

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL
SERVIÇO ESPECIAL DE FORMAÇÃO**

**PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DA UFFS – 2017 A 2020
E
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO – 2017**

UFFS

REITORIA
JAIME GIOLO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
HENRIQUE DAGOSTIN

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL
ELVIS ROBERTO GIACOMIM

SERVIÇO ESPECIAL DE FORMAÇÃO
CLÁUDIA MÔNICA MUELLER
DIEYSON TOBIAS DA ROSA

APRESENTAÇÃO

Esta é a terceira atualização do Programa de Capacitação (PCA) da UFFS. O primeiro PCA ocorreu em 2011 e cobriu o triênio 2011 a 2013, e foi desenhado para atender as necessidades de formação inicial, onde temáticas de amplo espectro e de instrumentação geral constituíram exclusivamente os projetos executados. O segundo PCA compreendeu o período de 2014 a 2016, e teve como temática aperfeiçoar, qualificar e internalizar competências específicas, dando suporte para as diversas áreas de operação da UFFS. Para esta terceira atualização o conjunto de ações considera a manutenção do rol de cursos demandados no segundo PCA e integrar novas demandas obtidas no Levantamento Anual de Necessidades de Capacitação (LNC).

A capacitação é ato formal promovido no interesse da administração e desenvolvido de modo a desenvolver competências individuais e integrá-las às competências institucionais, como expresso nos Decretos 5.825/2006 e 5.707/2006. Assim, o desenvolvimento é um processo continuado que visa ampliar competências dos servidores a fim de aprimorar seu desempenho funcional no cumprimento dos objetivos institucionais.

Serviço e servidor formam uma relação biunívoca que se adensa em medida que se aperfeiçoa o saber sobre o objeto de trabalho e das relações que dela emanam, mas para além da aproximação dada pelo aperfeiçoamento, é presente a necessidade de compreender o serviço de múltiplas formas e assim garantir uma visão das possibilidades e condições para que diante de alterações do ambiente laboral o servidor possa adaptar-se e produzir respostas satisfatórias. Compreendendo que diante das dinâmicas que o serviço público produz, seja pelo aperfeiçoamento normativo legal, seja por mudanças nas políticas, o servidor deve estar apto a ler e realizar o serviço de diversas formas. Assim, de forma lato ou stricto a capacitação tem um papel fundamental em manter as atividades e funcionalidades que uma estrutura pública tem por obrigação cumprir.

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GERAL

Ampliar as competências dos servidores a fim de aprimorar o desempenho funcional no cumprimento dos objetivos institucionais.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprimorar ações de desenvolvimento baseadas na observância e reforço dos princípios da administração pública;
- Desenvolvimento de competências;
- Desenvolver a capacidade crítica do servidor;
- Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;
- Capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública; e
- Estimular a participação em atividades articuladas com a função social da universidade;

3 ESTRUTURA DO PCA

O Programa de Capacitação (PCA) tem por finalidade estabelecer diretrizes para os Planos Anuais de Capacitação (PAC), que é o documento que sistematiza ações de capacitação a serem desenvolvidas durante o exercício fiscal. As ações sistematizadas, por sua vez, são fruto do processo de Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC), que é constituído de diagnóstico, tratamento e proposição.

Assim, o PCA compreende as diretrizes para a realização dos Planos Anuais de Capacitação (PAC) e tem por base as demandas consolidadas no LNC e eventuais incorporações de demandas espontâneas que surgirem em função de mudanças nos objetos de serviço e do interesse da administração. As execuções de formação consideram planos, projetos e cursos desenvolvidos, preferencialmente, no âmbito da UFFS, por escolas de governo e instituições parceiras.

A estrutura do programa é dada considerando as linhas de desenvolvimento definidas no Decreto 5.825/2006, que são a iniciação no serviço público, a formação geral, a educação formal, a gestão, a formação específica, e a linha inter-ambientes. Como apoio para a linha de educação formal utiliza-se o Decreto 5.824/2006, que trata das atribuições das áreas e sua relação com as áreas.

3.1. Enredo Legal

A Capacitação é tratada em diversos regramentos legais e os que nos interessam, que são direcionados para a condição de servidor, norma geral Lei 8.112/90, e de carreiras Lei 12.772/2012 e Lei 11.091/2005, bem como Decretos reguladores como o são o Decreto 5.707/2006, 5.825/2006 e 5.824/2006.

A Lei 8.112/90 que trata do regime jurídico único do servidor público cível da União, apresenta os termos: capacitação (artigos 87, 96A, 102), estudante (art. 98, 99 e 197), estudo (art. 95 e 102), stricto sensu (art. 96A e 102), treinamento (76A e 102).

A lei 12.772 que trata das carreiras do magistério federal, e dentre as carreiras a que nos cabe é a Carreira do Magistério Superior, que tem no seu artigo 30 o termo capacitação vinculado à condição de afastamentos, o que a nosso ver é um ganho para a formação de quadros da UFFS. Temos também, no artigo 29 a menção de que pode haver a contratação de professor visitante e de professor visitante estrangeiro para contribuir para a execução de programas de capacitação docente, e neste ponto cabe clarificar que a formação docente é ato vinculado às áreas fim e, portanto, no PCA e PAC's estes eventos não são tratados, porém, os servidores docentes são considerados públicos em todas as capacitações que envolvem a formação do servidor público.

A Lei 11.091 por sua vez trata a capacitação a partir de programas (art. 3º, 10 e 24), e define no artigo 24 que estes programas fossem definidos em regramento específico, o qual é dado pelo Decreto 5.825/2006.

Assim, temos um conjunto de normas e regulamentos que estruturam e fluxo para que se possa ter capacitação em diversos níveis e contextos.

3.2 Linhas de Desenvolvimento

O Decreto 5.825/2006, no parágrafo único do artigo 7º, define que os Programas de Capacitação e Aperfeiçoamento deverão ser implementados em seis linhas de desenvolvimento:

I – iniciação no serviço público: visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão da IFE e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional;

II - formação geral: visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;

III - educação formal: visa à implementação de ações que contemplem os diversos níveis de educação formal;

IV - gestão: visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

V - inter-relação entre ambientes: visa à capacitação do servidor para o desenvolvimento de atividades relacionadas e desenvolvidas em mais de um ambiente organizacional; e

VI - específica: visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

4 LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO

Os quadros a seguir trazem o LNC 2017, base para o PAC-2017, considerando a partir das demandas possíveis soluções. Neste sentido as demandas estão estruturadas a partir de duas abordagens: oportunidades a partir de ofertas das escolas de governo, e, necessidades de capacitação que ultrapassam as ofertas das escolas de governo, denominadas de demandas espontâneas.

Tabela 1. Cursos base para o atendimento da linha de desenvolvimento ISP

LINHA DE DESENVOLVIMENTO - INICIAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO - ESCOLAS DE GOVERNO			
CURSOS	PROMOTOR	PERÍODO	MODAL
ESTRUTURAS DE GESTÃO NA UFFS	UFFS	ANUAL	PRESENCIAL
CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ISC-TCU	CONTÍNUA	EAD
ESTRUTURA DE GESTÃO PÚBLICA	ISC-TCU	CONTINUA	EAD
EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	ILB	CONTINUA	EAD
ACESSO À INFORMAÇÃO	ENAP	CONTINUA	EAD
CONTROLE SOCIAL	ENAP	CONTÍNUA	EAD
INTRODUÇÃO A LIBRAS	ENAP	CONTINUA	EAD
CONHECENDO O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	ILB	CONTINUA	EAD
OUVIDORIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ILB	CONTINUA	EAD
ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	ENAP	CONTÍNUA	EAD
ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ILB	CONTINUA	EAD
ELABORAÇÃO DE DADOS ABERTOS	ENAP	CONTINUA	EAD
BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO	ENAP	CONTINUA	EAD
DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL	ILB	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL	ILB	CONTINUA	EAD
DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES DO SETOR PÚBLICO	ILB	CONTINUA	EAD

Tabela 2. Demandas espontâneas para a Linha de desenvolvimento Formação Geral.

CURSO	PROJEÇÃO Nº SERVIDORES CAPACITADOS	RECURSOS			OBSERVAÇÃO
		INSTRUTORIA	INVESTIMENTO (R\$)	DIÁRIAS PASSAGENS	
LIBRAS	120	UFFS	29.973,60	-	CONSIDERADA UMA TURMA POR CAMPUS
CALC – PLAN. ELETRÔNICAS	120	UFFS	19.982,40	-	
REDAÇÃO OFICIAL	120	UFFS	19.982,40	-	
SGPD	120	UFFS	5.994,72	-	
RELAÇÕES INTERPESSOAIS	120	UFFS	9.991,20	-	
GESTÃO DOCUMENTAL (EAD)	300	UFFS	3.330,40	-	MOODLE

Tabela 3. Linha de desenvolvimento Formação Geral – cursos em escolas de governo

LINHA DE DESENVOLVIMENTO: FORMAÇÃO GERAL – ESCOLAS DE GOVERNO			
CURSOS	PROMOTOR	OFERTA	MODAL
BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO	ENAP	CONTINUA	EAD
A FORMAÇÃO ON-LINE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ENAP	CONTINUA	EAD
A PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS: REGIME PRÓPRIO E REGIME DE PREVIDÊNCIA	ENAP	CONTINUA	EAD
ACESSO À INFORMAÇÃO	ENAP	CONTINUA	EAD
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DESCRITIVA	ILB	CONTINUA	EAD
ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS - METODOLOGIA MASP	ENAP	CONTINUA	EAD
CERIMONIAL NO AMBIENTE LEGISLATIVO	ILB	CONTINUA	EAD
CONCEITOS ESSENCIAIS PARA ASP - CICLO DE GESTÃO DO INVESTIMENTO PÚBLICO	ENAP	CONTINUA	EAD
CONCEITOS ESSENCIAIS PARA ASP - ESTATÍSTICA	ENAP	CONTINUA	EAD
CONCEITOS ESSENCIAIS PARA ASP - MACROECONOMIA	ENAP	CONTINUA	EAD
CONCEITOS ESSENCIAIS PARA ASP - MATEMÁTICA FINANCEIRA	ENAP	CONTINUA	EAD
CONCEITOS ESSENCIAIS PARA ASP - MICROECONOMIA	ENAP	CONTINUA	EAD
CONHECENDO O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	ILB	CONTINUA	EAD
CONTROLE SOCIAL	ENAP	CONTINUA	EAD
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES	ILB	CONTINUA	EAD
DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL	ILB	CONTINUA	EAD
DIALOGANDO SOBRE A LEI MARIA DA PENHA	ILB	CONTINUA	EAD
DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO	ILB	CONTINUA	EAD
DIVULGAÇÃO DE COMPRAS	ENAP	CONTINUA	EAD
DOCTRINA POLÍTICA: LIBERALISMO	ILB	CONTINUA	EAD
DOCTRINA POLÍTICA: NOVAS ESQUERDAS	ILB	CONTINUA	EAD
DOCTRINA POLÍTICA: SOCIAL-DEMOCRACIA	ILB	CONTINUA	EAD
DOCTRINA POLÍTICA: SOCIALISMO	ILB	CONTINUA	EAD
ESTILOS DE APRENDIZAGEM	ENAP	CONTINUA	EAD

EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	ILB	CONTINUA	EAD
FORMAÇÃO DE PREGOEIROS	ENAP	CONTINUA	EAD
FUNDAMENTOS DA CIÊNCIA ECONÔMICA	ILB	CONTINUA	EAD
FUNDAMENTOS DA INTEGRAÇÃO REGIONAL: O MERCOSUL	ILB	CONTINUA	EAD
GERÊNCIA DE PROJETOS: TEORIA E PRÁTICA	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO DE CONTRATOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (GCTI)	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO DO CONHECIMENTO LEGISLATIVO	ILB	CONTINUA	EAD
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ILB	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO À INTEROPERABILIDADE	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO À LIBRAS	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL	ILB	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DE ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO	ENAP	CONTINUA	EAD
LINHA DE DESENVOLVIMENTO: FORMAÇÃO GERAL – ESCOLAS DE GOVERNO			
CURSOS	PROMOTOR	OFERTA	MODAL
INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	ILB	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	ENAP	CONTINUA	EAD
LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	ILB	CONTINUA	EAD
LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI Nº 8.666/93, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS	ENAP	CONTINUA	EAD
MODALIDADES, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO	ILB	CONTINUA	EAD
NOÇÕES GERAIS DE DIREITOS AUTORAIS	ENAP	CONTINUA	EAD
O PODER LEGISLATIVO	ILB	CONTINUA	EAD
ORÇAMENTO PÚBLICO AVANÇADO	ILB	CONTINUA	EAD
ORÇAMENTO PÚBLICO: CONCEITOS BÁSICOS	ENAP	CONTINUA	EAD
ORGANIZAÇÃO DE GABINETE PARLAMENTAR	ILB	CONTINUA	EAD
OUVIDORIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PARCERIA CGU/ILB)	ILB	CONTINUA	EAD
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	ENAP	CONTINUA	EAD
POLÍTICA CONTEMPORÂNEA	ILB	CONTINUA	EAD
PROCESSO LEGISLATIVO FEDERAL	ILB	CONTINUA	EAD
REDAÇÃO E TÉCNICA LEGISLATIVA	ILB	CONTINUA	EAD
RELAÇÕES INTERNACIONAIS: TEORIA E HISTÓRIA	ILB	CONTINUA	EAD
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR	ENAP	CONTINUA	EAD
TÉCNICAS EM DIDÁTICA PARA EAD	ILB	CONTINUA	EAD
TUTORIA ONLINE EM ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	ENAP	CONTINUA	EAD

A linha de desenvolvimento de educação formal está estruturada em três quadros considerando as especificidades dadas no Decreto 5.824/2006 – que trata da relação direta entre a área onde o servidor executa suas atividades laborais. A tabela 4 relaciona as áreas na estrutura organizacional, os ambientes e os respectivos cursos que são compreendidos como de relação direta. A tabela 5 apresenta a abordagem dada aos ambientes de pesquisa, extensão e de apoio ao ensino, os ambientes e cursos com relação direta. E a tabela 6 trata dos cursos de educação formal que tem relação direta com todos os ambientes organizacionais.

Tabela 4. Matriz áreas na estrutura organizacional, os ambientes e os respectivos cursos que são compreendidos como de relação direta

CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAL	BIBLIOTECONOMIA; CIÊNCIAS ATUARIAIS; CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO; CONTABILIDADE; DIREITO; ECONOMIA; ECONOMIA DOMÉSTICA; ENFERMAGEM DO TRABALHO; ENGENHARIA DE PRODUÇÃO; ENGENHARIA DO TRABALHO; MEDICINA DO TRABALHO; PSICOLOGIA; RELAÇÕES INTERNACIONAIS; SECRETARIADO; SEGURANÇA DO TRABALHO; SERVIÇO SOCIAL. AGRIMENSURA; ARQUITETURA E URBANISMO; CONSTRUÇÃO CIVIL; ECOLOGIA; ELÉTRICA; ELETRÔNICA; ELETROTÉCNICA; ENGENHARIA DE PRODUÇÃO; ENGENHARIA FLORESTAL; HIDRÁULICA; MATERIAL E METALÚRGICA; SEGURANÇA DO TRABALHO; TELECOMUNICAÇÕES; TRANSPORTES. ARQUIVOLOGIA; BIBLIOTECONOMIA; CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO; COMUNICAÇÃO; ENGENHARIA ELETRÔNICA; FÍSICA; LETRAS; MUSEOLOGIA; MÚSICA; PRODUÇÃO CULTURAL; PROGRAMAÇÃO VISUAL; PSICOLOGIA; RELAÇÕES PÚBLICAS; TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.		
ÁREAS DE AUDITORIA INTERNA; ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS; ORÇAMENTO; FINANÇAS; MATERIAL; PATRIMÔNIO; PROTOCOLO; ARQUIVO; ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL; SAÚDE DO TRABALHADOR; HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO; ASSISTÊNCIA À COMUNIDADE INTERNA; ATENDIMENTO AO PÚBLICO; SECRETARIA (ACADÊMICAS/ADMINISTRATIVAS)	ADMINISTRATIVO		
CONSTRUÇÃO; MANUTENÇÃO; CONSERVAÇÃO; CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE PRÉDIOS; VEÍCULOS; MÁQUINAS; MÓVEIS; INSTRUMENTOS; PARQUES E JARDINS; SEGURANÇA; TRANSPORTES; CONFEÇÃO DE ROUPAS E UNIFORMES		INFRAESTRUTURA	
MICROFILMAGEM; INFORMATIZAÇÃO; COMUNICAÇÃO; BIBLIOTECONOMIA; MUSEOLOGIA; ARQUIVOLOGIA.			INFORMAÇÃO

Tabela 5. Abordagem dada aos ambientes de pesquisa, extensão e de apoio ao ensino, os ambientes organizacionais e cursos com relação direta

<p>CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAL</p> <p>ÁREAS ONDE SÃO DESENVOLVIDAS AS</p>	<p>ARQUITETURA E URBANISMO; ARQUEOLOGIA; COMUNICAÇÃO; CONTABILIDADE; DIREITO; ECONOMIA; ECONOMIA DOMÉSTICA; ESTUDOS SOCIAIS; LETRAS; RELAÇÕES INTERNACIONAIS; RELAÇÕES PÚBLICAS; SERVIÇO SOCIAL; TEOLOGIA; TURISMO.</p>	<p>BIOENGENHARIA; BIOFÍSICA; BIOLOGIA; BIOMEDICINA; BIOQUÍMICA; ECOLOGIA; ENFERMAGEM; FARMACOLOGIA; MEDICINA VETERINÁRIA; MEDICINA; OCEANOGRAFIA; ODONTOLOGIA; QUÍMICA; TECNOLOGIA DE ALIMENTOS; ZOOTECNIA.</p>	<p>BIOFÍSICA; BIOLOGIA; BIOMEDICINA; BIOQUÍMICA; CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO; CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS; ECOLOGIA; ECONOMIA DOMÉSTICA; EDUCAÇÃO FÍSICA; ENFERMAGEM; ENGENHARIA NUCLEAR; ENGENHARIA SANITÁRIA; FARMACOLOGIA; FÍSICA; FISIOTERAPIA; FONOAUDIOLOGIA; MEDICINA; MEDICINA VETERINÁRIA; NUTRIÇÃO; ODONTOLOGIA; PSICOLOGIA; QUÍMICA; SERVIÇO SOCIAL; TERAPIA OCUPACIONAL;</p>	<p>AGRIMENSURA; AGRONOMIA; ARQUEOLOGIA; ASTRONOMIA; BIOENGENHARIA; BIOLOGIA; BIOQUÍMICA; CONSTRUÇÃO CIVIL; ECOLOGIA; ELÉTRICA; ELETRÔNICA; ENGENHARIA AEROSPAICIAL; ENGENHARIA BIOMÉDICA; ENGENHARIA DE MINAS; ENGENHARIA DE PESCA; ENGENHARIA DE PETRÓLEO; ENGENHARIA DE PRODUÇÃO; ENGENHARIA DE TRANSPORTE; ENGENHARIA NAVAL; ENGENHARIA NUCLEAR; ENGENHARIA OCEÂNICA; ENGENHARIA QUÍMICA; ENGENHARIA SANITÁRIA; FARMACOLOGIA; FÍSICA; GEOCIÊNCIAS; GEOFÍSICA; GEOGRAFIA; GEOLOGIA; MATERIAL E METALURGIA; MECÂNICA; MECATRÔNICA; MEDICINA VETERINÁRIA; METEOROLOGIA; MUSEOLOGIA; OCEANOGRAFIA; QUÍMICA; QUÍMICA INDUSTRIAL; RECURSO FLORESTAIS E ENGENHARIA FLORESTAL; TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO; ZOOTECNIA.</p>	
<p>ATIVIDADES DE PESQUISA; ATIVIDADES DE EXTENSÃO; ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO EM SALA DE AULA, NOS LABORATÓRIOS, OFICINAS, CAMPOS DE EXPERIMENTO OU OUTROS ESPAÇOS ONDE OCORRA, A PRODUÇÃO E A TRANSMISSÃO DO CONHECIMENTO DAS,</p>	<p>CIÊNCIAS HUMANAS, JURÍDICAS E ECONÔMICAS</p>	<p>CIÊNCIAS BIOLÓGICAS</p>	<p>CIÊNCIAS DA SAÚDE</p>	<p>CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA</p>	<p>A M B I E N T E S</p>
<p>ÁREAS ONDE SÃO DESENVOLVIDAS AS</p> <p>CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAL</p>	<p>AGRIMENSURA; AGRONOMIA; BIOLOGIA; BIOQUÍMICA; COOPERATIVISMO; ECOLOGIA; ECONOMIA; ECONOMIA DOMÉSTICA; ENGENHARIA AGRÍCOLA; ENGENHARIA FLORESTAL E RECURSOS FLORESTAIS; ENGENHARIA QUÍMICA; FARMACOLOGIA; FÍSICA; GEOCIÊNCIAS; MEDICINA VETERINÁRIA; NUTRIÇÃO; PECUÁRIA; PRODUÇÃO AGROINDUSTRIAL; QUÍMICA; RECURSOS PESQUEIROS E ENGENHARIA DE PESCA; TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO; TECNOLOGIA DE ALIMENTOS; ZOOLOGIA; ZOOTECNIA.</p>	<p>ARQUITETURA E URBANISMO; ARTES VISUAIS; ARTES CÊNICAS; CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO; COMUNICAÇÃO; DECORAÇÃO; DESENHO DE MODA E PROJETOS; DESENHO INDUSTRIAL; EDUCAÇÃO ARTÍSTICA; ELÉTRICA; ELETRÔNICA; ENGENHARIA TÊXTIL; FÍSICA; TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO; LETRAS; MUSEOLOGIA; MÚSICA; PRODUÇÃO CULTURAL; PROGRAMAÇÃO VISUAL; PSICOLOGIA; RELAÇÕES PÚBLICAS.</p>	<p>ASTRONOMIA; BIOFÍSICA; BIOLOGIA; BIOQUÍMICA; ECOLOGIA; ENGENHARIA CARTOGRAFICA; ENGENHARIA NAVAL E OCEÂNICA; ENGENHARIA SANITÁRIA; FÍSICA; GEOCIÊNCIAS; MEDICINA VETERINÁRIA; METEOROLOGIA; OCEANOGRAFIA; RECURSOS PESQUEIROS E ENGENHARIA DE PESCA; TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.</p>	<p>ADMINISTRAÇÃO; ANTROPOLOGIA; CIÊNCIA POLÍTICA; CIÊNCIAS SOCIAIS; EDUCAÇÃO – MAGISTÉRIO SUPERIOR EM NÍVEL SUPERIOR, MAGISTÉRIO E NORMAL EM NÍVEL MÉDIO; ESTATÍSTICA; FILOSOFIA; GEOGRAFIA; HISTÓRIA; LETRAS – HABILITAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA EM NÍVEL DE GRADUAÇÃO E ÁREA DE LÍNGUA PORTUGUESA EM NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO; MATEMÁTICA; PEDAGOGIA; SOCIOLOGIA.</p>	

