

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PDP 2020

CAPÍTULO I INTRODUÇÃO

De acordo com o Decreto nº 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), especificamente em relação ao instrumento que veio para substituir o Plano Anual de Capacitação (PAC), o agora denominado Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) apresenta às Instituições algumas diretrizes para o processo de desenvolvimento, qualificação e requalificação dos seus servidores.

Após a publicação do Decreto citado, ainda em 2019, a Progesp solicitou às Unidades Organizacionais da UFFS que informassem/levantassem as necessidades de desenvolvimento para o ano de 2020.

Na UFFS, o PDP está documentado no Sistema Eletrônico de Informações - SEI pelo processo nº 23205.108300/2019-53, no qual estão contidas todas as necessidades de aprimoramento/capacitação, indicadas pelas unidades organizacionais para o ano de 2020 (documento nº 0085617), além da homologação pelo Reitor para o envio do PDP ao SIPEC (documento nº 0085710). Os dados relativos às necessidades foram lançados diretamente no Portal SIPEC e após a aprovação do PDP pelo Reitor, foram enviados ao Órgão Central do SIPEC no dia 14/10/2019.

Para o ano de 2020, os órgãos e entidades deverão nortear suas ações de desenvolvimento conforme o que preencheram em seu respectivo PDP.

Antes, de adentrar no capítulo seguinte, vale trazer alguns conceitos importantes ao tema. Segundo a Instrução Normativa nº 201, de 11 de setembro de 2019, emitida pelo Ministério da Economia, a qual dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos para a implementação da PNDP, ação de desenvolvimento ou capacitação é toda e qualquer ação voltada para o desenvolvimento de competências, organizada de maneira formal, realizada de modo individual ou coletivo, presencial ou a distância, com supervisão, orientação ou tutoria.

O Decreto nº 9.991/2019 traz em seu artigo 18 o que é considerado como afastamento para participar em ação de desenvolvimento:

Art. 18. Considera-se afastamento para participação em ações de desenvolvimento a:

- I - licença para capacitação, nos termos do disposto no art. 87 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;
- II - participação em programa de treinamento regularmente instituído, conforme o disposto no inciso IV do caput do art. 102 da Lei nº 8.112, de 1990;
- III - participação em programa de pós-graduação stricto sensu no País, conforme o disposto no art. 96-A da Lei nº 8.112, de 1990; e
- IV - realização de estudo no exterior, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 8.112, de 1990.

[...]

§ 3º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se treinamento regularmente instituído qualquer ação de desenvolvimento promovida ou apoiada pelo órgão ou pela entidade.

Na sequência, o Decreto apresenta alguns requisitos para a concessão do afastamento:

Art. 19. Os afastamentos de que trata o art. 18 poderão ser concedidos, entre outros critérios, quando a ação de desenvolvimento:

- I - estiver prevista no PDP do órgão ou da entidade do servidor;
- II - estiver alinhada ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas;

- a) ao seu órgão de exercício ou de lotação;
 - b) à sua carreira ou cargo efetivo; e
 - c) ao seu cargo em comissão ou à sua função de confiança; e
- III - o horário ou o local da ação de desenvolvimento inviabilizar o cumprimento da jornada semanal de trabalho do servidor.
- Parágrafo único. Os pedidos de afastamento formulados pelos servidores poderão ser processados a partir da data de aprovação do PDP do órgão ou da entidade.

Resumidamente, conforme o exposto, a ação de desenvolvimento deve estar prevista no PDP, alinhada ao desenvolvimento do servidor e o horário da ação inviabilizar o cumprimento da jornada semanal de trabalho do servidor. Este último critério (inciso III, do artigo 19, do Decreto nº 9.991/2019) é o responsável pela distinção entre o afastamento integral e a ação de desenvolvimento em serviço, explicado a seguir.

Diversas normas técnicas discutem esse assunto. A Nota Técnica SEI nº 7058/2019/ME do Órgão Central SIPEC, trata da diferenciação entre os afastamentos, conforme segue:

“ O atual Decreto traz nova compreensão sobre afastamentos do servidor para participação em ações de desenvolvimento, considerando o instituto “afastamento” para as finalidades de que trata o artigo 18 do referido Decreto nº 9.991/2019 apenas quando este for integral, ou seja, somente quando o horário ou o local da ação de desenvolvimento inviabilizar o cumprimento da jornada semanal de trabalho do servidor, conforme dispõe o artigo 19”.

A respectiva Nota Técnica afirma ainda que, “em suma, o que não se enquadrar como afastamento deverá ser considerado como ação de desenvolvimento em serviço”.

A UFFS promove e incentiva o desenvolvimento dos servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE's) também por meio do Plano de Educação Formal (PLEDUCA). O plano visa atender especificamente a Educação Formal, por meio de duas modalidades: o afastamento integral para a participação em programa de pós-graduação *stricto sensu*; ou então, a concessão de horas para participação em ação de desenvolvimento em serviço, regularmente instituída para curso de Educação Formal. O Afastamento Integral é considerado como um afastamento, e está previsto no inciso III do artigo 18, do Decreto nº 9.991/2019. A concessão de horas trata-se de uma ação de desenvolvimento em serviço, ou seja, o horário ou o local da ação de desenvolvimento não inviabiliza o cumprimento da jornada semanal de trabalho do servidor.

Nesta mesma linha, os servidores pertencentes à carreira do Magistério Superior são atendidos, para a participação em programas de pós-graduação e pós-doutoramento, por meio do Plano Institucional de Afastamento para Capacitação Docente (PIACD). O Afastamento Integral gerenciado por este plano é considerado como um afastamento e está previsto no inciso III, do artigo 18, do Decreto nº 9.991/2019.

CAPÍTULO II

MANIFESTAÇÃO TÉCNICA SIPEC

Após a análise e verificação com a ENAP de quais necessidades esta Escola de Governo atenderia com seus cursos, o SIPEC, em 28/02/2020, retornou uma Manifestação Técnica (documento nº 0133160 do processo) às Instituições que haviam enviado o plano. O objetivo é que as Escolas de Governo passem a ser mais aderentes às necessidades apresentadas, e que assim possam contribuir para a otimização e uso racional dos recursos públicos e tornar as ações de desenvolvimento mais eficazes e eficientes. O documento intitulado “Manifestação Técnica dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas 2019 – 2020” traz diversas orientações no que diz respeito às capacitações, as quais os órgãos e entidades são obrigados a seguir.

É importante mencionar que não foi objeto de análise pela Enap as necessidades voltadas para a participação em Congressos, Seminários, Workshops e eventos correlatos. No ano de 2020 os órgãos e entidades poderão contratar tais ações de desenvolvimento diretamente com outras instituições.

A partir da análise das necessidades demandadas, a Enap agrupou a oferta de cursos utilizando a seguinte classificação:

- **Cursos em oferta:** São os cursos presenciais ou a distância que atualmente fazem parte do catálogo de cursos da Enap e da Escola Virtual de Governo;

- **Cursos em desenvolvimento:** São cursos presenciais ou a distância que estão em desenvolvimento pela equipe da Enap e, portanto, ainda não estão disponíveis para receberem inscrições/contratações;

- **Cursos não ofertados:** São cursos que, para o ano de 2020, não farão parte do catálogo de cursos da Enap.

