que a esposa e idenciário de pensão por morte, desde que comprovada a in	ra servidora da Universidade Federal existência de prejuízo para a saúde da	a prole.	imento do casamento entre tio (a) e sobrinha (o) para fins de concessão do	
			4		
		1	~		
	[OALERIA CARROSSEL	~		
	[GALERIA CARROSSEL	×		
	[OALERIA CARROSSEL	×		
	[DALERIA CARROBBEL	~		
ndo o magistrado, é irrelevante se a data da emissão da ce entre tio (a) e sobrinha (o), por si só, não configura fraude	tidão de casamento é posterior ao do	DALERIA CARROBBEL No (após a conversão de união estável) pois para a conce coordio, devem ser provadas "pois a bas-fé dos nubentes	ssão do berefício o importante é a data da cek é presumita.	ebração do matrimônio, o car	
ndo o magistrado, é irrelevante se a data da emissão da ce entre tio (a) e sobrinha (o), por si só, não configura fraude	titálio de casamento é posterior ao ób ou simulação, que, se acaso tenham	OALERIA CARROBBEL to (após a conversão de união estávei) pois para a conce corrido, devem ser provatas "pois a boa-lê dos nubertes	sião do benefício o importante é a data da cete é presumida.	ebração do matrimónio, o ca:	
ndo o maginitrado, é irrelevante se a data da emissão da ce o entre tio (a) e sobrinha (o), por si só, não configura fraude m, o relator, volou no sentido de restabelecer o benefício de	titálio de casamento é postenor ao do ou simulação, que, se acaso tenham pensão por morte percetoida pelo au	OALERIA CARROSSEL No (após a conversão de união estável) pois para a conce corrido, devem ser provadas "pois a boa-té dos nubentes or, retroativa á data do cancetamento, inclusive 13º saláric	ssillo do benefício o importante é a data da cele é presumida. s, prestações vencidas e que venham a vencei	ebração do matrimônio, o car r, com aplicação de juros e c	
ndo o magistrado, é irrelevante se a data da emissão da ce entire tio (a) e sobrinha (o), por si só, não configura fraude m, o relator, votou no sentido de restabelecer o benefício de tária desde quando devidas.	fidião de casamento é posterior ao ób ou simulação, que, se acaso tenham pensão por morte percebida pelo aut	OALERIA CARROSSEL to (após a conversão de união estávet) pois para a conce corrido, devem ser provadas "pois a boa-Hé dos nuberites pr, retroativa à data do cancelamento, inclusive 13º satúrio	sião do benefício o importante é a data da cele é presumida. s, prestações vencidas e que venham a vencer	ebração do matrimônio, o ca: r. com aplicação de juros e c	
ndo o magistrado, é irretevante se a data da emissão da ce entre tio (a) e sobrinha (o), por si só, não configura fraude m, o relator, volou no sentido de restabelecer o benefício de tária desde quando devidas.	ttião de casamento é postenor ao do ou simulação, que, se acaso tenham pensão por morte percebida pelo aut	DALERIA CARROBBEL to (após a conversão de união estável) pois para a conce corrido, devem ser provadas "pois a boa-té dos nubentes or, retroativa à data do cancelamento, inclusive 13º saláric	são do berefício o importante é a data da cele é presumida. s, prestações vencidas e que venham a vencel	stração do matrimónio, o ca: r, com aplicação de juros e c	
ndo o magistrado, é irrelevante se a data da emissão da ce entre tio (a) e sobrinha (o), por si só, não configura fraude n, o relator, volou no sentido de restabelecer o beneficio de tária desde quando devidas.	ntião de casamento é postenor ao do ou simulação, que, se acaso tenham pensão por morte percebida pelo auti	OALERIA CARROSSEL to (após a conversão de união estável) pois para a conce corrido, devem ser provadas "pois a boa-4ê dos nubentes or, retroativa à data do cancelamento, inclusive 13º saláric	isãlo do benefício o importante é a data da cele é presumida. s, prestações vencidas e que venham a vencer	etração do matrimônio, o ca: r. com aplicação de juros e c	
ndo o magistrado, é irrelevante se a data da emissão da ce entre tio (a) e sobrinha (o), por si só, não configura fraude n, o relator, volou no sentido de restabelecer o benefício de tária desee quando cevidas. esso: 1001440-51.2021 4.01.3900	titálio de casamento é postenor ao do ou simulação, que, se acaso tenham pensão por morte percebida pelo auti	OALERIA CARROSSEL to (após a conversão de união estável) pois para a conce coorido, devem ser provadas "pois a boa-fé dos nubentes or, retroativa à data do cancelamento, inclusive 13º saláric	ssilo do benefício o importante é a data da cele é presumida. s, prestações vencidas e que venham a vencer	etração do matrimônio, o car r, com aplicação de juros e c	
ndo o magistrado, é irrelevante se a data da emissão da co o entre tio (a) e sobrinha (o), por si só, não configura fraude m, o relator, votou no sentido de restabelecer o benefício de tária desde quando devidas. esso: 1001440-51 2021 4.01 3900 1 do julgamento 21/09/2023	titálio de casamento é posterior ao do ou simulação, que, se acaso tenham pensilio por morte percebida pelo aut	OALERIA CARROSSEL to (após a conversão de união estável) pois para a conce corrido, devem ser provadas "pois a boa-fé dos nubenten corrido, devem ser provadas "pois a boa-fé dos nubenten tor, retroativa á data do cancelamento, inclusive 13º saláric	ssilo do benefício o importante é a data da cele é presumida. s, prestações vencidas e que venham a vencer	toração do matrimônio, o ca: r. com aplicação de juros e c	
indo o maglatrado, é irrelevante se a data da emissão da ce o entre tio (a) e sobrinha (o), por si só, não configura fraude m, o relator, voltou no sentido de restabelecer o benefício de tária deade quando devidas. 2000: 1001440-51.2021 4.01.3900 a do julgamento: 21/09/2023	ttdão de casamento é postenor ao do ou simulação, que, se acaso tenham pensão por morte percebida pelo aut	OALERIA CARROBBEL to (após a conversão de união estávet) pois para a conce corrido, devem ser provadas "pois a boa-4ê dos nuberites or, retroativa á data do cancelamento, inclusive 13º satáric	sião do benefício o importante é a data da cete é presumida. s, prestações vencidas e que venham a vencer	ebração do mantimónio, o car r, com aplicação de juros e c	