Tabela 6. Cursos de educação formal com relação direta para todos os ambientes organizacionais

CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAL RELACIONADOS DIRETAMENTE COM TODOS OS AMBIENTES ORGANIZACIONAIS			AMBIENTES CONCEITUADOS A PARTIR DE ÁREAS		
			ADMINISTRATIVO	INFRAESTRUTURA	INFORMAÇÃO
AMBIENTES CONCEITUADOS A PARTIR DE ATIVIDADES	ATIVIDADES DE PESQUISA; ATIVIDADES DE EXTENSÃO; ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO EM SALA DE AULA, NOS LABORATÓRIOS, OFICINAS, CAMPOS DE EXPERIMENTO OU OUTROS ESPAÇOS ONDE OCORRA, A PRODUÇÃO E A TRANSMISSÃO DO CONHECIMENTO DAS,	CIÊNCIAS HUMANAS, JURÍDICAS E ECONÔMICAS	ANTROPOLOGIA; CIÊNCIA POLÍTICA; CIÊNCIAS SOCIAIS; EDUCAÇÃO – MAGISTÉRIO SUPERIOR EM NÍVEL SUPERIOR, MAGISTÉRIO E NORMAL EM NÍVEL MÉDIO; ESTATÍSTICA; FILOSOFIA; GEOGRAFIA; HISTÓRIA; LETRAS – HABILITAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA EM NÍVEL DE GRADUAÇÃO E ÁREA DE LÍNGUA PORTUGUESA EM NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO; MATEMÁTICA; PEDAGOGIA; SOCIOLOGIA.		
		CIÊNCIAS BIOLÓGICAS			
		CIÊNCIAS DA SAÚDE			
		CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA			
		AGROPECUÁRIO			
		ARTES, COMUNICAÇÃO E DIFUSÃO			
		MARÍTIMO, FLUVIAL E LACUSTRE			

Tabela 7. Demandas espontâneas para a Linha de desenvolvimento gestão.

CURSO	PROJEÇÃO Nº SERVIDORES CAPACITADOS	RECURSOS			
		INSTRUTORIA	INVESTIMENTO (R\$)	DIÁRIAS PASSAGENS	OBSERVAÇÃO
RELAÇÕES INTERPESSOAIS	120	UFFS	9.991,20	3.097,50	PRESENCIAL CAMPI

Tabela 8. Linha de desenvolvimento Gestão – cursos em escolas de governo

LINHA DE DESENVOLVIMENTO: GESTÃO – ESCOLAS DE GOVERNO			
CURSOS	PROMOTOR	OFERTA	MODAL
BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO	ENAP	CONTINUA	EAD
CONTROLE SOCIAL	ENAP	CONTINUA	EAD
DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL	ILB	CONTINUA	EAD
DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO	ILB	CONTINUA	EAD
EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	ILB	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	ILB	CONTINUA	EAD
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DESCRITIVA	ILB	CONTINUA	EAD
ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS - METODOLOGIA MASP	ENAP	CONTINUA	EAD
GERÊNCIA DE PROJETOS: TEORIA E PRÁTICA	ENAP	CONTINUA	EAD
ACESSO À INFORMAÇÃO	ENAP	CONTINUA	EAD

CONCEITOS ESSENCIAIS PARA ASP - CICLO DE GESTÃO DO INVESTIMENTO PÚBLICO	ENAP	CONTINUA	EAD
CONCEITOS ESSENCIAIS PARA ASP - ESTATÍSTICA	ENAP	CONTINUA	EAD
CONCEITOS ESSENCIAIS PARA ASP - MACROECONOMIA	ENAP	CONTINUA	EAD
CONCEITOS ESSENCIAIS PARA ASP - MATEMÁTICA FINANCEIRA	ENAP	CONTINUA	EAD
CONCEITOS ESSENCIAIS PARA ASP - MICROECONOMIA	ENAP	CONTINUA	EAD
DIVULGAÇÃO DE COMPRAS	ENAP	CONTINUA	EAD

LINHA DE DESENVOLVIMENTO: GESTÃO – ESCOLAS DE GOVERNO			
CURSOS	PROMOTOR	OFERTA	MODAL
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO DE CONTRATOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (GCTI)	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO À INTEROPERABILIDADE	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	ENAP	CONTINUA	EAD
LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI Nº 8.666/93, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS	ENAP	CONTINUA	EAD
ORÇAMENTO PÚBLICO: CONCEITOS BÁSICOS	ENAP	CONTINUA	EAD
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	ENAP	CONTINUA	EAD
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR	ENAP	CONTINUA	EAD
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES	ILB	CONTINUA	EAD
GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ILB	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL	ILB	CONTINUA	EAD
MODALIDADES, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO	ILB	CONTINUA	EAD
OUVIDORIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PARCERIA CGU/ILB)	ILB	CONTINUA	EAD
FUNDAMENTOS DA CIÊNCIA ECONÔMICA	ILB	CONTINUA	EAD
GESTÃO DO CONHECIMENTO LEGISLATIVO	ILB	CONTINUA	EAD
LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	ILB	CONTINUA	EAD
ORÇAMENTO PÚBLICO AVANÇADO	ILB	CONTINUA	EAD
CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;	ISC-TCU	CONTINUA	EAD
FEDERALISMO FISCAL NO BRASIL	ENAP	CONTINUA	EAD

LINHA DE DESENVOLVIMENTO: GESTÃO – ESCOLAS DE GOVERNO			
CONTROLE EXERCIDO POR CONSELHOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;	ISC-TCU	CONTINUA	EAD
FUNDAMENTOS DE CONVÊNIOS COM UTILIZAÇÃO DO SICONV;	ISC-TCU	CONTINUA	EAD
PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.	ISC-TCU	CONTINUA	EAD
ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PDTI)	ENAP	CONTINUA	EAD
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PCTI)	ENAP	CONTINUA	EAD
DESENHO DE CURSOS: INTRODUÇÃO AO MODELO ADDIE	ENAP	CONTINUA	EAD
ELABORAÇÃO DE PLANO DE DADOS ABERTOS	ENAP	CONTINUA	EAD
ESTUDOS DE CASO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO EM OUVIDORIA	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA	ENAP	CONTINUA	EAD
CURSOS	PROMOTOR	OFERTA	MODAL
INTRODUÇÃO AO SISTEMA DE GESTÃO DO ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL - SGAFD	ENAP	CONTINUA	EAD
PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	ENAP	CONTINUA	EAD
REGRAS E FUNDAMENTOS DO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS (SCDP)	ENAP	CONTINUA	EAD
RESOLUÇÃO DE CONFLITOS APLICADA AO CONTEXTO DAS OUVIDORIAS	ENAP	CONTINUA	EAD
SELEÇÃO DE FORNECEDORES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SFTI)	ENAP	CONTINUA	EAD
SIAPE FOLHA	ENAP	CONTINUA	EAD
SICONV PARA CONVENIENTES 1 - VISÃO GERAL	ENAP	CONTINUA	EAD
SICONV PARA CONVENIENTES 2 - PROPONENTES E USUÁRIOS	ENAP	CONTINUA	EAD
SICONV PARA CONVENIENTES 3 - PROPOSTA E PLANO DE TRABALHO	ENAP	CONTINUA	EAD
SICONV PARA CONVENIENTES 4 - EXECUÇÃO	ENAP	CONTINUA	EAD
SICONV PARA CONVENIENTES 5 - PRESTAÇÃO DE CONTAS	ENAP	CONTINUA	EAD
SICONV - ORDEM BANCÁRIA DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA (OBTV) CONCEDENTE	ENAP	CONTINUA	EAD

Tabela 9. Linha de desenvolvimento Interambientes – cursos em escolas de governo

Linha de Desenvolvimento: Interambientes – Escolas de Governo			
CURSOS	PROMOTOR	OFERTA	MODAL
ACESSO A RECURSOS DO SANEAMENTO: MECANISMOS OGU - NÃO PAC (TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS) /CURSO 3	ENAP	CONTINUA	EAD
ACESSO A RECURSOS DO SANEAMENTO: MECANISMOS OGU-PAC (TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS) /CURSO 2	ENAP	CONTINUA	EAD
ACESSO A RECURSOS DO SANEAMENTO: MECANISMOS PAC - FINANCIAMENTO/CURSO 4	ENAP	CONTINUA	EAD

ACESSO A RECURSOS DO SANEAMENTO: REGRAS GERAIS PARA ACESSO AOS RECURSOS DE SANEAMENTO/CURSO 1	ENAP	CONTINUA	EAD
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DESCRITIVA	ILB	CONTINUA	EAD
ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS - METODOLOGIA MASP	ENAP	CONTINUA	EAD
CONTROLE EXERCIDO POR CONSELHOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;	ISC-TCU	CONTINUA	EAD
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES	ILB	CONTINUA	EAD
DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL	ILB	CONTINUA	EAD
DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO	ILB	CONTINUA	EAD
ELABORAÇÃO DE PLANO DE DADOS ABERTOS	ENAP	CONTINUA	EAD
EMAG CONTEUDISTA	ENAP	CONTINUA	EAD
EMAG DESENVOLVEDOR	ENAP	CONTINUA	EAD
FEDERALISMO FISCAL NO BRASIL	ENAP	CONTINUA	EAD
FUNDAMENTOS DE CONVÊNIOS COM UTILIZAÇÃO DO SICONV;	ISC-TCU	CONTINUA	EAD
GERÊNCIA DE PROJETOS: TEORIA E PRÁTICA	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL	ENAP	CONTINUA	EAD

LINHA DE DESENVOLVIMENTO: INTERAMBIENTES – ESCOLAS DE GOVERNO

CURSOS	PROMOTOR	OFERTA	MODAL
GESTÃO DE CONTRATOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (GCTI)	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	ENAP	CONTINUA	EAD
GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ILB	CONTINUA	EAD
GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO À INTEROPERABILIDADE	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL	ILB	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	ENAP	CONTINUA	EAD
INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	ILB	CONTINUA	EAD
LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	ILB	CONTINUA	EAD
LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI Nº 8.666/93, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS	ENAP	CONTINUA	EAD
MODALIDADES, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO	ILB	CONTINUA	EAD
ORÇAMENTO PÚBLICO AVANÇADO	ILB	CONTINUA	EAD
ORÇAMENTO PÚBLICO: CONCEITOS BÁSICOS	ENAP	CONTINUA	EAD
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PCTI)	ENAP	CONTINUA	EAD