A orientação que repassamos neste momento às Unidades Organizacionais da UFFS, seguindo o estabelecido pelo SIPEC, é que as áreas que demandem de alguma capacitação devem, primeiramente, acessar ao documento “Manifestação Técnica dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas 2019 – 2020”, e conforme consta na página 9, verificar no Anexo I (Necessidades por órgão ou entidade), quais cursos ofertados pela Enap atendem à sua necessidade (uma necessidade pode ser atendida por um ou mais cursos). Caso não exista curso disponível para a sua necessidade, significa que esta poderá ser suprida pela contratação de cursos com outras instituições.

Na sequência, deve ser procurado no Anexo II (Catálogo de cursos da Enap) o curso em questão e verificar qual é o seu status (“em oferta” ou “em desenvolvimento”) e sua modalidade (EAD ou presencial). A partir dessas informações, a área demandante deve proceder da seguinte maneira:

1. Se a necessidade poderá ser atendida com cursos “em oferta”:

O demandante deve analisar se o conteúdo programático (disponível no Portal da Enap) do curso atende a demanda em questão.

a) Se o conteúdo programático atender, e o curso for **EAD**, o servidor deve acessar o site da Escola Virtual.Gov (<https://www.escolavirtual.gov.br/>) e se inscrever no curso desejado.

b) Se o conteúdo programático atender, mas o curso for **PRESENCIAL** o servidor interessado deve acessar o portal da Enap (www.gov.br/enap) na seção “para alunos” e verificar o calendário de oferta. Nesse site são disponibilizadas tanto as turmas executadas pela Enap em Brasília quanto às turmas executadas por parceiros nos Estados por meio do programa Enap em Rede. Considerando o fato de que as vagas são limitadas, alguns servidores podem não conseguir realizar a inscrição nos cursos, nesses casos o órgão, com base no indeferimento das matrículas desses servidores, poderá contratar tais cursos com outras instituições, não se esquecendo de alimentar o processo administrativo de contratação do curso com as mensagens de indeferimento. **OBS.:** Se há interesse do órgão em capacitar mais de 15 servidores ao mesmo tempo, é possível formalizar um pedido de turma exclusiva para a Enap.

2. Se na necessidade não foi relacionado “nenhum curso”, existem duas possibilidades:

a) Ou o possível curso que atenda à necessidade está “em desenvolvimento” pela Enap e

assim que disponível, suas turmas estarão em oferta no Portal Enap (www.gov.br/enap), mas caso o órgão não possa aguardar a conclusão do desenvolvimento do curso, poderá contratá-lo com outras instituições, conforme legislação e rubrica específica;

b) Ou a necessidade não possui curso e foi classificado pela Enap como “não ofertado”: para esse caso o órgão poderá proceder à contratação direta do curso com outras instituições utilizando a rubrica específica de ações de desenvolvimento de pessoas. Devendo alimentar o processo com essas informações.

3. Se os cursos ofertados ou em desenvolvimento não atendam por completo a necessidade da área:

Importante ressaltar que é possível que os cursos ofertados ou em desenvolvimento não atendam por completo as necessidades específicas, tendo em vista cada conteúdo programático. Caso isso ocorra, o órgão pode proceder com a contratação do curso fazendo a devida justificativa no processo. É imprescindível que a análise entre a necessidade de desenvolvimento que possui e sua aderência à ementa do curso ofertado seja realizada pela área demandante, pelo simples motivo de ser esta a detentora dos conhecimentos daquela respectiva temática.

CAPÍTULO III ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE EXECUÇÃO E/OU PARTICIPAÇÃO EM EVENTO DE CAPACITAÇÃO

Observando o disposto nas regulamentações e o que foi apresentado tanto no Capítulo I quanto no Capítulo II, agora veremos como proceder com a solicitação da ação de desenvolvimento. Seguem abaixo as orientações gerais para demandar a execução e/ou participação em evento de capacitação com ônus para Instituição. Para fins de entendimento, compreende-se por “ônus para Instituição” as capacitações com investimentos em: diárias, passagens, transporte, pagamento de instrutor, compra/aquisição, pagamento de inscrição ou compra de material para capacitação.

A solicitação de capacitação deverá ser cadastrada no SIPAC – Módulo “Mesa Virtual”, conforme o caso:

a) Para as ações de Capacitação realizadas internamente, o processo será: Pessoal: Plano de Desenvolvimento de Pessoas – Ação de Capacitação Interna – 022.11;

b) Para as ações de Capacitação realizadas externamente, o processo será: Pessoal: Plano de Desenvolvimento de Pessoas – Ação de Capacitação Externa – 022.121.

Obs.: Lembrando que o código informado ao final da nomenclatura do tipo de processo deve ser repetido no campo “Assunto do Processo”.

a) Para ação de desenvolvimento interna (realizada no âmbito da UFFS com instrutor interno e/ou externo)

Primeiramente, a área demandante deverá seguir o que está disposto no Capítulo II e realizar a análise de sua *Necessidade X Manifestação Técnica do SIPEC*. Na sequência, a área demandante, por meio do Gestor da Unidade, deverá encaminhar um Ofício para o Departamento de Capacitação (DCAP), solicitando a Capacitação, devendo descrever brevemente os principais aspectos, inclusive a previsão de custos (incluindo pagamento de instrutoria, diárias, passagens e transporte), especificações referentes à certificação (se necessário), especificações referentes ao público-alvo (se necessário) e demais situações que couber, incluindo ainda no processo, o projeto da capacitação, considerando o Anexo III da Resolução nº 6/2013 – CONSUNI/CA. No Ofício a ser encaminhado

ao DCAP, além do resultado da análise (*Necessidade X Manifestação Técnica*), a área demandante deve fazer menção a qual necessidade presente no PDP a capacitação solicitada visa atender.

b) Para ação de desenvolvimento externa (realizada fora do âmbito da UFFS ou na modalidade EAD)

Primeiramente, a área demandante deverá seguir o que está disposto no Capítulo II e realizar a análise de sua *Necessidade X Manifestação Técnica do SIPEC*. Na sequência, a área demandante, por meio do Gestor da Unidade, deverá encaminhar um Ofício para o Departamento de Capacitação (DCAP), solicitando a Capacitação, contendo informações gerais sobre a capacitação, como: justificativa, objetivos, previsão de custos (compra/aquisição da capacitação, diárias, passagens e transporte), servidores participantes, dados da Instituição promotora e demais informações pertinentes. Deverão ser anexados documentos relativos ao evento de capacitação, bem como outros documentos complementares, que forem necessários. No Ofício a ser encaminhado ao DCAP, além do resultado da análise (*Necessidade X Manifestação Técnica*), a área demandante deve fazer menção a qual necessidade presente no PDP a capacitação solicitada visa atender.