Depois de posicionar a galeria dentro do local desejado, clique em "**Salvar Conteúdo**" para guardar a atualização. Veja na imagem abaixo como vai ser apresentado o conteúdo no site.



O relator, desembargador federal Gustavo Soares Amorim, explicou que o casamento avuncular, entre tio(a) e sobrinha(o), só pode ser legalmente impedido se comprovado que oferece prejuízos para a saúde de um possível filho(a). Ficou comprovada a qualidade de servidora pública, já que a esposa era servidora da Universidade Federal do Pará, e a jurisprudência pátria tem admitido o reconhecimento do casamento entre tio (a) e sobrinha (o) para fins de concessão do benefício previdenciário de pensão por morte, desde que comprovada a inexistência de prejuízo para a saúde da prole.

Crédito: Ascom/TRF1

A 1^a Turma do Tribunal Regional Federal da 1^a Região (TRF 1) deu provimento à apelação interposta por um viúvo, contra a sentença que julgou improcedente o pedido de restabelecimento de pensão por morte de sua esposa, cujo registro foi negado pelo Tribunal de Contas da União (TCU).



Segundo o magistrado, é irrelevante se a data da emissão da certidão de casamento é posterior ao óbito (após a conversão de união estável) pois para a concessão do benefício o importante é a data da celebração do matrimônio; o casamento válido entre tio (a) e sobrinha (o), por si só, não configura fraude ou simulação, que, se acaso tenham ocorrido, devem ser provadas "pois a boa-fé dos nubentes é presumida.

Assim, o relator, votou no sentido de restabelecer o benefício de pensão por morte percebida pelo autor, retroativa à data do cancelamento, inclusive 13º salários, prestações vencidas e que venham a vencer, com aplicação de juros e correção monetária desde quando devidas.

ME

Processo: 1001440-51.2021.4.01.3900

Data do julgamento:21/09/2023

Assessoria de Comunicação Social¿

2 Publicador Noticias

2.1 Banner Seção

Para começar a fazer o conteúdo é necessário clicar em Incluir.