LINHA DE DESENVOLVIMENTO: INTERAMBIENTES – ESCOLAS DE GOVERNO			
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	ENAP	CONTINUA	EAD
PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.	ISC-TCU	CONTINUA	EAD
REGRAS E FUNDAMENTOS DO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS (SCDP)	ENAP	CONTINUA	EAD
RESOLUÇÃO DE CONFLITOS APLICADA AO CONTEXTO DAS OUVIDORIAS	ENAP	CONTINUA	EAD
SELEÇÃO DE FORNECEDORES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SFTI)	ENAP	CONTINUA	EAD
SICONV - ORDEM BANCÁRIA DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA (OBTV) CONCEDENTE	ENAP	CONTINUA	EAD
SICONV PARA CONVENIENTES 1 - VISÃO GERAL	ENAP	CONTINUA	EAD
SICONV PARA CONVENIENTES 2 - PROPONENTES E USUÁRIOS	ENAP	CONTINUA	EAD
SICONV PARA CONVENIENTES 3 - PROPOSTA E PLANO DE TRABALHO	ENAP	CONTINUA	EAD
SICONV PARA CONVENIENTES 4 - EXECUÇÃO	ENAP	CONTINUA	EAD
SICONV PARA CONVENIENTES 5 - PRESTAÇÃO DE CONTAS	ENAP	CONTINUA	EAD
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR	ENAP	CONTINUA	EAD

A linha de formação específica apresentada nas tabelas 10 a 22, foram preenchidas pelas áreas demandantes da UFFS, e em reunião administrativa havia ficado definido que as Pró-Reitorias e Secretarias Especiais fariam o levantamento preliminar junto aos campi.

Tabela 10. Demandas Secretaria Especial de Obras - Linha Formação específica.

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA (R\$)	DIÁRIAS E PASSAGENS
LICITAÇÕES DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	21	5	ESAF	R\$ 998,15	R\$ 4.336,00
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA NO ÂMBITO DOS ÓRGÃOS FEDERAIS	21	8	ESAF	R\$ 2.064,48	R\$ 8.168,48
APRIMORAMENTO E RECICLAGEM DE CONHECIMENTOS DOS SERVIDORES					

Tabela 11. Demandas Secretaria Especial de Laboratórios

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA (R\$)	DIÁRIAS E PASSAGENS
CAPACITAÇÃO EM APLICABILIDADES E MÉTODOS PARA USO DOS EQUIPAMENTOS DE ALTA PERFORMANCE: MÓDULO 1 - ESPECTRÔMETRO DE ABSORÇÃO ATÔMICA (AAS);	36	15 (3 POR CAMPI, EXCETO CPF)	DOCENTES UFFS	R\$ 6.000,00	R\$ 8.000,00

CAPACITAÇÃO EM APLICABILIDADES E MÉTODOS PARA USO DOS EQUIPAMENTOS DE ALTA PERFORMANCE: MÓDULO 2 - CROMATÓGRAFO À LÍQUIDO COM ESPECTRÔMETRO DE MASSAS ACOPLADO (LC-MS);	36	15 (3 POR CAMPI, EXCETO CPF)	DOCENTES UFFS DOCENTE EXTERNO	R\$ 8.000,00	R\$ 10.000,00
CAPACITAÇÃO EM APLICABILIDADES E MÉTODOS PARA USO DOS EQUIPAMENTOS DE ALTA PERFORMANCE: MÓDULO 3 - CROMATÓGRAFO À GÁS COM ESPECTRÔMETRO DE MASSAS ACOPLADO (GC-MS)	36	15 (3 POR CAMPI, EXCETO CPF)	DOCENTES UFFS DOCENTE EXTERNO	R\$ 8.000,00	R\$ 10.000,00
<p>JUSTIFICATIVA</p> <p>OS CAMPI DE CERRO LARGO, CHAPECÓ, ERECHIM E LARANJEIRAS DO SUL DETÊM UM INVESTIMENTOS SUPERIOR A R\$ 3.000.000,00 EM EQUIPAMENTOS DE ALTA PERFORMANCE (ESPECTRÔMETRO DE ABSORÇÃO ATÔMICA (AAS) R\$ 221.200,00, CROMATÓGRAFO À GÁS COM ESPECTRÔMETRO DE MASSAS ACOPLADO (GC-MS) R\$ 880.000,00, CROMATÓGRAFO À LÍQUIDO COM ESPECTRÔMETRO DE MASSAS ACOPLADO (LC-MS), R\$ 2.066.800,00) ESTRUTURANDO SUAS CENTRAIS DE ANÁLISES. ESTES EQUIPAMENTOS OFERECEM AMPLO POTENCIAL DE ANÁLISES PARA AS DIFERENTES ÁREAS DE ESTUDOS E FORMAÇÃO DESTES CAMPI, ALÉM DE POSSIBILITAR O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DEMAIS CAMPI, OS QUAIS NÃO DETÊM ESTES EQUIPAMENTOS. POSSIBILITAR, PARA OS TÉCNICOS ENVOLVIDOS COM AS ATIVIDADES DAS CENTRAIS DE ANÁLISES, BEM COMO PARA ALGUNS PROFESSORES O CONHECIMENTO DE TODA A VERSATILIDADE QUE ESTES EQUIPAMENTOS OFERECEM E COM ISSO, CONTEMPLAR O ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DE ANÁLISES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO COM TODO O POTENCIAL QUE OS EQUIPAMENTOS POSSIBILITAM. OS SERVIDORES ESTANDO CAPACITADOS E APÓS A EXECUÇÃO DE ALGUMA EXPERIÊNCIA, A AMPLITUDE DO ATENDIMENTO INSTITUCIONAL PARA A COMUNIDADE REGIONAL PODERÁ SER ESTENDIDA, COM A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISES PARA OS MAIS VARIADOS SEGMENTOS.</p>					
CURSO DE SEGURANÇA EM LABORATÓRIOS QUÍMICOS E BIOSSEGURANÇA – CHAPECÓ E LARANJEIRAS DO SUL	64	20	CÁSSIO GIOVANNI – UNIFESP (R\$ 2.664,32) ISABEL CRISTINA MULLER – IFSC- RIO DO SUL (R\$ 2.664,32)	R\$ 5.328,64	R\$ 6.364,03
CURSO DE SEGURANÇA EM LABORATÓRIOS QUÍMICOS E BIOSSEGURANÇA – ERECHIM E PASSO FUNDO	64	15	CÁSSIO GIOVANNI – UNIFESP (R\$ 2.664,32) ISABEL CRISTINA MULLER – IFSC- RIO DO SUL (R\$ 2.664,32)	R\$ 5.328,64	R\$ 4.639,34
<p>JUSTIFICATIVA:</p> <p>AS ATIVIDADES ENVOLVENDO SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS (BIOLÓGICAS OU QUÍMICAS) REPRESENTAM UM RISCO À SAÚDE DOS SERVIDORES E DO MEIO AMBIENTE. OS SERVIDORES DEVERÃO ESTAR PREPARADOS PARA ATUAR COM PRUDENCIA, ZELO E POSTURA NAS ATIVIDADES LABORATORIAIS, CONHECENDO OS RISCOS QUE ESTÃO ENVOLVIDOS, AS FORMAS DE EVITAR ACIDENTES ALÉM DOS PROCEDIMENTOS CORRETOS PARA A CONDUÇÃO DE PRÁTICAS DE LABORATÓRIOS SEGURAS E EFICIENTES. A EQUIPE DE TÉCNICOS DE LABORATÓRIOS TEM PAPEL FUNDAMENTAL NA PREVENÇÃO DE ACIDENTES, POIS ESTÃO EM CONTATO DIRETO COM TODOS OS FREQUENTADORES DOS LABORATÓRIOS, ALÉM DE PARTICIPAREM DAS ATIVIDADES ALI DESENVOLVIDAS. O CURSO DE CAPACITAÇÃO POSSIBILITARÁ UMA VISÃO CRÍTICA E GERENCIAL DAS ATIVIDADES EM LABORATÓRIOS, IDENTIFICANDO SITUAÇÕES DE RISCO E EVITANDO A OCORRÊNCIA DE ACIDENTES. ESTA CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA NO ANO DE 2014 PARA OS CAMPI DE CERRO LARGO E CHAPECÓ.</p>					
PRIMEIROS SOCORROS E COMBATE A INCÊNDIO EM LABORATÓRIOS – CHAPECÓ	12	10	MARCELO ZVIR – UFFS/PF (R\$ 999,12) – PRIMEIROS SOCORROS BOMBEIRO - COMBATE A INCÊNDIOS	R\$ 999,12	R\$ 1.723,63
PRIMEIROS SOCORROS E COMBATE A INCÊNDIO EM LABORATÓRIOS– LARANJEIRAS DO SUL	12	10	MARCELO ZVIR – UFFS/PF (R\$ 999,12) PRIMEIROS SOCORROS BOMBEIRO - COMBATE A INCÊNDIOS	R\$ 999,12	R\$ 2.031,50
PRIMEIROS SOCORROS E COMBATE A INCÊNDIO EM LABORATÓRIOS – ERECHIM	12	11	MARCELO ZVIR – UFFS/PF (R\$ 999,12) PRIMEIROS SOCORROS BOMBEIRO - COMBATE A INCÊNDIOS	R\$ 999,12	R\$ 869,84
<p>AS ATIVIDADES ENVOLVENDO SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS (BIOLÓGICAS OU QUÍMICAS) REPRESENTAM UM RISCO À SAÚDE DOS SERVIDORES E DO MEIO AMBIENTE. OS SERVIDORES DEVERÃO ESTAR PREPARADOS PARA ATUAR COM PRUDENCIA, ZELO E POSTURA NAS ATIVIDADES LABORATORIAIS, CONHECENDO OS RISCOS QUE ESTÃO ENVOLVIDOS, AS FORMAS DE EVITAR ACIDENTES ALÉM DOS PROCEDIMENTOS CORRETOS PARA A CONDUÇÃO DE PRÁTICAS DE LABORATÓRIOS SEGURAS E EFICIENTES. A EQUIPE DE TÉCNICOS DE LABORATÓRIOS TEM PAPEL FUNDAMENTAL NA PREVENÇÃO DE ACIDENTES, POIS ESTÃO EM CONTATO DIRETO COM TODOS OS FREQUENTADORES DOS LABORATÓRIOS, ALÉM DE PARTICIPAREM DAS ATIVIDADES ALI DESENVOLVIDAS. O CURSO DE CAPACITAÇÃO POSSIBILITARÁ UMA VISÃO CRÍTICA E GERENCIAL DAS ATIVIDADES EM LABORATÓRIOS, IDENTIFICANDO SITUAÇÕES DE RISCO E EVITANDO A OCORRÊNCIA DE ACIDENTES. ESTA CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA NO ANO DE 2014 PARA OS CAMPI DE CERRO LARGO E CHAPECÓ.</p>					
PRIMEIROS SOCORROS E COMBATE A	12	4	MARCELO ZVIR – UFFS/PF (R\$ 999,12) PRIMEIROS SOCORROS BOMBEIRO - COMBATE A INCÊNDIOS	R\$ 999,12	-