1 - Independentemente se a necessidade se enquadre na categoria “a” ou “b”, ou seja, interna ou externa, os próximos procedimentos são:

1.1 O DCAP fará análise da demanda, e havendo necessidade solicitará informações complementares;

1.2 O DCAP encaminhará a demanda ao Pró-reitor de Gestão de Pessoas para que este possa analisar a solicitação e emitir seu despacho;

1.3 Caso a demanda seja autorizada, o Pró-reitor de Gestão de Pessoas à encaminhará para a Diretoria de Orçamento – DORC e esta fará a verificação de disponibilidade orçamentária e devolverá a solicitação para o DCAP;

1.3.1 Não sendo autorizada a demanda, o Pró-reitor de Gestão de Pessoas devolverá a solicitação diretamente ao DCAP;

1.4 Considerando as manifestações anteriores, a área demandante será orientada.

FLUXO RESUMIDO

Considerando o que foi detalhado, segue para uma melhor visualização, um fluxo resumido do processo de solicitação da capacitação.

FLUXO RESUMIDO PARA SOLICITAÇÃO DE CAPACITAÇÃO	
1	O interessado , junto ao Gestor da sua Unidade , deverá observar atentamente as orientações contidas no Capítulo II deste documento.
2	Definida a capacitação que atende satisfatoriamente as necessidades, seguindo as orientações contidas no Capítulo III deste documento, a demanda deverá ser oficializada pelo Gestor da Unidade , no SIPAC – Módulo Mesa Virtual e enviada ao Departamento de Capacitação – DCAP.
3	O DCAP fará a análise da demanda e havendo necessidade solicitará informações complementares. Havendo a disponibilidade de todas as informações necessárias, a solicitação será enviada ao Pró-reitor de Pessoas para sua manifestação.
4	O Pró-reitor de Gestão de Pessoas emitirá seu Parecer, homologando, ou não, a execução da Ação de Desenvolvimento e enviará o processo a Diretoria de Orçamento ou ao DCAP, conforme o caso.
5	A Diretoria de Orçamento emitirá manifestação relativa à disponibilidade orçamentária e enviará o processo ao DCAP.
6	O DCAP procederá com a orientação para área demandante: a) Em caso de não aprovação da demanda, o processo será devolvido para ciência; b) Em caso de aprovação, a área demandante será orientada em relação aos procedimentos a serem adotados.
7	Quando for o caso, o interessado deverá enviar a solicitação de Diárias e Passagens ao DCAP, observando as orientações contidas no Capítulo IV deste documento.
8	Quando for o caso, o interessado deverá enviar a solicitação de Transporte ao DCAP, observando as orientações contidas no Capítulo IV deste documento.
9	Quando for o caso, o interessado deverá auxiliar o Agente de Compras da Unidade a dar início aos procedimentos relativos à aquisição/compra da capacitação, inserindo o formulário do Pedido de Compra/Contratação no mesmo processo de solicitação da capacitação, observando as orientações contidas no Capítulo IV deste documento, bem como todas as orientações e normativas institucionais relativas a este tipo processual.
10	O interessado deverá efetuar a prestação de contas, conforme o caso, após a participação na ação de desenvolvimento, observando as orientações contidas no Capítulo IV deste documento.
11	O interessado , com o apoio do Gestor da Unidade , deverá promover, junto a sua Unidade Organizacional, a multiplicação dos conhecimentos adquiridos na capacitação, observando as orientações contidas no Capítulo IV deste documento.

OBSERVAÇÕES GERAIS

1. Todas as solicitações deverão priorizar:
 - a) Os cursos promovidos pelas Escolas de Governo, caso existam escolas que tratam de capacitações na área requisitada;
 - b) A execução de capacitações no ambiente da UFFS para abranger um número maior de servidores.
2. Todas as solicitações de capacitação deverão ser encaminhadas para o Departamento de Capacitação com antecedência mínima de 30 dias do início da capacitação;
3. As despesas com capacitação, incluindo, instrutoria, compra/aquisição da capacitação, diárias, passagens, contratação de transporte, material/equipamento para capacitação ou outra não especificada serão oriundas de rubrica específica para capacitação;
4. A solicitação de diárias e passagens deverá ser enviada para o DCAP com antecedência mínima de 20 dias do início da capacitação (artigo 13 IN nº 34/PROAD-2020). Devem ser seguidas as orientações dispostas no Capítulo IV “Atribuições dos Envolvidos”, item “III - servidor participante”;
5. Caso surja demanda de capacitação que não foi prevista no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), a inclusão poderá ser solicitada ao DCAP, pelo Gestor da Unidade Organizacional, com a devida justificativa, devendo observar o calendário de revisão PDP 2020 para inclusão de novas demandas;

CALENDÁRIO DE REVISÕES PDP 2020

Ciclo	Data de abertura do sistema	Data para envio da revisão (5º dia útil do mês)	Resposta pelo Órgão Central até
1º	06/03/2020	07/04/2020	07/05/2020
2º	08/04/2020	08/05/2020	08/06/2020
3º	06/05/2020	05/06/2020	06/07/2020
4º	08/06/2020	07/07/2020	06/08/2020
5º	08/07/2020	07/08/2020	08/09/2020
6º	10/08/2020	08/09/2020	08/10/2020
7º	10/09/2020	07/10/2020	06/11/2020
8º	13/10/2020	09/11/2020	09/12/2020
9º	09/11/2020	07/12/2020	06/01/2021

6. Toda participação de servidores em evento de capacitação deverá ter a anuência da chefia imediata;
7. O demandante de capacitação específica distribuirá as vagas entre os servidores, considerando o melhor aproveitamento do curso;
8. Quando a capacitação específica restringir o número de participantes, seja qual for o motivo, (o)s servidor(es) que participar(em), junto com sua respectiva Unidade Organizacional, deverão promover a multiplicação dos conhecimentos adquiridos. Um relatório simplificado da multiplicação deverá ser encaminhado, por e-mail, para a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal. Cada setor poderá organizar a atividade da maneira mais adequada a sua realidade/situação. A importância desta multiplicação se dá em função do princípio da economicidade e eficiência no Serviço Público, podendo ter a multiplicação como alternativa para atender lacunas de conhecimento e também como forma de atualização profissional, permitindo assim, a valorização de todos os servidores;
9. Os servidores que participarem em eventos de capacitação com ônus para a UFFS deverão enviar o comprovante de conclusão do curso para o e-mail da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal (DDP), para fins de registro, exceto aqueles emitidos pela própria DDP e aqueles enviados junto ao relatório de viagem no caso de pagamento de Diárias para o servidor participante;

10. Caso a necessidade seja atendida por uma capacitação EAD, em alguma escola de governo, e que não haja ônus para a Instituição, os dados deverão ser informados para a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, por meio de e-mail, para registro.