•						
Incluir	Buscar	cluir Publicado	0 🗸 Mudar Status Mudar Usuário			
🔳 Id	Data	Conteúdo	Seções Associadas	Máscara	Usuário	
177	02/10/2024 04:06	Banner Graduação 01	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Slider Home	Adriano	
175	02/10/2024 11:16	Transferência e Retornos	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano	
174	02/10/2024 11:16	Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN)	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano	
173	02/10/2024 11:16	Pós-Imigrante	>uffs>Home>Ingresso>Ingresso na Graduação	Processos Seletivos	Adriano	
Documo Galeria Notícia:	Secao - Má entos - Caa de Imagen s - Cadastr	áscara para pul dastro de Docui 1 s - Galeria de Ir 70 de notícias po	blicação de banners das seções intern mentos magens ara o portal	as		
Documo Galeria Notícias Página	Secao - Má entos - Caa de Imagen s - Cadastr de Conteúa	áscara para pul dastro de Docui 15 - Galeria de II 10 de notícias po do - Cadastro c	blicação de banners das seções intern mentos magens ara o portal de conteúdo baseado em modelos ou o	as elementos ti	po de design p	adrão.
Documo Galeria Notícias Página ra ficar	Secao - Má entos - Caa de Imagen s - Cadastr de Conteúa visível no p	áscara para pul dastro de Docui 15 - Galeria de II 10 de notícias po do - Cadastro c ortal.	blicação de banners das seções intern mentos magens ara o portal de conteúdo baseado em modelos ou o	as elementos ti Defi	po de design p na o status cor	adrão. no public
Documo Galeria Notícias Página tra ficar	Secao - Má entos - Caa de Imagen s - Cadastr de Conteúa visível no p	áscara para pul dastro de Docui 15 - Galeria de II 10 de notícias po do - Cadastro c ortal.	blicação de banners das seções intern mentos magens ara o portal de conteúdo baseado em modelos ou o	as elementos ti Defi	po de design p na o status cor	adrão. no public
Docume Galeria Notícias Página ara ficar y táscara: (?) Documentos	Secao - Má entos - Caa de Imagen s - Cadastr de Conteúa visível no p	áscara para pul dastro de Docui ns - Galeria de li o de notícias po do - Cadastro c ortal.	blicação de banners das seções intern mentos magens ara o portal de conteúdo baseado em modelos ou o Data iniciai: (?) Hora: 0 Data iniciai: (?) Hora: 0 Data iniciai: (?) Hora: 0 Data iniciai: (?) Hora: 0 Data iniciai: (?) Hora:	as elementos ti Defi Data Finat: (?) 15/04/2124	po de design p na o status cor Novo Publica Rascunt	adrão. no public
Docume Galeria Notícias Página táscara: (?) Documentos	Secao - Má entos - Caa de Imagen s - Cadastr de Conteúa visível no p	áscara para pul dastro de Docui ns - Galeria de li ro de notícias po do - Cadastro c ortal.	blicação de banners das seções intern mentos magens ara o portal de conteúdo baseado em modelos ou o Data inicial: (?) Hora: 00h	as elementos ti Defi 15/04/2124 rado (?)	po de design p na o status cor	adrão. no public
Docume Galeria Notícias Página tascara: (?) Documentos	Secao - Má entos - Caa de Imagen s - Cadastr de Conteúa visível no p	áscara para pul dastro de Docui ns - Galeria de li ro de notícias po do - Cadastro c ortal.	blicação de banners das seções intern mentos magens ara o portal de conteúdo baseado em modelos ou o Data inicial: (?) Hora: 00h Excluir conteúdo da base de dados quando expi	as elementos ti Defi 15/04/2124 rado (?)	po de design p na o status cor	adrão. no public
Docume Galeria Notícias Página ara ficar y bata do Docum 15/04/2024 Verificar ir Uri amigávei: (°	Secao - Má entos - Caa de Imagen s - Cadastr de Conteúa visível no p nento: (?) necessário a r. (?)	áscara para pul dastro de Docur ns - Galeria de Ir ro de notícias po do - Cadastro c ortal.	blicação de banners das seções intern mentos magens ara o portal de conteúdo baseado em modelos ou o bata inicia: (?) Hora: 00h Excluir conteúdo da base de dados quando expi	as elementos ti Defi 15/04/2124 rado (?)	po de design p na o status cor	adrão. no public
Docume Galeria Notícias Página ara ficar y bata do Docum 15/04/2024 Verificar ir Uri amigávei: (epois é n pome do Banner	Secao - Má entos - Caa de Imagen s - Cadastr de Conteúa visível no p nento: (?) necessário a r: (?)	áscara para pul dastro de Docui ns - Galeria de li ro de notícias po do - Cadastro c ortal. Hora: 09:31 idade deste conteudo (?)	blicação de banners das seções intern mentos magens ara o portal de conteúdo baseado em modelos ou o baseado em modelos ou o la inicia: (?) Hora: 00h Excluir conteúdo da base de dados quando expi	as elementos ti Defi 15/04/2124 rado (?)	po de design p na o status cor	oadrão. no public
Docume Galeria Notícias Página ara ficar y bata do Docum 15/04/2024 Urificar ir Uri amigávei: (epois é n ome do Banner	Secao - Má entos - Caa de Imagen s - Cadastr de Conteúa visível no p nento: (?) necessário a c: (?)	áscara para pul dastro de Docui ns - Galeria de li ro de notícias po do - Cadastro d ortal. Hora: 09:31 idade deste conteudo (?)	blicação de banners das seções intern mentos magens ara o portal de conteúdo baseado em modelos ou o Data inicia: (?) Hora: 00h Excluir conteúdo da base de dados quando expi do Banner e a imagem, após estes pas	as elementos ti Defi 15/04/2124 rado (?)	po de design p na o status cor	oadrão. no public
Docume Galeria Notícias Página tra ficar v bata do Docum 15/04/2024 Verificar ir Uri amigávei: (° cepois é n come do Banner Imagem do Ba	Secao - Má entos - Caá de Imagen s - Cadastr de Conteúa visível no p nento: (?) necessário a c: (?) anner (1280px x 200 ivo Nenhum arquiv	áscara para pul dastro de Docui ns - Galeria de li ro de notícias po do - Cadastro d ortal. Hora: 09:31 idade deste conteudo (?) colocar o nome	blicação de banners das seções intern mentos magens ara o portal de conteúdo baseado em modelos ou o bata inicia: (?) Hora: 00h Excluir conteúdo da base de dados quando expi	as elementos ti Defi 15/04/2124 rado (?)	po de design p na o status cor	oadrão. no public