INCÊNDIO EM LABORATÓRIOS – PASSO FUNDO	AS ATIVIDADES ENVOLVENDO SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS (BIOLÓGICAS OU QUÍMICAS) EXPÕE AO RISCO DE ACIDENTES OS SERVIDORES E ALUNOS QUE ATUAM NOS LABORATÓRIOS. OS SERVIDORES DEVERÃO ESTAR PREPARADOS PARA ATUAR COM PROCEDIMENTOS CORRETOS, NO CASO DE ACIDENTES. A EQUIPE DE TÉCNICOS DE LABORATÓRIOS TEM PAPEL FUNDAMENTAL NA CONDUÇÃO CORRETA DOS PRIMEIROS SOCORROS, POIS ESTÃO EM CONTATO DIRETO COM TODOS OS FREQUENTADORES DOS LABORATÓRIOS, ALÉM DE PARTICIPAREM DAS ATIVIDADES ALI DESENVOLVIDAS. O CURSO DE CAPACITAÇÃO POSSIBILITARÁ UMA VISÃO CRÍTICA E MACRO NO AUXÍLIO E CONDUÇÃO DOS PRIMEIROS SOCORROS NOS LABORATÓRIOS. ESTA CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA NO ANO DE 2014 PARA OS CAMPI DE CERRO LARGO E CHAPECÓ.				
COMBATE DE INCÊNDIO NOS LABORATÓRIOS - REALEZA	8	8	BOMBEIRO	-	-
COMBATE DE INCÊNDIO NOS LABORATÓRIOS - CERRO LARGO	8	8	BOMBEIRO	-	-
JUSTIFICATIVA					
COMBATE DE INCÊNDIOS EM LABORATÓRIOS QUE MANIPULAM REAGENTES QUÍMICOS INFLAMÁVEIS, TÓXICOS, VOLÁTEIS, BIOLÓGICOS					
PROTOCOLOS DE CONSERVAÇÃO DE PEÇAS ANATÔMICAS	12	2	DOCENTES UFFS	R\$ 999,12	R\$ 1.723,63
PROTOCOLOS DE CONSERVAÇÃO E MANIPULAÇÃO DE CADÁVERES E PEÇAS ANATÔMICAS					
DESCARTE ADEQUADO DE RESÍDUOS HOSPITALARES	8	10	DOCENTES UFFS	R\$ 999,12	R\$ 1.723,63
CAPACITAR OS SERVIDORES ENVOLVIDOS PARA O CORRETO MANEJO DOS RESÍDUOS INFECTANTES GERADOS NA UFFS. A CAPACITAÇÃO PERIÓDICA ESTÁ PREVISTA NA RESOLUÇÃO 306 DA ANVISA. COM A CORRETA SEGREGAÇÃO DOS RESÍDUOS ACREDITA-SE NA DIMINUIÇÃO DA GERAÇÃO DE RESÍDUOS PERIGOSOS DESTINADOS ÀS EMPRESAS TERCEIRIZADAS, DIMINUINDO O CUSTO DOS SERVIÇOS.					

Tabela 12. Demandas Pró-Reitoria de Planejamento

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA	DIÁRIAS PASSAGENS
TESOURO GERENCIAL	20	1	ESAF OU ENAP	R\$ 600,00	R\$ 832,00
	INDISPENSÁVEL PARA ACOMPANHAR A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PRODUIR RELATÓRIOS GERENCIAIS PARA UFFS.				
ENCONTRO DE ESCRITÓRIOS DE PROCESSOS	20	2	UFRGS - GRAMADO	-	R\$ 6.200,00
	APRESENTAR O TRABALHO DA UFFS E CONHECER AS PRÁTICAS DE OUTRAS IFES				
SEMANA ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA	40	2	ESAF	R\$ 1.500,00	R\$ 2.644,00
	ATUALIZAR, APERFEIÇOAR E GERAR CONHECIMENTOS RELATIVOS AOS INSTRUMENTOS DE, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA				
CURSO SOBRE ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL	30	1	ABOP – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO	R\$ 2.000,00	R\$ 2.500,00
	OS INDICADORES DEFINEM COMO SERÁ MEDIDO E ACOMPANHADO O SUCESSO DO ALCANCE DE CADA OBJETIVO. A ADOÇÃO E EMPREGO DE INDICADORES NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS VEM SENDO A MANEIRA DE AVALIAR O DESEMPENHO, COM VISTAS A PRESTAÇÃO DE CONTAS AO CIDADÃO E À SOCIEDADE. VISTO QUE NA UFFS, EM 2016 INICIOU-SE O PROCESSO DE MONITORAMENTO DE INDICADORES INSTITUCIONAIS, ALÉM DOS JÁ SOLICITADOS PELO TCU, ESSE CURSO IRÁ CONTRIBUIR PARA A CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR QUE ATUA NESSE PROCESSO, MELHORANDO ASSIM O DESEMPENHO NESTA ÁREA.				
SEMANA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – ESAF (PPA 2016-2019 GOVERNO FEDERAL)	40	1	ESAF	R\$ 300,00	R\$ 2.000,00
	ATUALIZAR, APERFEIÇOAR E GERAR CONHECIMENTOS RELATIVOS AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E GESTÃO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, POR MEIO DE DISCUSSÃO E DISSEMINAÇÃO DOS ASPECTOS MAIS RELEVANTES AOS TEMAS EXPOSTOS. ADQUIRIR MAIOR CAPACITAÇÃO NO QUE SE REFERE AS ATIVIDADES PRÓPRIAS DO CICLO DE GESTÃO DE RECURSOS PÚBLICO E TAMBÉM NAS ÁREAS DE CONTROLE INTERNO, CONTROLE EXTERNO E AUDITORIA.				
CURSO DE PROCEDIMENTOS DE PROTOCOLO	24	2	ARQUIVO NACIONAL	GRATUITO	R\$ 3.000,00
	ORIENTAÇÕES PARA OS SERVIÇOS DE PROTOCOLO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.				

Tabela 13. Demandas Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA	DIÁRIAS PASSAGENS
-------	----	----------	----------	-------------	-------------------

VISITA TÉCNICA PARA CONHECER AS AÇÕES DE ACESSIBILIDADE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO	12	2	--	--	R\$ 1.804,00
	AÇÃO PROAE 005				
TREINAMENTO SISTEMA	16	20	SERVIDOR DA UFFS	R\$ 1.332,16	R\$ 450,00
	TREINAMENTO SOBRE O SISTEMA PARA AUXILIAR NA GESTÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL				
ESTUDO SOBRE RUS	8	5	SERVIDOR DA UFFS	R\$ 0,00	R\$ 900,00
	NECESSIDADE DE DISCUTIR, ANALISAR E ADEQUAR QUESTÕES RELACIONADAS AOS RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS DA UFFS, OBJETIVANDO MELHORAR O SERVIÇO PRESTADO, SUA POLÍTICA E SEUS CUSTOS.				
TREINAMENTO EM JOGOS COOPERATIVOS	12	12	MARITÂNIA BAGNARA - COOPERALFA CHAPECÓ	GRATUITO	R\$ 1.327,50
	AÇÃO PROAE 003				

Tabela 14. Demandas Pesquisador Institucional

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA	DIÁRIAS PASSAGENS
TREINAMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR	8H	1	INEP/MEC	SÓ HÁ GASTOS COM DIÁRIAS E PASSAGENS.	R\$ 982,95
	NECESSIDADE DO SETOR - LEGISLAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMA CENSUP				
TREINAMENTO ENADE	8H	1	INEP/MEC	SÓ HÁ GASTOS COM DIÁRIAS E PASSAGENS.	R\$ 982,95
	NECESSIDADE DO SETOR - LEGISLAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMA ENADE				
ENCONTRO DOS PROCURADORES EDUCACIONAIS INSTITUCIONAIS (PI'S)	20H	1	COLÉGIO DOS PI'S	SÓ HÁ GASTOS COM DIÁRIAS E PASSAGENS.	R\$ 1.243,40
	NECESSIDADE DO SETOR - LEGISLAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMA E-MEC				
VERIFICAÇÃO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR	20H	2	INEP/MEC	SÓ HÁ GASTOS COM DIÁRIAS E PASSAGENS.	R\$ 2.486,80
	NECESSIDADE DO SETOR - VERIFICAÇÃO/VALIDAÇÃO DOS DADOS DO CENSUP ENVIADOS AO INEP/MEC - GERAÇÃO DA MATRIZ ORÇAMENTÁRIA DAS IFES				

Tabela 15. Demandas Ouvidoria

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA	DIÁRIAS PASSAGENS
PRÁTICAS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO EM OUVIDORIA	20	1	CGU/ESAF	SEM CUSTO	R\$ 2.800,00
	Adquirir conhecimentos específicos e práticos para o aprimoramento das atividades de atendimento ao cidadão, tratamento das manifestações e de pedidos de acesso à informação, aspectos de gestão aplicados às ouvidorias e à proteção e defesa dos usuários de serviços públicos.				
CURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	25	3	ESAF	SEM CUSTO	R\$ 7.800,00
	Formar servidores da Administração Pública Federal, subsidiando-os com conhecimentos específicos e práticos necessários a posterior participação em processo administrativo disciplinar.				

Tabela 16. Demandas Gabinete do Reitor, Dicom, Secoc, Audin, Comissão Ética

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA	DIÁRIAS PASSAGENS
Treinamento sobre o novo Manual de Redação Oficial da UFFS	30	50	UFFS	R\$ 2.580,00	Não
	Considerando a reformulação do manual de redação da UFFS, faz-se necessária a capacitação de servidores, de modo a disseminar a utilização desse material para nortear a expedição de correspondência interna e externa, contribuindo no desenvolvimento das atividades que requeiram a utilização da comunicação oficial. O curso pode ser realizado por videoconferência, de modo a não gerar despesas de deslocamento e hospedagem.				
PREPARAÇÃO E REVISÃO: o trabalho com o texto (EAD)	33	1	Unesp	R\$ 500,00	-
Comunicação Eficaz em Redes Sociais	16h	2	Escola Superior de Propaganda e Marketing (ESPM)	R\$ 600,00	
	A ESPM é referência na formação de profissionais da comunicação. O curso em questão ofertará aos profissionais da Comunicação da UFFS uma melhor compreensão do cenário para formulações de estratégias adequadas à manutenção e expansão da marca nas redes SO				
Capacitação para secretários de órgãos colegiados da UFFS	20	50	O curso será ministrado pelos servidores da UFFS lotados na Secretaria dos Órgãos Colegiados	R\$ 1.720,00	não
	A capacitação poderá aprimorar a atuação dos secretários junto aos órgãos colegiados da UFFS (conselhos de campus, câmaras temáticas do CONSUNI, colegiados de curso e comissões diversas), contribuindo para o desenvolvimento de fluxos fluídos e a elaboração de documentos (resoluções, decisões, atas, etc.) com clareza e objetividade. A capacitação poderá ser estruturada em documentos institucionais como o Estatuto e o Regimento Geral da UFFS, o Regimento Interno do Conselho Universitário e o Manual de Redação da UFFS, juntamente com a Lei Complementar nº 95/1998, que dispõe sobre a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis, além de Manuais do Senado Federal e Câmara dos Deputados. Poderá ser realizada por meio de videoconferência.				
Curso de Gestão e Apuração da Ética Pública	24	4	O curso é ministrado pela Comissão de Ética Pública da Presidência da República – CEP.	x	R\$ 5.118,80
	Faz-se necessário que os membros da Comissão de Ética participem do treinamento oferecido pela CEP, em Brasília. Considerando que 2 membros, além da secretária da comissão, ainda não o fizeram, e que logo haverá um novo membro, somam-se 4 pessoas que devem participar do treinamento no próximo ano.				
46º FONAITec Fórum Nacional dos Auditores Internos do MEC, voltado para capacitação e fortalecimento das auditorias internas	24	1	Associação FONAI MEC	R\$ 1.000,00	R\$ 2.500,00
	Capacitação destinada a servidores das auditorias internas de instituições vinculadas ao MEC, em especial os auditores chefes das unidades, com o apoio da CGU.				
Gestão e Fiscalização de Contratos – ESAF/RS	30	1	ESAF – Porto Alegre	R\$ 550,00	R\$ 1.200,00
	Capacitar a servidora para atuar nas auditorias de gestão e fiscalização de contratos administrativos para aquisição de bens e serviços.				
47º FONAITec	40	1	Associação FONAI MEC	R\$ 1.000,00	R\$ 2.500,00