CAPÍTULO IV

ATRIBUIÇÕES DOS ENVOLVIDOS

I – DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO (DCAP)

- a) Verificar se a demanda consta no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP, e caso não conste, a inclusão no PDP deverá ser solicitada pela área demandante;
- b) Encaminhar para a Autoridade Superior para autorização de execução;
- c) Verificar com a DORC a disponibilidade orçamentária e verificar a alocação de recursos no centro de custos da capacitação referente a Diárias e Passagens;
- d) Informar e orientar a área demandante sobre a autorização de execução, ou sobre a negativa desta;
- e) Verificar com a área demandante, a habilitação/titulação/área de atuação de instrutor indicado, dando preferência a servidor da UFFS;
- f) Elaborar e publicar, quando for o caso, em conjunto com a área demandante, edital interno para seleção de instrutores;
- g) Analisar o instrutor indicado, em relação à restrição e/ou possibilidade de pagamento, recebimento de diárias e demais dados pertinentes;
- h) Gerir a inscrição dos participantes na capacitação ou auxiliar a área demandante quando se tratar de servidores de área específica;
- i) Auxiliar a área demandante quanto à disponibilização de espaço físico, equipamentos e materiais necessários para a capacitação;
- j) Orientar os servidores envolvidos sobre os requerimentos de diárias e passagens e em relação à participação na capacitação;
- k) Orientar os servidores quanto às solicitações de transporte;
- l) Orientar os instrutores em relação às exigências de documentação para execução da capacitação (para posterior pagamento e certificação) e aos requerimentos de diárias e passagens, quando necessários;
- m) Cadastrar as solicitações de diárias e passagens;
- n) Encaminhar para pagamento do instrutor, via folha de pagamento na Instituição ou descentralização de crédito para outra instituição pública federal;
- o) Solicitar a avaliação da capacitação aos participantes, tabular os dados coletados e encaminhar o feedback para a área demandante e instrutor;
- p) Emitir certificado aos participantes e instrutores, quando necessário; e
- q) Efetuar controles e registros das capacitações.

II – ÁREA DEMANDANTE

- a) Encaminhar a solicitação da capacitação de acordo com as orientações apresentadas anteriormente;
- b) Posterior à aprovação da execução, a área demandante deve oficializar o convite ao instrutor informado no projeto, se for o caso;
- c) O Agente de Compras da Unidade demandante deve elaborar e realizar os procedimentos necessários relativos à contratação/compra/aquisição da capacitação, posterior à aprovação de execução;

Orientação Processo de Compras:

A área demandante deverá realizar, com auxílio do seu agente de compras, os procedimentos relativos à aquisição/compra da capacitação. O formulário do Pedido de Compra/Contratação deverá ser inserido no mesmo processo de autorização de solicitação de capacitação, tendo em vista que o processo contempla todos os trâmites de autorização. Após, o processo deverá ser enviado para a Superintendência de Compras e Licitações –SUCL. Dúvidas relacionadas ao processo de compras devem ser sanadas diretamente com a SUCL.

Subsídios para preenchimento:

“Desafio institucional a ser atendido”: Capacitação de Servidores Públicos Federais da UFFS em processo de qualificação e requalificação.

“Plano de Ação”: ação orçamentária 4572.

- d) Efetuar o convite/convocação aos servidores para participação na capacitação, quando se tratar de capacitação de área específica;
- e) Colaborar com o Departamento de Capacitação (DCAP) nas situações especificadas no item que se refere às atribuições do DCAP;
- f) Contribuir no que couber para que o(s) participante(s) de capacitação específica possa(m) promover a Multiplicação dos Conhecimentos adquiridos no curso, para os demais interessados; e
- g) Cabe à área demandante realizar a análise de sua *Necessidade X Manifestação Técnica do SIPEC*.

III – SERVIDOR PARTICIPANTE

- a) Pactuar com as chefias a liberação para participar da capacitação;
- b) Providenciar a solicitação de transporte, diárias e passagens, sempre que necessário:

Orientação para Solicitação de Transporte:

O servidor participante deverá encaminhar a solicitação de Transporte, por meio do Sistema Eletrônico - SEI, devendo iniciar um processo “MP0226 - Transporte Institucional - Veículo”, seguindo os trâmites do SEI. Ao preencher o “F9826 – Requisição de Transporte” deve informar os centros de custos, principal "PROGESP" e secundário "CAPACITAÇÃO". Assinar o documento e encaminhar o processo para o Departamento de Capacitação (DCAP), após análise do DCAP, este encaminhará para a PROGESP, que por sua vez, após se manifestar enviará o processo ao setor de transportes.

Orientação para solicitação de Diárias e Passagens:

Os servidores participantes deverão encaminhar a solicitação de Diárias e Passagens, por meio do Sistema Eletrônico – SEI, devendo iniciar um processo MP0215 - Pessoal: Diárias e Passagens Nacionais, seguindo os trâmites do SEI e da IN 34/PROAD/2020. Ao preencher o “F9819 – Requisição de Viagem”, informar os centros de custos, principal - "PROGESP" e secundário - "CAPACITAÇÃO" e incluir informações sobre a pertinência do afastamento com os interesses da UFFS e a correlação das atividades desenvolvidas pelo servidor com o objetivo da viagem. Preencher demais dados e assinar o documento, inserir algum comprovante sobre a ação de capacitação (nome, data, local, cronograma do evento...) e após encaminhar o processo ao Departamento de Capacitação (DCAP) para os trâmites no Sistema de Compras de Diárias e Passagens – SCDP. Após o cadastro da viagem, o processo será devolvido ao interessado para realização da prestação de contas (os mesmos procedimentos relativos às assinaturas do Requerimento deverão ser seguidos para o Relatório de Viagem). O disposto na IN 34/PROAD/2020 deverá ser rigorosamente observado.

c) Encaminhar o comprovante de conclusão do curso para o e-mail da DDP, para fins de registro, sempre que participar em eventos de capacitação que não sejam certificados pela DDP, exceto se o certificado já foi enviado junto ao relatório de viagem no caso de pagamento de Diárias para o servidor participante;

d) Promover, junto com a sua Unidade Organizacional, a Multiplicação dos Conhecimentos adquiridos na capacitação específica quando for fundamental a outros servidores; e

e) Observar os critérios e regramentos relacionados à capacitação previstos na Resolução 6/2013 – CONSUNI/CA.