- 2.2 Documentos (Página 10)
- 2.3 Notícias (Página 18)
- 2.4 Página de Conteúdo (Página 21)

3 Campus Cerro Largo - Coordenação do Curso de Física (FISICACL)/Setor Campus Cerro Largo (CCL)/Setor Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP)

- 3.1 Banner Seção (Página 34)
- 3.2 Documentos (Página 10)
- 3.3 Página de Conteúdo (Página 21)

4 Conteúdo completo

Usamos o conteudo completo para montar os nossos conteúdos, notícias, avisos...

nteúdo completo (selecione templates padrão a direita): (?)

Existem duas formas de fazer o conteudo, a primeira consiste em clicar no VAZIO

VAZIO + Click para adicionar conteudo

≣	Н	
PARAGRAPH	HEADLINE	IMAGE
Hl	H2	H3
HEADING 1	HEADING 2	HEADING 3
:=	í í	<>
LIST	QUOTE	PREFORMATTED
\blacksquare		
TABLE	SPACER	BUTTON
	臥	
	PASTE CLEAN TABL	.E
	MORE	
	MORE	
As sequintes on	cões irão apar	ecer.
	çooo nao apai	

Parágrafo

3	Manual Atualiza DXP
	Lorem lpsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem lpsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.
	\oplus
	Título

Headline Goes Here		: :
		1
Lorem Ipsum is simply dummy text		
		1

Imagem



Título 1, Titulo 2, Titulo 3

Heading 1 h	ere															
Heading 2 here																
Heading 3 here																

Lista: Após substituir as duas primeiras com as informações desejadas, aperte o botão ENTER no seu teclado para adicionar mais uma e assim por diante



Citação

Tabela

(+)		

37 +	Manual Atualiza DXP	
	0	\oplus
-		••••
		×

Ao clicar na engrenagem à direita aparecem as opções para inserir linha em cima ou embaixo, inserir coluna à direita ou esquerda, deletar linha, deletar coluna.