Fórum Nacional dos Auditores Internos do MEC, voltado para capacitação e fortalecimento das auditorias internas	Capacitação destinada a servidores das auditorias internas de instituições vinculadas ao MEC, em especial os auditores chefes das unidades, com o apoio da CGU.				
Aplicação de Penalidades em Contratos Administrativos - ESAF/RS	24	1	ESAF – Porto Alegre	R\$ 550,00	R\$ 1.200,00
	Capacitar a servidora para atuar nas auditorias de contratos, em relação à questões polêmicas que envolvem os procedimentos de aplicação de penalidades, com destaque para os entendimentos da jurisprudência e do TCU sobre os temas.				
Curso nível básico para Auditores em início de carreira – IIA	32	1	IIA Brasil	R\$ 2.500,00	R\$ 2.300,00
	Apresentação e instrução dos conceitos básicos para o exercício da atividade de auditoria interna por meio de uma equilibrada relação entre conteúdo prático e teórico.				
Participação em cursos nas mais diversas áreas da gestão pública oferecidas na UFFS (in company) ou através de escolas do governo e outras instituições no formato EaD e sem custos de inscrição e/ou deslocamento.		3	EAD	-	-

Tabela 17. Demandas Pró-Reitoria de administração

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA	DIÁRIAS PASSAGENS
Gestão e Fiscalização de Contratos	30	1	Escola de Administração Fazendária - Porto Alegre	R\$ 550,00	R\$ 1.175,85
	Capacitar o servidor para atuar na gestão e fiscalização de contratos administrativos para aquisição de bens e serviços, assim como orientar os demais fiscais de contratos nas suas atividades de rotina, replicando a capacitação internamente.				
Aditivos contratuais, reajuste, repactuação, planilha de custos e formação de preços de contratos e serviços continuados	30	1	Escola de Administração Fazendária - Porto Alegre	R\$ 550,00	R\$ 1.175,85
	Capacitar servidores para analisar reajustes, repactuação, planilha de custos e formação de preços de contratos e serviços continuados. A servidora que atua nesta função nunca recebeu nenhuma capacitação e seria de suma importância treiná-la nestas atividades.				
Semana Financeira e Orçamentária - ESAF	40	2	Escola de Administração Fazendária - Brasília	R\$ 400,00	R\$ 2.848,30
	Atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal				
Curso de Gestão de Frota de Veículos	30	1	Escola de Administração Fazendária - Porto Alegre	R\$ 550,00	R\$ 1.675,85
	Capacitar servidores para atuar no gerenciamento de frota de veículos, principalmente no sentido de se conhecer legislações aplicadas aos órgãos públicos e práticas realizadas por outras instituições				
Pesquisa e formação de preços	16	12	ESAF	R\$ 7.200,00	R\$ 19.788,72
	Capacitar servidores (Agentes de Compras) dos Campi e das Pró-Reitorias a realizarem pesquisa de formação de preços para compras públicas.				
Especificação de Materiais e Indicação de Marca	16	16	UFFS - SUCL	R\$ 0,00	R\$ 7.441,32
	Capacitar servidores (Agentes de Compras) dos Campi e das Pró-Reitorias a realizarem e especificação de materiais.				

Fundamentos da Gestão da Logística Pública e Teoria Geral da Licitação	21	26	Enap	-	R\$ 8.585,25
	Os departamentos da SUGEP, efetuam processos de compra e alienação de materiais, os Agentes Patrimoniais e de Almoxarifado estão envolvidos nestes processos, justifica-se a demanda pela capacitação na área.				
Termo de Referência e Especificação de Compras e Serviços	16	3	ESAF	R\$ 870,00	R\$ 4.586,25
	Os agentes de compras da SUGEP são responsáveis pela elaboração do Termo de Referência, sendo assim necessitam de capacitação para no momento da especificação do objeto evitar o desperdício, a ineficiência e a ineficácia das contratações em decorrência da especificação incorreta do objeto.				
Planejamento, Controle e Gestão da Manutenção	32	2	ABRAMAN - Associação Brasileira de Manutenção e Gestão de Ativos Rio de Janeiro RJ	R\$ 4.800,00	R\$ 4.903,50
	Capacitar membros da equipe para Gestão Estratégica da Manutenção dos bens da instituição				
Planejamento e Controle da Manutenção	16	2	IMAM TREINAMENTO São Paulo-SP	R\$ 4.600,00	R\$ 3.600,00
	Capacitar membros da equipe para Gestão Estratégica da Manutenção dos bens da instituição				
PCM – Planejamento, Programação e Controle da Manutenção-Avançado	16	2	IETEC - Instituto de Educação Tecnológica Belo Horizonte MG	R\$ 2.780,00	R\$ 4.057,50
	Capacitar membros da equipe para Gestão Estratégica da Manutenção dos bens da instituição				
Planejamento e Gestão do Patrimônio Público, as NBCASP e o Desfazimento de Bens	16	2	One Cursos	R\$ 2.590,00	R\$ 4.057,50
	Ampliar os conhecimentos dos servidores na gestão patrimonial e para melhorar a execução dos processos no desfazimento de bens.				
Curso de gestão integrada de almoxarifado e patrimônio público, incluindo depreciação e reavaliação de bens	33	2	ESAFI	R\$ 2.890,00	R\$ 5.115,00
	Proporcionar aos servidores conhecimento integrado das áreas mencionadas e também conheçam os passos envolvendo a movimentação de materiais de consumo e permanente, inclusive seus reflexos na escrituração contábil.				
Contabilidade aplicada ao setor público	24	1	ESAF	R\$ 253,00	R\$ 2.346,00
	As atividades de registro necessitam conhecimento contábil para a classificação correta dos materiais				
Gestão de Controle Patrimonial	78*	2	CASP ONLINE	R\$ 1.290,00	EAD
	É necessário que o servidor mantenha-se atualizado com as inovações na área de gestão e tenha conhecimento das melhores práticas realizada em outras instituições para que mantenha-se a qualidade na gestão do patrimônio da UFFS.				
Como Depreciar e Reavaliar os Bens Móveis e Imóveis e Regularizar Ativos Imobiliários Recebidos em Doação na Administração Pública. De acordo com a MCASP 6ª Edição.	24h	2	One Cursos	R\$ 2.400,00	R\$ 4.692,00
	Proporcionar aos servidores conhecimento integrado das áreas mencionadas e também conheçam os passos envolvendo a movimentação de materiais de consumo e permanente, inclusive seus reflexos na escrituração contábil.				

•78 aulas

Tabela 18. Demandas Secretaria Especial de Tecnologia da Informação

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA	DIÁRIAS PASSAGENS
Cursos online – Plataforma Alura (SETI-DS)	Variada	15 – 20	Alura – Cursos online de tecnologia	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00
	<p>Levando em consideração o atual contingenciamento de recursos financeiros em nossa Universidade, e que, a atualização tecnológica nas diversas áreas de Tecnologia da Informação é necessária para que tenhamos servidores bem preparados e capazes de desenvolver suas competências da melhor forma possível, a Diretoria de Sistemas de Informação - DS buscou alternativas para manter seus colaboradores atualizados tecnologicamente a um custo reduzido. A alternativa que melhor se enquadra em nossas necessidades é a Plataforma de ensino online Alura. Esta é muito conhecida por seus cursos de tecnologia, sendo que, muitos deles vão de encontro a grande parte das tecnologias utilizadas na DS (como Eclipse, JAVA/JSF, JPA, Spring, PostgreSQL, Oracle, Jasper Reports, Html, etc.) e futuras tecnologias que possivelmente utilizaremos (Android, Python, etc.). Além disso, esta plataforma disponibiliza ao gestor da equipe ferramentas para acompanhar o desempenho de seus colaboradores. Esta forma de capacitação é benéfica a todos, pois não há despesas de diárias e passagens e o gestor da equipe pode definir qual a melhor data para a realização da capacitação.</p> <p>Obs.: as capacitações presentes nessa plataforma não são encontradas em plataformas de ensino web oferecidas pelo Governo (Enap, Saberes, etc.).</p>				
Cursos online – Plataforma Escola Linux (SETI-DITI)	Variada	20	Escola Linux / On Line	R\$ 10.940,00	R\$ 0,00
	<p>Levando em consideração o atual contingenciamento de recursos financeiros em nossa Universidade, e que, a atualização tecnológica nas diversas áreas de Tecnologia da Informação é necessária para que tenhamos servidores bem preparados e capazes de desenvolver suas competências da melhor forma possível, a DITI buscou alternativas para manter seus colaboradores atualizados tecnologicamente a um custo reduzido. A alternativa que melhor se enquadra em nossas necessidades é a Plataforma de ensino online de infraestrutura de TI no assunto específico ligado ao Ambiente Linux Open Source. Com ele será possível atender varias demandas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação</p> <p>Obs.: as capacitações presentes nessa plataforma não são encontradas em plataformas de ensino web oferecidas pelo Governo (Enap, Saberes, etc.).</p>				
Introdução à Voz sobre IP e Asterisk (SETI-DITI)	40	2	Escola Superior de Redes – RNP	R\$ 0,00	R\$ 1.742,10
	Atender as Demanda NI0026 - Melhorar a estabilidade da rede telefônica e NI0045 - Ampliar a quantidade de ramais telefônicos do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016-2018.				
Governança de TI com COBIT (SETI)	24 horas	1	Escola Superior de Redes – RNP	R\$ 0,00	R\$ 2.217,15
	Capacitar o servidor a auxiliar a SETI na tomada de decisões a respeito do uso eficaz dos recursos de TI da UFFS, considerando o planejamento, gestão e controle dos processos de TI adotados pela instituição.				
Servidor de aplicação WildFly (SETI-DS)	40	1	4Linux / São Paulo	R\$ 1.400,00	R\$ 2.000,00
	Atualmente, quase todos os sistemas desenvolvidos na Diretoria de Sistemas de Informação se utilizam de um servidor de aplicações JEE chamado Jboss, nas versões 4 e 6. Estas, apesar de robustas, são versões antigas, defasadas tecnologicamente, e que não possuem suporte erros. Por estarmos enfrentando problemas relacionados ao desempenho de alguns sistemas, nos anos de 2015-2016, foi realizado o estudo, a instalação e configuração básica da última versão deste servidor de aplicações, chamado de WildFly. De forma emergencial, o sistema Portal do Aluno foi migrado para este servidor a fim de solucionar os problemas de acesso e desempenho que enfrentava. Como este é utiliza uma tecnologia nova, com muitos recursos relacionados a segurança e desempenho, solicitamos um treinamento para que possamos aproveitar o máximo deles e, conseqüentemente, conseguir migrar nossas aplicações para um ambiente seguro e estável.				