Departamento de Capacitação
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

MANIFESTAÇÃO TÉCNICA DOS PLANOS DE
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

2019-2020

 **PNDP**

POLÍTICA NACIONAL
DE DESENVOLVIMENTO
DE PESSOAS





Ministro da Economia

PAULO ROBERTO NUNES GUEDES

Secretário Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital

PAULO SPENCER UEBEL

Presidente da Fundação Escola Nacional de Administração Pública

DIOGO GODINHO RAMOS COSTA

Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal

WAGNER LENHART

Diretora do Departamento de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas

JANE CARLA LOPES MENDONÇA

Coordenador-Geral de Desenvolvimento de Pessoas

EDUARDO VIANA ALMAS

Equipe Técnica de Elaboração

ANDREA MARIA RAMPANI – DESEN/ME

CAMILA POZZER - DESEN/ME

TATIANA NEVES DA SILVEIRA PINTO – DESEN/ME

BETÂNIA PEIXOTO LEMOS – DEC/ENAP

BRUNO HENRIQUE RODRIGUES DE MELO – DSFC/ENAP

CÉSAR AUGUSTO GALVÃO - DEC/ENAP

FABIANY GLAURA ALENCAR E BARBOSA – DEC/ENAP

JADER SOUSA NUNES - DEC/ENAP

PAULA CRISTINA MORTARI DA COSTA – DSFC/ENAP

PAULO MARQUES – DEC/ENAP

RODRIGO TORRES DE ARAÚJO LIMA – DSFC/ENAP

SUZANA NEIVA SANTOS GHAZALE – DEC/ENAP

WENDY WILLIAN BALOTIN – DEC/ENAP

A presente manifestação técnica tem como objetivo apresentar os resultados das análises dos **Planos de Desenvolvimento de Pessoas 2019-2020**.

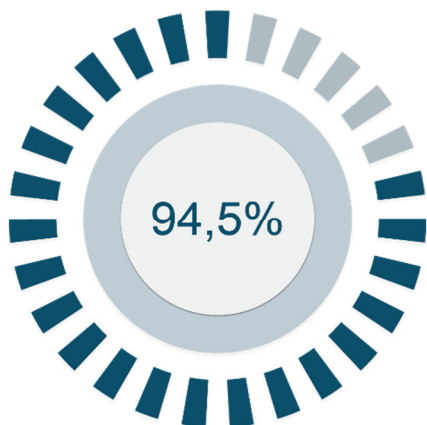
Do total de **181** órgãos e entidades do SIPEC, **171** encaminharam seus PDP dentro do prazo estabelecido por meio do Portal SIPEC.

Ao todo, **62.272** necessidades foram preenchidas e enviadas, das quais **27.921** foram identificadas como **transversais**.

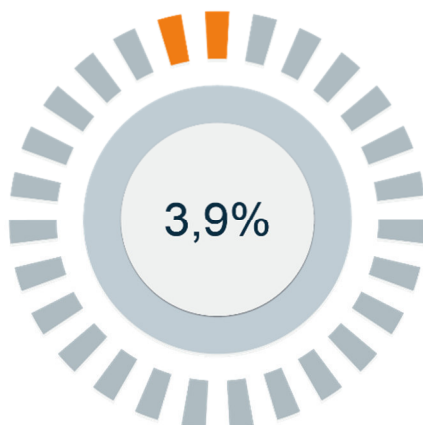
Nossa análise foi realizada a partir das necessidades apontadas como transversais no momento do preenchimento dos PDP.

A partir dessas necessidades transversais, a **Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap)** pôde compreender melhor quais são as necessidades de aperfeiçoamento e desenvolvimento de pessoas da Administração Pública Federal. Dessa forma, o portfólio de cursos ofertados pela Enap e demais Escolas de Governo passará a ser mais aderente às necessidades apresentadas, contribuindo para a otimização do uso racional dos recursos públicos e tornando as ações de desenvolvimento mais eficazes e eficientes.

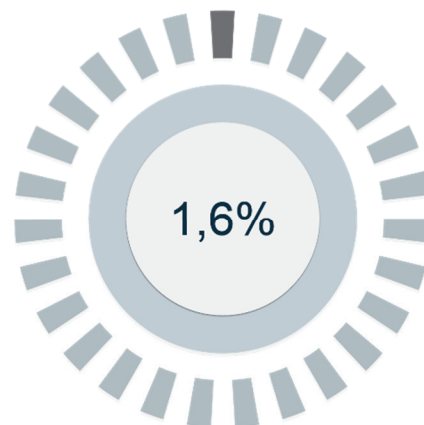
QUANTIDADE DE PDP ENVIADOS



Enviados

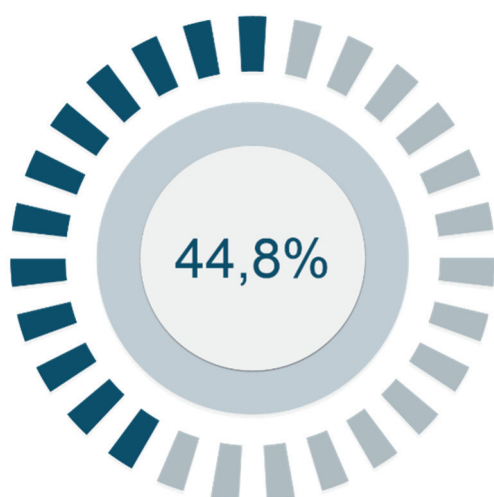


Preenchidos e não enviados

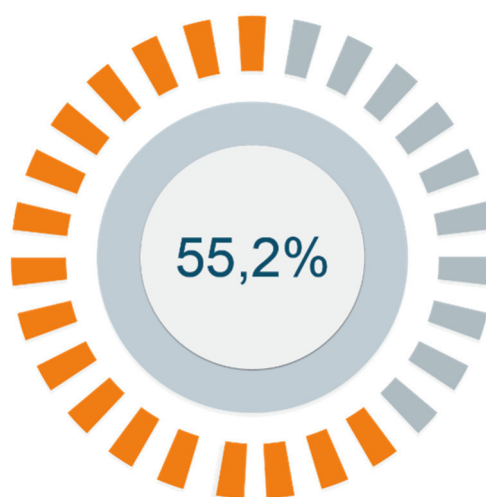


Não preenchidos e não enviados

TOTAL DE NECESSIDADES	62.272
TOTAL DE TRANSVERSAIS	27.921
TOTAL DE NÃO TRANSVERSAIS	34.351



Total de transversais



Total de não transversais

A análise dos PDP foi dividida em 2 fases.

Na primeira fase, o órgão central agrupou as necessidades transversais (comuns/similares) em temáticas específicas, chamadas **MACROS** (definidas a partir daquelas já utilizadas pela Enap, com acréscimo de outras que não existiam). Após essa primeira categorização, em virtude da amplitude das categorias, as **MACROS** foram categorizadas em sub-temáticas, chamadas **MICROS**. Assim, a primeira fase foi finalizada com a consolidação das **MACROS** e **MICROS** e encaminhadas à Enap.

A segunda fase consistiu na análise pela Enap das necessidades já categorizadas na primeira fase, buscando melhor adequação do portfólio de cursos às necessidades apresentadas.



VALE
A LEITURA

A explicação mais detalhada da metodologia utilizada na análise dos **PDP 2019-2020** poderá ser encontrada nos relatórios disponíveis em: <https://www.servidor.gov.br/gestao-de-pessoas/pndp>

RESULTADOS DA ANÁLISE

O primeiro ano de PDP, 2019-2020, está sendo um grande aprendizado para toda a Administração Pública Federal, que, a partir de então, com um maior planejamento de suas ações de desenvolvimento, estará aprimorando seu olhar sobre a contratação de cursos que atendam cada vez mais às necessidades estratégicas dos órgãos e entidades, em um ambiente de restrições de recursos.