Та	able	×
STYLE LAYOU	JT	
Insert Row:		
Above	Below	
Insert Column:		
Left	Right	
Delet	te Row	
Delete	Column	
Merg	e Cell	

É possível editar o estilo da tabela. Background: cor de fundo Text Color: cor do texto Border Thickness: grossura da borda Border Color: cor da borda Apply to: você pode escolher onde deseja que essas configurações apareçam, em toda tabela, na linha/coluna atual, nas linhas impares/pares

Table	×
STYLE LAYOUT	
Background: Text Color:	
Border Thickness:	
No Border 🗸 🗸	
Border Color:	
Apply To:	
Table 🗸	

Botão: Ao clicar no botão temos 4 opções, o pincel para editar, o símbolo de hyperlink para linkar, os quadrados para duplicar o botão e o x para deletar

READ MORE

No pincel para editar, na primeira página de editor do botão você tem a possibilidade de mudar a cor de fundo, cor do texto, a borda (se você deseja que ela fique redonda, a grossura, a cor), o tamanho do botão, espaçamento das letras. Na segunda página é a edição do Hover (quando o mouse passa em cima do botão, o mesmo muda de cor) em que é possível trocar a cor de fundo, cor do texto e cor da borda. Na terceira página são os botões que foram salvos. Na quarta página se encontra layouts de botões prontos.

	Button Editor	×	Button Editor	×	Button Editor	× .	Button Editor
FAULT HOVER	SAVED TEMPLATES	. DEFAULT HOVER	SAVED TEMPLATES		DEFAULT HOVER SAVED TEMPLATES	DEFAULT HOVER S	AVED TEMPLATES
ckground Color: 1	Text Color:	Background Color:	Text Color:		SAVE CURRENT BUTTON	WHERE WILL YOU GO?	
der: B	Border Color: Border Radius:	Border Color:				a c	
fault 🗸	+						
on Size:	Same as bg color	Same as bg color				BUTTON	BUTTON
s xs s	M L XL XXL	CLEAR				BUTTON	BUTTON
Size: Lette	r Spacing: Upper/lower: Weight:					BUTTON	BUTTON BUTTON
+ -	+ Aa 400						
CLEAR						BUTTON	BUTTON

Ao clicar em cima do elemento que foi colocado aparem três opções no canto direito, + é para adicionar mais um elemento embaixo do que já está, porem no mesmo bloco de conteudo.

Lorem lpsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem lpsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.

Ao clicar no botão Add as mesmas opções demonstradas acima aparecem, porém em dois blocos de conteúdo.



Add

Paste clean table

Este elemento serve para trazer tabelas prontas direto do excel para o atualiza, é necessário somente copiar a tabela no excel, colar nesta área azulada e limpar e colar, lembrando que a tabela não irá com o estilo, somente as informações.

Outra forma de usar o conteudo completo é clicando na seta a direita.

Os primeiros blocos de conteúdos que aparecem são os básicos, onde tem parágrafo, imagens com texto, somente imagens, redes sociais, vídeo do YouTube. Para conseguir usar qualquer bloco de conteudo basta arrastar ele para dentro do vazio.

39	Manual Atualiza DXP Básico
	BEAUTIFUL CONTENT. RESPONSIVE.
10	(a) the set of the
	-waiks (Tex Sam you was a set of the same set of the same set of the same set of the same set of the same set of the same set of the same
	Example for large and the second seco
	e de la constante
	A second se
	In the statement of the

Ao clicar no Básico aparecem outras opções que contem diferentes blocos de conteúdo, os mais usados são Personalizados, Básico, Botões e Fotos.

40	Manual Atualiza DXP
	Básico
	Personalizados
	Básico
	Artigos
	Cabeçalhos
	Botões
	Fotos
	Profile
	Contato
!	Produtos
	Features
	A Contraction of the second se

No Personalizado temos:

rogramação			
prinero encentro da Cabe d adação será de professora o	te Lettra Semerari interace a Potazala e distranta en	di taccipe, debatech a J Jacanza (JFPR) Garia	era Yardo Asado". er Mandes
lio e recendra naciche pri	kon para carlo par, ao oscinçõe	a neda letar no norm	ii) d. wertij
Bass Violas à UFFS		a	
Palestrarile Gerane Werek	1		
Supervision Locality of Control o	ngelis das provis presenta das anti- nel anti-constal da	er tite kal og fore d	nd at other
orelapio (29)/01 & 02(02) Instrument Instrument	Armpi Armpi Salah Janu Tingyu Sameye Ukeres Digi Salah Salah Salah Salah Digi Salah Salah Salah Salah Digi Salah Salah Salah Salah Salah Salah Salah Salah Salah Matariti Salah Salah	Jacoban Antoni (najpo), seran Company, D. Jacoban Copular Antonio (manj Ingurana tostal Ingurana tostal Ingurana tostal Ingurana tostal Ingurana tostal	***##* #E 2007/80 54.00000
e (perfras hull		o Zugolo ja jošie sedi sister	and the highly to
energi parti ante por la consegurar de la	 dargones formet multi éngrine 	egelie if yes ne eren intelles exem i if	MA Regade
Adesido à Intimação	 Anapolosis Loriner Anapolosis Lorine	e guile d'un de com	All here offer
Adesão à Intimoçã	Argenetic former Reader Instrume		ent segundo: unitario
Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimaçã Secretaria da J Sempetência	Regelete formation mage improve mage improve mage mage improve mage mage	Graduaçã am setor de su am setor de su am setor de su am a setor de su	porte do troi te question
Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimaçã Eccretaria da I Sempetência Eccentarios	Regelete formative mageleterprove mage	Graduaçã am setor de su am setor de su am setor de su am setor de su	Departie das trajs
Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimaçã Eccretaria da 1 Sempetência Eccretaria da 19-Cos Sempetência Eccentaria	Regelete formation	Graduaçã am setor de su am setor de su am setor de su am setor de su	Departs da traisio questiónes
Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimaçã Cecretaria da I Secretaria da Piecos Secretaria Escretaria Escretaria Escretaria Escretaria Escretaria	Argenerate Reviewer manage Engenere dos por Whatkopp dos por Whatkopp Pró-Reitoria de profile Reitoria com profile Reitoria profile	Graduaçã a secondaria	porte do troi
Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimaçã Eccretaria da Pictoria Eccretaria da Pictoria Eccretaria Encepção da Pictoria Encepção da Pictoria Encepção da Sectoria	Argenerate Reviewer manage Engenerate manage Engenerate manage Engenerate manage man	Image: State of the state o	
Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimação Adesd	Argenerate Reviewer manage Engenerate manage Engenerate manage Engenerate manage Engenerate manage mana	Image: Second	
Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimação Adesdo	Argenerate Reviewer manage Engenerate manage Engenerate manage Engenerate manage man	Image: Second	porte do tro
Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimação Adesdo	Argenerate Annual Management Annual Managem	Image: Section of the section of t	porte da lto:
Adesdo à Intimação Adesdo A	Argenerate Annual Company Manager and Annual Company Manager and Annual Company Company Whatsapp Company Company Whatsapp Company Whatsapp Company Whatsapp Company Whatsapp Company	Interest in the second	
Adesdo à Intimaçã Adesdo à Intimação Adesdo Ad	Argenerate Review manage elemente dos por Whatteopp dos por Whatteopp Pró-Reitoria de print de Reiter elemente de R	Image: Section of the section of t	
Adesdo à Intimaça Adesdo	Argenerate Review manage engineers dos por Whotsepp dos por Whotsepp	Gradu ogi m setor de so m o setor de	
Adesdo à Intimação Adesd	Composed formation management formation management formation por Whatsopp do do	Gradua qui a seconda a sec	b control of the second secon

Cardápio

Cardôpio (29/01 à 02/02) Dia da semana Segundo Feito

Almo; Ama; Soloch Carrie Opgo: Legun Sobre:

Almoge Amos(Fieldo) Amos Integral Selector Diversos Cerne Imr Cubes Opple Proto Minispot Celo Histo-Legumes South Solowmeus: Opedo e Laranjo Mei Pite e Suoo

Joniar Arraz (Feida), Arraz Integnal Soledais Oliversa Carnel VM Cubes Opposition Principal, Dec Feila Legumes Solutio Soloremens: Cocodo e Laranja Mini (Yoo e Suco

42 Manual Atualiza DXP	
Destaque Home	<section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header>
Galeria Carrossel	
Galeria Grade	GALERIA GRADE
Galeria Tijolo	GALERIA TIJOLO
Lista de Arquivos	 Ata 15* ROCS 2022 sessão virtual em 19.08.2022.pdf (486430 Kb) 14* RECS 2022 sessão virtual em 12-08-2022.pdf (1976180 Kb) 13* ROCS 2022 sessão virtual em 05.08.2022.pdf (2050159.8b)
Palestrante	Palestrante Genane Mendes Derev visus scorpt seglite de ut ret contrar est laskens taken begit seglite be et ret an ritike societ seglite les et ret con waape re.
Contatos	Chefia de Gabinete Sigla: CGR Titular: José Carlos Radin Função/Cargo: Chefe do Gabinete do Reitor Chefia.de.gabinete@uffs.edu.br (49) 2049-3702 Voip #3702 Bloco da Biblioteca, terceiro andar