WIFUND - Implementing Cisco Wireless Network Fundamentals (SETI- DITI)* - Capacitação	40	1	Multirede	R\$ 0,00	R\$ 871,05
	Atender a Demanda NI0001 - Melhorar estabilidade e cobertura da rede sem fio do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016-2018.				

já contratado, falta a realização					
OTRS Free Completo (SETI – DITI)	40	2	Via Training/Remoto Ao Vivo	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00
	Atender as Demandas NI017: Melhorar o atendimento ao usuário e NI053: Criar um acordo de nível de serviço - SLA e de infraestrutura do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016-2018.				
Planejamento e Gestão Estratégica de TI (SETI)	24 horas	1	Escola Superior de Redes – RNP	R\$ 0,00	R\$ 2.217,15
	Capacitar o servidor a elaborar uma política gerencial alinhada aos interesses da UFFS, com base em uma visão sistêmica e estratégica da Governança de TI e seu impacto para o alcance dos objetivos da instituição.				
Engenharia de Requisitos (SETI-DS)	24	2	FattoCS / Brasília	R\$ 1.998,00	R\$ 3.500,00
	A engenharia de requisitos é o processo que abrange todas as atividades relacionadas ao documento de requisitos e sua manutenção ao longo do tempo. A gerência de requisitos é uma das atividades mais complexas deste processo, pois é necessário acompanhar todos os requisitos individuais e suas ligação com requisitos dependentes, onde a alteração de um requisito pode refletir em outro, nas suas regras de negócio, na arquitetura do sistema, etc. Nossa Universidade sofre com constantes alterações em seus processos, e estes, caso sejam informatizados, refletem em um ou vários sistemas. Neste sentido, a gerência de requisitos é fundamental para que nossos sistemas se mantenha robustos e funcionais, atendendo a contento nossos clientes.				
Formação - Administrador Linux *On Line	172	2	4Linux / On Line	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00
	Atender a Demanda NI067: Otimizar a estrutura lógica do ambiente de infraestrutura do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016-2018.				
Treinamento MPS.Br (SETI-DS)	70	2	Empresa a ser contratada	R\$ 12.000,00	R\$ 0,00
	Melhoria do processo de Software Brasileiro (MPS.BR) é uma certificação criada por iniciativa do governo brasileiro para a padronização de uma métrica de qualidade que seja equivalente ao padrão internacional CMMI (Capability Maturity Model – Integration). Esse padrão é baseado nas melhores práticas do PMBOK (Project Manager Book of Knowledge) e técnicas consagradas de ITIL. O objetivo da implantação deste nível é nortear a organização para que ela seja capaz de gerenciar parcialmente seus projetos de desenvolvimento de software. O TCU sugere o uso do MPS.BR em projetos de software, além disso, o modelo de melhoria é utilizado como ferramenta adequada de gerenciamento de projetos e requisitos por outras instituições, em âmbito federal.				
Gerência de Redes de Computadores (SETI-DITI)	40	1	Escola Superior de Redes – RNP	R\$ 0,00	R\$ 871,05
	Atender a Demanda NI067: Otimizar a estrutura lógica do ambiente de infraestrutura do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016-2018.				
Levantamento e Análise de Requisitos (SETI-DS)	24	2	OAT Solutions / São Paulo	R\$ 3.060,00	R\$ 2.300,00
	Um projeto de software robusto deve se basear num trabalho consistente de levantamento e análise dos requisitos. Este documento será essencial para que a equipe de desenvolvimento entregue um software funcional, dentro do prazo previsto e que atenda suas necessidades do cliente. Capacitar a equipe de projetos de softwares neste conteúdo é de fundamental importância, visto que somos uma Universidade relativamente nova e que a demanda por diversos sistemas de informação cresce diariamente.				
Administração de Videoconferência (SETI – DITI)	40	1	Escola Superior de Redes – RNP	R\$ 0,00	R\$ 871,05
	Atender a NI005: Melhorar qualidade das videoconferências do PDTIC 2016-2018				
ITIL Expert (SETI – DITI)	100	1	Via Training/Remoto Ao Vivo	R\$ 4.000,02	R\$ 0,00
	Atender as Demandas NI017: Melhorar o atendimento ao usuário e NI053: Criar um acordo de nível de serviço - SLA e de infraestrutura do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016-2018.				

IPV6 (SETI-DITI)	32	2	Nic.br	R\$ 0,00	R\$ 1.351,70
	Atender o Plano de Disseminação do Uso do Protocolo de Endereçamento de Internet na versão seis, o Ipv6 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. O valor de mercado dos cursos está estimado em R\$ 4000,00 por participante. Contudo o Comitê Gestor da Internet no Brasil decidiu, por tempo indeterminado, custear as despesas necessárias e manter os cursos gratuitamente, com recursos provindos do registro de domínios ".bbr".				
Dominando o Samba 4	20	2	Escola Linux / On Line	R\$ 448,92	R\$ 0,00
	Atender a Demanda NI067: Otimizar a estrutura lógica do ambiente de infraestrutura do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016-2018.				
Puppet Architect	16	1	Instruct	R\$ 2.291,00	R\$ 480,15
	Atender a Demanda NI067: Otimizar a estrutura lógica do ambiente de infraestrutura do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016-2018.				
Puppet Practitioner	24	1	Instruct	R\$ 2.290,00	R\$ 675,85
	Atender a Demanda NI067: Otimizar a estrutura lógica do ambiente de infraestrutura do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016-2018.				
Puppet Fundamentals	24	1	Instruct	R\$ 2.290,00	R\$ 675,85
	Atender a Demanda NI067: Otimizar a estrutura lógica do ambiente de infraestrutura do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016-2018.				
IPV6 (SETI-DITI)	32	2	Nic.br	R\$ 0,00	R\$ 1.351,70
	Atender o Plano de Disseminação do Uso do Protocolo de Endereçamento de Internet na versão seis, o Ipv6 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. O valor de mercado dos cursos está estimado em R\$ 4000,00 por participante. Contudo o Comitê Gestor da Internet no Brasil decidiu, por tempo indeterminado, custear as despesas necessárias e manter os cursos gratuitamente, com recursos provindos do registro de domínios ".bbr".				
Centra telefônica SOPHO iS3000 (SETI-DITI)	40	3	PHILIPS BUSINESS COMMUNICATIONS/On Site	R\$ 27.000,00	R\$ 0,00
	Capacitar o novo Técnico de Telefonia que esta previsto no Concurso além de Atender a Demanda NI0026 - Melhorar a estabilidade da rede telefônica do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016-2018.				
Serviço fone@RNP (SETI-DITI)	40	2	Escola Superior de Redes – RNP	R\$ 0,00	R\$ 1.742,10
	Atender as Demanda NI0026 - Melhorar a estabilidade da rede telefônica e NI0045 - Ampliar a quantidade de ramais telefônicos do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016-2018.				

Tabela 19. Demandas da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA	DIÁRIAS PASSAGENS
Contratos e transferência de tecnologia	40	2	INPI – RIO	gratuito	R\$ 8.000,00
	Estruturação NITS da UFFS e a Diretoria de Pesquisa na gestão dos projetos de inovação tecnológica.				
Patentes e Marcas: Prospecção, busca de anterioridade, registro.	40	2	INPI – RIO	gratuito	R\$ 8.000,00
	Estruturação NITS da UFFS e a Diretoria de Pesquisa na gestão dos projetos de inovação tecnológica.				

Encontro iTec 2017 – Negócios em Inovação e Tecnologia	8	2	Belo Horizonte – MG	R\$ 150,00	R\$ 2.200,00
	Estimular o encontro e interação entre DESAFIOS/DEMANDAS e SOLUÇÕES/OFERTAS TECNOLÓGICAS. Interação entre órgãos de fomento, consultorias de apoio à inovação e instituições científicas e tecnológicas (ICTs) empresas startups, pequenas, médias e grandes, empresa incubadas, parques tecnológicos, empreendedores, investidores, entidades como universidades e institutos de pesquisa públicos e privados.				
Curso de Controle e Registro Acadêmico	21	1	CONSAE	R\$ 3.410,00	R\$ 1.673,50
	Conhecimentos Necessários ao Controle e Registro Acadêmico da Pós-Graduação na UFFS (Políticas, normas, procedimentos e legislação vigentes referentes a pós-graduação). Objetivos do curso: capacitar profissionais de serviços de ensino e de secretarias de IES; promover a reciclagem e adequação dos profissionais às normas, procedimentos e legislação vigentes; disseminar a cultura da Certificação Digital como forma de eliminar/não gerar papéis e custos; orientar quanto aos procedimentos operacionais do cotidiano das IES; proporcionar aos participantes a oportunidade de ampliar sua compreensão sobre as políticas para o ensino superior, intercâmbio de informações, estudo de casos e debates relativos aos temas apresentados; discutir a legislação e a jurisprudência pertinentes ao ensino superior brasileiro.				
Visita a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFSM	8	2	UFSM	gratuito	R\$ 650,00
	Conhecer a organização da Pós-Graduação na UFSM, relação entre Pró-Reitoria, Secretarias Acadêmicas, Secretarias de Programas, Coordenadores de Programas, responsabilidades e atribuições de cada instância, procedimentos para submissão de propostas de mestrado e de cursos de especialização, bem como procedimentos referentes as residências médicas, multiprofissionais e uniprofissionais.				
Encontro Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação	24	2	ENPROP	gratuito	R\$ 3.093,00
	O objetivo da participação no encontro é estar em contato com a Diretoria de Avaliação, Diretoria de Bolsas e Diretoria de Acompanhamento da CAPES.				
Curso de Processos e Registro de Certificados e Diplomas de IES	21	1	CONSAE	R\$ 3.410,00	R\$ 1.673,50
	- avaliar o impacto das novas normas para o ensino superior nos setores responsáveis pelo registro acadêmico e pela elaboração e registro de diplomas e certificados; - levantar os problemas centrais atualmente existentes no setor de elaboração e registro de diplomas e certificados; - conhecer e comparar modelos adotados por universidades públicas (que tradicionalmente realizavam o registro de diplomas), de universidades privadas, de centros universitários, de institutos federais e de IES do Sistema S (que já realizam o registro de diplomas) com aqueles adotados pelas IES em que trabalham; - propor às instâncias administrativas das IES sugestões de normas que visem facilitar e aperfeiçoar o trabalho de acompanhamento e registro da vida escolar do aluno e do registro de diplomas e certificados.				
Curso Gerenciamento de Projetos	21	1	ENAP	Sem ônus	R\$ 2.296,42
	<p>Aprimorar a gestão de projetos executados com recursos públicos para a otimização dos resultados.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar os conceitos envolvidos na gestão de projetos; - Diferenciar as principais abordagens metodológicas em gestão de projetos; - Organizar o plano do projeto conforme as recomendações técnicas de gerenciamento de projetos; - Delinear requisitos para coordenação integrada de pessoas e recursos necessários a execução dos projetos de forma a garantir a qualidade das entregas; - Utilizar o monitoramento e controle de projetos em situações adversas; - Identificar as atividades relacionadas ao encerramento do projeto. <p>Principais Tópicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos Básicos - Diagnóstico - Estruturação Estratégica do Projeto 				