O aprendizado não termina e o órgão central, Enap e demais Escolas de Governo envidarão esforços em sua melhoria contínua, a partir das observações da aplicação da PNPD como um todo.

Para o ano de 2020, os órgãos e entidades deverão nortear suas ações de desenvolvimento conforme o que preencheram em seus respectivos PDP.

A partir da análise das necessidades demandadas, a Enap agrupou sua oferta de cursos utilizando a seguinte classificação:

CURSOS EM OFERTA

São os cursos presenciais ou a distância que atualmente fazem parte do catálogo de cursos da **Enap** e da **Escola Virtual de Governo**.

Ressaltamos que para os cursos a distância não existem limitações de vagas, mas para os cursos presenciais é preciso estar atento ao calendário de turmas disponíveis no Portal da Enap. Nas próximas páginas trataremos com maior detalhamento as orientações sobre a inscrição/contratação desses cursos.



CURSOS

EM DESENVOLVIMENTO

São cursos presenciais ou a distância que estão em desenvolvimento pela equipe da **Enap** e, portanto, ainda não estão disponíveis para receberem inscrições/contratações. Esses podem ser cursos novos ou podem ser cursos que estão passando por atualizações ou reformulações. Fiquem atentos ao calendário.



CURSOS

NÃO OFERTADOS

São cursos que, para o ano de 2020, não farão parte do catálogo de cursos da **Enap**. Esses cursos poderão, futuramente, ser desenvolvidos e ofertados pela **Enap**, sob contratação específica. Nas próximas páginas traremos orientações para tais contratações.



Anexo a este relatório, há a relação personalizada do seu órgão/entidade com as necessidades enviadas no PDP. Para cada necessidade será possível verificar se existe curso “em oferta”

Quanto às necessidades voltadas para a participação em Congressos, Seminários, Workshops e eventos correlatos, informamos que esses **não** foram objeto de análise pela Enap, tendo em vista que tais eventos são específicos e estão fora do escopo de execução da Escola. No entanto, é possível que tais eventos possam ser realizados ou patrocinados pela Enap, no futuro, a depender da pertinência temática e da disponibilidade de recurso, por isso foi importante citá-los no PDP.

As necessidades voltadas especificamente para ações de desenvolvimento em graduação, pós-graduação, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado, também **não** foram objeto de análise pela Enap tendo em vista a sua capacidade atual limitada na oferta desses cursos.

Assim, no ano de 2020 os órgãos e entidades poderão contratar tais ações de desenvolvimento diretamente com outras instituições.

No **Anexo I (Necessidades por órgão ou entidade)**, verifique quais cursos ofertados pela Enap atendem à sua necessidade* (lembre-se que uma necessidade pode ser atendida por um ou mais cursos).

**Caso não exista curso disponível para a sua necessidade, significa que esta poderá ser suprida pela contratação de cursos com outras instituições, conforme explicações adiante.*

Depois, procure no **Anexo II (Catálogo de cursos da Enap)** o curso em questão e veja qual é o seu status (“em oferta” ou “em desenvolvimento”) e sua modalidade (Ead ou presencial). A partir dessas informações, siga os passos das próximas páginas.

DICA

Se você quiser conhecer mais sobre a metodologia utilizada para analisar os PDP, basta entrar no site: <https://www.servidor.gov.br/gestao-de-pessoas/pndp> e acessar os relatórios de análise dos PDP 2019-2020.

PASSO A PASSO

Como proceder conforme os status dos cursos

1. Se a necessidade foi atendida com cursos “em oferta”:

E se o conteúdo programático (disponível no Portal Enap) dos cursos ofertados atender às necessidades do seu órgão ou entidade, verifique então se a modalidade ofertada é EAD (a distância) ou presencial.

Se EAD (a distância)



Para aquelas necessidades em que existem opções de cursos EAD, o órgão ou entidade deve orientar o servidor a acessar o site da Escola Virtual.Gov (<https://www.escolavirtual.gov.br/>) e se inscrever no curso desejado.

Se PRESENCIAL



O órgão ou entidade deve orientar o servidor interessado a acessar o portal da Enap (www.gov.br/enap) na seção “para alunos” e verificar o calendário de oferta. Nesse site são disponibilizadas tanto as turmas executadas pela Enap em Brasília quanto as turmas executadas por parceiros nos estados por meio do programa Enap em Rede.

Considerando o fato de que as vagas são limitadas, alguns servidores podem não conseguir realizar a inscrição nos cursos. Nesses casos o órgão ou entidade, com base no indeferimento das matrículas desses servidores, poderá contratar tais cursos com outras instituições, não esquecendo de alimentar o processo administrativo de contratação do curso com as mensagens de indeferimento.

OBS: Se há interesse do órgão ou entidade em capacitar mais de **15 servidores** ao mesmo tempo, é possível formalizar um pedido de **turma exclusiva** para a Enap, conforme abaixo:

COMO CONTRATAR



Turmas exclusivas são turmas de cursos que constam no catálogo da Enap mas que são contratadas para capacitar servidores indicados pelo órgão ou entidade contratante. Ou seja, o órgão ou entidade poderá contratar a Enap para executar uma turma exclusiva somente para os servidores da instituição. O procedimento tem início com o preenchimento do formulário disponível no Portal da Enap.

Para preenchê-lo, acesse o Portal Enap (www.gov.br/enap) na seção “**para instituições**”, “ **cursos sob demanda**” e, por fim, “**turmas exclusivas**”. Em seguida, serão realizadas as tratativas necessárias para a formalização de Termo de Execução Descentralizada entre o órgão ou entidade e a Enap.

O link para a página de cursos sob demanda (turmas exclusivas ou pedidos de desenvolvimento) pode ser acessado em: <https://www.gov.br/enap/servicos/sob-demanda>

2. Se na necessidade não foi relacionado nenhum curso:

Se para a sua necessidade não consta nenhum curso relacionado (Anexo I – Coluna Cursos “em branco”), existem duas possibilidades:

- a) **Ou o possível curso que atenda à necessidade está “em desenvolvimento” pela Enap:** isso quer dizer que o curso ainda está sendo desenvolvido pela Enap (conforme catálogo de cursos do Anexo II). Assim que disponível, suas turmas estarão em oferta no Portal Enap (www.gov.br/enap) e poderão ser acompanhadas pelos interessados. Caso o órgão ou entidade não possa aguardar a conclusão do desenvolvimento do curso, poderá contratá-lo com outras instituições, conforme legislação e rubrica específicas para ações de desenvolvimento de pessoas;
- b) **Ou a necessidade não possui curso e foi classificado pela Enap como “não ofertado”:** para esse caso o órgão ou entidade poderá proceder à contratação direta do curso com outras instituições utilizando a rubrica específica de ações de desenvolvimento de pessoas. Não esqueça de alimentar seu processo administrativo de contratação com essas informações!