Sanfona	Adesão à Intimação por Whatsapp 💙
	Adesão à Intimação por Whatsapp 💙
Tabelas	Grade Curricular some spann is knrptly curriny tool of the potenting and spannetting industry. Commission has been the industry's standard uterriny industry tace the 1600s, when an unknown partier took a galley of type and screenties a type spectmen byok:
Tabelas	Grade Curricular — Laren geun is singly during tot of the pointing and operating industry. Laren (pour has been the industry's standard during feat ever since the 1500s, when an unknown parties tack a galley of type and scioncided & to make a Type spectmen back. Face Codigo Harnero de orden Componente Curricular Orédites Hares Pré Regulato
Fabelas	Grade Curricular Lowern (peam) is simply durining out of the pointing and symmetring industry. Lowern (peam has been the industry's signal and during the result in a whole we take the ROOL, when on unknown printer tack a galley of type and scrambled & to make a Type repairment back. Face Codigo Nümero de order Componente Curricular Crédites Horea Péé Requilibro 1 lipolet 1 vertaugeb a bingenbace # ## Norteurn

Na parte dos botões temos vários modelos já prontos, com cores diferentes, um botão sozinho ou dois juntos, bordas redondas ou retas, também é possível editar e criar novos a partir destes.

Botões	•
READ MORE EVEN NOW	
HEYB HICHE	I
817 508	I
663 808 817 104	I
and west	I
E1: NH	I
NAM WORK DUT NOW	ł
READ MORE	
811 1019	

Nas fotos temos muitas opções como apenas uma imagem, mas também duas ou mais, com ou sem texto, redonda ou quadrada.

Fotos	•
Example 1	*
GALLERY	
Labery.	
Creative things Weve Done	
Street Acids	
CREATIVE THINGS WE HAVE CREATED LATELY	• •
1. Publicador Geral	
1.1. Cadastro de Seções	4
1.2. Lista de Conteúdo	7
1.3. Cadastro de Conteúdo	9
1.3.1. Documentos	10
1.3.2. Editoria UFFS	11

46 Manual Atualiza DXP 1.3.3. Eventos
1.3.4. Formulários 15
1.3.5. Galeria de Imagens16
1.3.6. Notícias 18
1.3.7. Página de Conteúdo 21
1.3.8. Processos Seletivos 23
1.3.9. Slider Home 24
1.3.10. Slider Interna 25
1.3.11. Vídeos YouTube 27
1.4. Midiateca 29
1.4.1. Editor de Imagens 30
1.5. Galeria de Imagens 31
1.5.1. Modificando a Ordem das Imagens
1.5.2. Retornando para o Conteúdo
1.5.3. Inserindo a Galeria de Imagens
2. Publicador de Notícias
2.1. Banner Seção 34
2.2. Documentos
2.3. Notícias 35
2.4. Página de Conteúdo 35
3. Administração de Campus e Setores
3.1. Campus Cerro Largo 36
3.2. Setor Campus Cerro Largo 36
3.3. Setor Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
4. Conteúdo Completo 37
1. Publicador Geral 3
1.1. Cadastro de Seções 4
1.2. Lista de Conteúdo7
1.3. Cadastro de Conteúdo9
1.3.1. Documentos 10
1.3.2. Editoria UFFS 11
1.3.3. Eventos 13
1.3.4. Formulários 15
1 3 5 Galeria de Imagens 16

47	Manual Atualiza DXP
	1.3.6. Notícias 18
	1.3.7. Página de Conteúdo 21
	1.3.8. Processos Seletivos 23
	1.3.9. Slider Home 24
	1.3.10. Slider Interna 25
	1.3.11. Vídeos YouTube 27
1	.4. Midiateca 29
	1.4.1. Editor de Imagens 30
1	.5. Galeria de Imagens 31
	1.5.1. Modificando a Ordem das Imagens 32
	1.5.2. Retornando para o Conteúdo 32
	1.5.3. Inserindo a Galeria de Imagens
2. F	Publicador de Notícias
2	.1. Banner Seção 34
2	.2. Documentos 35
2	.3. Notícias 35
2	.4. Página de Conteúdo 35
3. <i>I</i>	Administração de Campus e Setores
3	.1. Campus Cerro Largo
3	.2. Setor Campus Cerro Largo
3	.3. Setor Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
л <i>с</i>	Contevido Completo 37