		- Estruturação Operacional do Projeto - Gestão por Resultados			
Tecnologia, inovação, negócios e empreendedorismo, nos dias 18 e 19 de novembro no Rio de Janeiro	16	2	MIT Technology Review no Brasil.	R\$ 200,00	R\$ 3.400,00
	é a conferência mais importante do mundo sobre tecnologias emergentes. É um espaço de convergência de ideias inovadoras, empresas de grande projeção e renomados especialistas do setor, capazes de transformar a sociedade e a economia do futuro.				
Jornada Nacional de Iniciação Científica	16	1	UFMG	sem ônus	R\$ 2.200,00
	Evento nacional de formação e divulgação da IC				

Tabela 20. Demandas da Pró-Reitoria de Graduação

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA	DIÁRIAS PASSAGENS
Pergamum módulo Marc 21 (formato bibliográfico)	60	7	Empresa contratada	R\$ 3.500,00	
	Treinamento para capacitar servidora do DBIB que não conhece a ferramenta. Capacitar bibliotecários dos campi para desconcentração de atividade de catalogação bibliográfica no sistema Pergamum. Curso através da internet.				
Curso de Capacitação em Políticas Educacionais e Legislação de Ensino Superior	60	20	Servidor Externo	R\$ 4.995,60	R\$ 8.000,00
	As últimas atualizações em instrumentos legais ensejam a necessidade de atualização para a qualificação das atividades desenvolvidas no acompanhamento normativo e pedagógico dos cursos de graduação da UFFS.				
Pergamum módulo Marc 21 (formato autoridade)	60	7	Empresa contratada	R\$ 3.000,00	
	Implementar controle de qualidade no quesito entrada de autoridade no sistema com o objetivo de melhorar a recuperação da informação no sistema Pergamum. Curso através da internet.				
Pergamum Módulo Aquisição	30	10	Empresa contratada	R\$ 6.000,00	R\$ 7.030,80
	Capacitar 4 servidores da PROGRAD/DPSA e 6 servidores das bibliotecas dos campi para a utilização do módulo aquisição do sistema de gestão de bibliotecas (Pergamum). Dependendo das circunstâncias o treinamento poderá ser realizado via videoconferência com os campi. Os custos com a vinda da pessoa que executará o treinamento (passagem e estadia) estão embutidos no custo do treinamento e serão pagos pela empresa.				

Tabela 21. Demandas da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA	DIÁRIAS PASSAGENS
Capacitação dos sistemas gerenciais da UFFS (SGPD, SCDP, SPD, etc)	40	5	UFFS		
	A necessidade de ambientar novos servidores aos sistemas utilizados na UFFS, bem como de atualizar os que já atuam na instituição.				
Análise e Melhoria de Processos	35	2	ENAP	NI	NI
	Justifica-se para análise e melhoria dos fluxos de trabalho da instituição.				
Secretariado Executivo e Assessoria na Administração Pública. Desenvolvendo Competências com Foco em Resultados.	16	1	ONE CURSOS Treinamentos e Desenvolvimento	R\$ 2.290,00	R\$ 1.964,50
	Capacitação para as atividades de secretaria e de assessoramento da Pró-reitoria, de planejamento, liderança para trabalho em equipe, etc..				
VII CONFERÊNCIA NACIONAL DE CULTURA	40	2	Ministério da Cultura – MINC	NA	R\$ 5.320,00

	A participação se justifica pois trata-se de uma conferência do MINC que tem como objetivo quatro grandes áreas de atuação: criação, produção e desenvolvimento; difusão e acesso a cultura; memória e diversidade cultural e planejamento e gestão.				
VI ENCONTRO INTERNACIONAL DE PRODUÇÃO CULTURAL	24	2	UNIPAMPA – IFRN – Facom/UFBA – IFRJ	NA	R\$ 3.808,50
	O EnProCult é um evento que vem se consolidando no cenário nacional (internacional) e se apresenta como um importante espaço de articulação entre os cursos da área, de debate e de reflexão sobre a atividade dos/as produtores/as culturais, o campo de atuação e a formação profissional. Um dos principais objetivos do EnProCult se manteve em todos os encontros: discutir a profissão de produtor/a cultural no Brasil a partir das perspectivas política, educacional e organizacional.				
EDITAIS DE FOMENTO A CULTURA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	20	2	MINC	NA	R\$ 3.373,50
	Se justifica no sentido de buscar informações sobre formas de captação de recursos e projetos de apoio e incentivo a cultura.				
I Jornadas Latino-Americanas de Linguagens e Culturas	40	3	UNILA	NA	R\$ 3.820,50
	O evento tem intenção de promover a integração horizontal e vertical entre as universidades, assim como a divulgação da pesquisa, extensão e cultura. O evento que integra graduação, pós-graduação, extensão e cultura por meio da inclusão de um seminário de apresentação dos projetos de pesquisa bem como trabalhos desenvolvidos no âmbito da extensão e cultura.				

Tabela 22. Demandas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

CURSO	CH	Nº SERV.	PROMOTOR	INSTRUTORIA	DIÁRIAS PASSAGENS
Capacitação em Saúde e Segurança do Trabalho	20	150	Servidores da UFFS, de outras instituições e/ou empresa contratada	R\$ 9.991,20	R\$ 1.239,00
	Necessidade de capacitação dos servidores para atuarem nas brigadas de incêndio da UFFS visando a proteção das pessoas que frequentam a instituição, do patrimônio e para cumprimento das obrigações legais.				
Projeto Movimento-se: Ginástica Laboral	464	1310	Servidores da UFFS, de outras instituições e/ou empresa contratada	R\$ 38.632,64	-
	Visando assim, a prevenção de agravos a saúde ocupacional e também garantindo mais saúde aos servidores, visto que a maioria dos atestados médicos recepcionados pelo Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho referem-se ao CID M – Doenças do sistema osteomuscular e do tecido conjuntivo.				
Implantação do Módulo de Vigilância nos Ambientes de Trabalho, disponibilizado pelo MPOG, em todos os <i>Campi</i> da UFFS	20	2	Escola de Governo	R\$ 0,00	R\$ 2.733,30
	A alimentação do módulo torna-se indispensável para a instituição, pois, através dos dados coletados, consegue-se definir outras ações relacionadas à saúde e segurança no trabalho dos servidores.				
Participação no 9º Encontro Nacional de Qualidade de Vida no Serviço Público (DQVT)	24	1	International Stress Management Association (ISMA)	R\$ 1.250,00	R\$ 1.153,00
	Necessidade de qualificação, atualização e aprimoramento dos conhecimentos referentes a saúde, o bem-estar e a segurança dos servidores, haja visto a área de atuação dos servidores que participarão do evento.				
Congresso da Associação Brasileira de Perícias Médicas e Medicina Legal	20	1	Associação Brasileira de Medicina Legal e Perícias Médicas	R\$ 1.100,00	R\$ 2.268,75

	Necessidade de qualificação, atualização do Médico Perito que atua na Unidade SIASS-UFFS/Chapecó.				
Elaboração de Planos de Capacitação	28	2	ENAP	-	R\$ 2.040,00
Gestão de Pessoas: fundamentos e tendências	21	4	ENAP	-	R\$ 3.200,00
Legislação Aplicada a Gestão de Pessoas	40	10	Escola de Administração Fazendária – ESAF – EAD	R\$ 600,00	---
	O curso poderia ser a distância. Anualmente tem agenda definida. Se for a distância eles cobram a inscrição, que gira em torno de R\$ 60,00 por pessoa.				
Rotinas de folha de pagamento (sistema siape)	40	5	Instrutor de outra Universidade Federal	R\$ 3.330,40	R\$ 1.690,00
Informática avançada (libre office)	40	10	Servidor – UFFS		
Processo Administrativo (no geral) regras e procedimentos	20	10	Instrutor de outra Universidade Federal	R\$ 1.665,20	R\$ 1.334,00
Auditoria da Folha de Pagamento	20	10	Servidor – UFFS – (Servidor da Audin)	R\$ 1.665,20	---

5. ORÇAMENTO

Para a execução de todos os eventos demandados o aporte orçamentário necessário, projetado pelos próprios demandantes, é de R\$ 652.454,43. A tabela 23 sintetiza as informações orçamentárias por linha de desenvolvimento, o número de eventos por linha e modal, o número de servidores previstos para capacitação e o investimento per capto por linha e no total das demandas.

Tabela 23. Sistematização das demandas orçamentárias para capacitação 2017.

Linha	Instrutoria	DIÁRIAS PASSAGENS	TOTAL	EVENTOS			Nº SERV.	INVEST. PER CAPTO
				INT.	EXTERNOS			
					EAD	PRES.		
INICIAÇÃO SERVIÇO PÚBLICO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0	15	0	0*	R\$ 0,00
FORMAÇÃO GERAL	R\$ 89.254,72	R\$ 0,00	R\$ 89.254,72	5	60	0	600	R\$ 148,76
EDUCAÇÃO FORMAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0	0	0	110	R\$ 0,00
GESTÃO	R\$ 9.991,20	R\$ 0,00	R\$ 9.991,20	1	62	0	120	R\$ 83,26
INTERAMBIENTES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0	46	0	0*	R\$ 0,00
ESPECIFICA	R\$ 258.777,97	R\$ 294.430,54	R\$ 553.208,51	18	94	102	1928	R\$ 286,93
TOTALIZAÇÃO	R\$ 358.023,89	R\$ 294.430,54	R\$ 652.454,43	24	277	102	2758	R\$ 236,57

* LINHAS QUE SE VALEM DE CAPACITAÇÃO DAS ESCOLAS DE GOVERNO, DE LIVRE ACESSO, SEM UMA ESTIMATIVA PRECISA DO NÚMERO DE SERVIDORES QUE PARTICIPAM DESTES EVENTOS.

6. Execução

As demandas foram acolhidas na forma do LNC e não implicam em sua efetivação plena ou imediata. Os demandantes devem requerer junto aos gestores das unidades a priorização da atividade, a qual se confirma ou não se confirma pela alta administração, tal condição é dada pelo contingenciamento orçamentário.

A demanda aprovada pela alta administração precisa ser encaminhada para a DDP com antecedência mínima de 60 dias, acompanhada do projeto conforme indica a Resolução nº 6/2013 – Consuni/CA, ou quando evento externo do programa do curso.

As tratativas devem ser dirigidas diretamente ao Serviço Especial de Formação que fará a análise da documentação apresentada e prestará orientação dos procedimentos que o demandante deverá seguir para atender a necessidade de formação.