→ **Importante ressaltar que é possível que os cursos ofertados ou em desenvolvimento não atendam por completo as necessidades específicas, tendo em vista cada conteúdo programático. Caso isso ocorra, proceda à contratação do curso e alimente o processo administrativo com a devida justificativa.**

É importante que cada órgão ou entidade realize a análise quanto à necessidade de desenvolvimento que possui e sua aderência à ementa do curso ofertado.

LIÇÕES APRENDIDAS

Principais inconsistências no preenchimento do PDP 2019-2020.



COMO MELHORAR:

A partir da análise das informações apresentadas no PDP 2019-2020, identificamos alguns casos recorrentes de preenchimentos equivocados das necessidades de ações de desenvolvimento no sistema:

- Descrição de necessidades de formas genéricas sem detalhamento da área de competência desejada (Ex.: Ampliar conhecimentos na área de atuação/ capacitação; Ampliar habilidades; Apresentação de trabalho científico; etc.). Nesses casos, não foi possível classificar a necessidade por MACRO e nem identificar minimamente a área temática a desenvolver. Procure ser claro ao descrever a necessidade, isso auxiliará a análise do órgão central.
- Descrição de necessidades de formas genéricas com a finalidade de garantir a possibilidade de liberação de servidores para licença capacitação (Ex.: liberação de técnicos e docentes para licença capacitação. Ganho: aplicabilidade do conhecimento adquirido no ambiente institucional do trabalho; Utilizar a licença capacitação para aperfeiçoamento, agregando novas competências e habilidades alinhadas aos interesses institucionais). Nesses casos, assim como nos citados no item anterior, foi impossível classificar a necessidade por MACRO ou identificar minimamente a área temática a desenvolver. Essa não é a finalidade do planejamento e não deve ser repetida nos próximos anos.

- Descrição de necessidade feita de maneira que não refletia o título da ação de desenvolvimento (Ex.: NECESSIDADE: Desenvolver habilidades e conhecimentos sobre o registro e gerenciamento de dados e informações acerca do acervo bibliográfico e documental do órgão, TÍTULO: Lideranças em Gestão de Pessoas). Fique atento à coerência.
- Preenchimento da UF em desacordo com a localidade do órgão ou entidade. Procure ser preciso pois essa informação pode ser essencial na definição do local de oferta do curso.
- Descrição de várias necessidades com áreas de desenvolvimento (temáticas) distintas em um mesmo campo de necessidade: (Ex.: Necessito aprimorar meus conhecimentos em inglês, economia, Excel e liderança). Nesses casos não foi possível a classificação em uma MACRO. O ideal é o preenchimento de uma necessidade de desenvolvimento por campo.
- Necessidades descritas de forma individualizada, apresentadas por servidor. As necessidades devem ser encaminhadas de forma consolidada, abrangendo o quantitativo total do grupo de servidores que deverá se desenvolver naquela necessidade.
- Necessidades muito específicas, que não são necessidades transversais (Ex.: temáticas relacionadas a petróleo, energia nuclear, engenharias específicas, atividades laboratoriais, etc). Não classifiquelas como necessidades transversais.

Para os próximos anos, é importante que os órgãos e entidades do SIPEC fiquem atentos às orientações do órgão central quanto ao preenchimento e envio das informações pelo sistema, conforme detalhado no Guia de Elaboração disponibilizado por e-mail e na página do servidor: <https://www.servidor.gov.br/gestao-de-pessoas/pndp>.

O preenchimento adequado das informações auxilia na análise das necessidades de desenvolvimento de pessoas, bem como amplia a possibilidade de uma definição de catálogo de cursos mais fiel pela Enap e pelas Escolas de Governo.

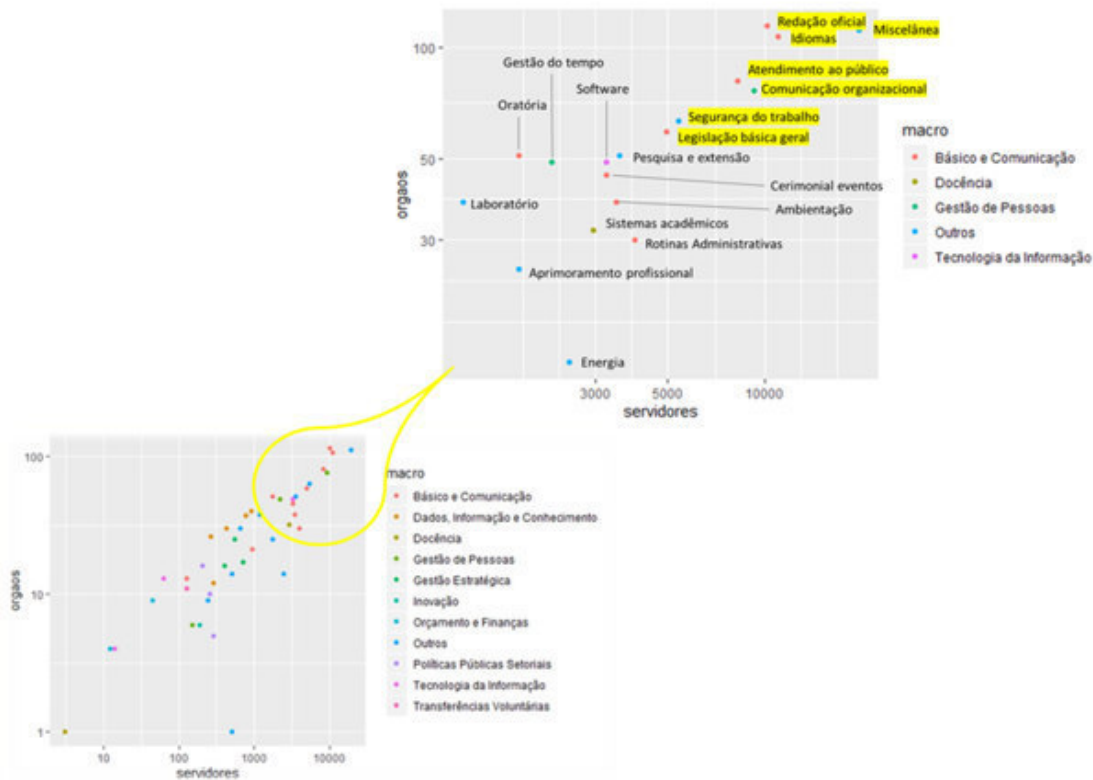


Apesar dos desafios deste primeiro ano de PDP, é inegável que o esforço de todos já trouxe resultados importantes.

É a primeira vez que o órgão central conseguiu reunir informações sobre necessidades de ações de desenvolvimento de servidores de todo o Poder Executivo federal. Com essas informações mapeadas, será possível, a partir do amadurecimento da política e com o passar dos anos, conhecer e tomar melhores decisões quanto às políticas de desenvolvimento de pessoas.

A título de exemplo, o gráfico a seguir demonstra, em linhas gerais, quais são as temáticas (MACROS) mais demandadas e que ainda não fazem parte do catálogo de cursos da Enap.

Para os próximos anos, tais temáticas poderão ser objeto de desenvolvimento e oferta para os servidores públicos federais por meio da Enap.



*Gráfico 3 – Gráfico de dispersão das Micros não atendidas – processamento Enap

A título de exemplo, os cursos das temáticas legislação básica geral, redação oficial, inovação e gestão pública, design, gestão do conhecimento e gestão de parcerias iniciarão o desenvolvimento ao longo de 2020. Assim que disponível, suas turmas estarão em oferta no Portal Enap (www.gov.br/enap) e poderão ser acompanhadas pelos interessados. Caso o órgão ou entidade não possa aguardar a conclusão do desenvolvimento do curso, poderá contratá-lo com outras instituições, conforme legislação e rubrica específicas para ações de desenvolvimento de pessoas.

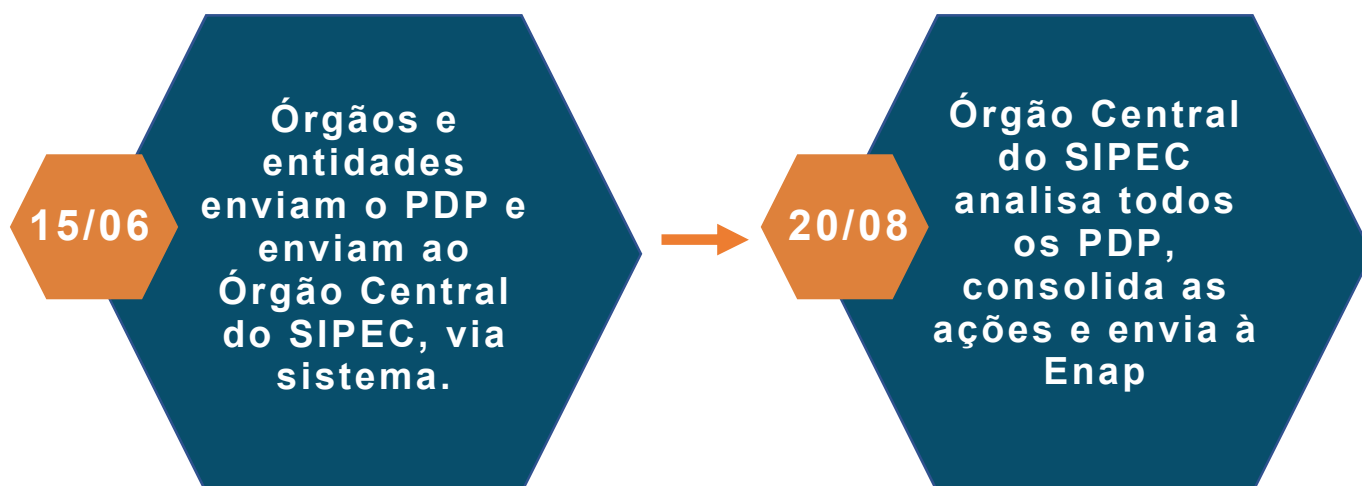
AGRADECIMENTOS

Por fim, o órgão central do SIPEC e a Enap agradecem o empenho e esforço de todos os órgãos e entidades que enviaram e encaminharam seus PDP.

Nesse primeiro ano os prazos foram breves, no entanto, com o trabalho conjunto, foi possível alcançar 94% dos órgãos e entidades do Poder Executivo federal e analisar todas as necessidades transversais.

O órgão central segue contando com o empenho de todos para que nos próximos anos seja possível, em conjunto, aperfeiçoar a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas e assim alcançar resultados cada vez mais eficientes e efetivos para toda a Administração Pública federal.

Fiquem atentos aos prazos de envio do PDP 2020-2021 conforme calendário abaixo:





Brasília, fevereiro de 2020.


WAGNER LENHART
SECRETÁRIO DE GESTÃO E DESEMPENHO
DE PESSOAL
MINISTÉRIO DA ECONOMIA


DIOGO COSTA
PRESIDENTE DA ENAP
FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANEXO I

orgao	necessidade	servidores	macro	micro	Modalidade da demanda	cursos
universidade federal da fronteira sul	Aprender a padronização e especificações de materiais para uso no serviço público, bem como aprimorar a gestão de materiais e estoques do Campus.		2	logística e	gestão de r ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprender a padronização e especificações de materiais para uso no serviço público, bem como aprimorar a gestão de materiais e estoques do Campus.		1	logística e	gestão de r ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprender a utilizar ferramentas e técnicas para otimização do uso do tempo e para priorização de atividades.		2	gestão de r	gestão do t presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento de conhecimentos técnicos		1	auditoria e processo a	ead	provas no processo administrativo disciplinar
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento de conhecimentos técnicos		1	gestão de r	comunicação ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento de conhecimentos técnicos		1	gestão de r	gestão do t ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento de conhecimentos técnicos		1	gestão de r	liderança ead	gestão pessoal - base da liderança, mundo conectado ? manual de sobrevivência
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento de conhecimentos técnicos		1	gestão estr	gestão de r ead	introdução à gestão de processos
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento de conhecimentos técnicos		1	gestão estr	gestão de r ead	introdução à gestão de projetos
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento de conhecimentos técnicos		1	governo di	acesso à in ead	acesso à informação e ouvidorias do ministério público, introdução à lei brasileira de proteção de dados pessoais, regulamentação da lei de acesso à informação nos municípios
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento de conhecimentos técnicos		1	logística e	licitações e ead	curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus, formação de pregoeiros, licitações sustentáveis, noções introdutórias de licitação e contratos administrativos, prevenção e detecção de cartéis em licitações
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento de conhecimentos técnicos		1	tecnologia	software ead	
universidade federal da fronteira sul	Capacitação relativa a questões financeiras, orçamentárias e contábeis		5	orçamento execução	o presencial	gestão orçamentária e financeira - visão geral, lei de responsabilidade fiscal (lrf) e novo regime fiscal (nrf), práticas na execução orçamentária e financeira
universidade federal da fronteira sul	Capacitação relativa a questões financeiras, orçamentárias e contábeis		5	orçamento	gestão tribi presencial	
universidade federal da fronteira sul	Conceituar ética e cidadania e propor uma reflexão sobre a importância dos temas para o indivíduo, o cidadão e a Administração Pública.		180	ética, cidad	direitos hu ead	cidadania e direitos humanos, direitos humanos: uma declaração universal, educação em direitos humanos, gestão de conselhos de direitos humanos, promoção dos direitos da população em situação de rua
universidade federal da fronteira sul	Gestão de Projetos		2	gestão estr	gestão de r presencial	metodologias ágeis de projetos, planejamento de projetos, dominando a gestão de projetos, gerência de projetos: teoria e prática, pensamento ágil em projetos, priorizando e selecionando projetos, transformando ideias em projetos
universidade federal da fronteira sul	Gestão do Orçamento Público		1	orçamento	orçamento presencial	gestão orçamentária e financeira - visão geral, processo legislativo orçamentário - orçamento impositivo, lideranças em orçamento e finanças
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de ampliar os conhecimentos e habilidades na consolidação de informações provenientes de diferentes planilhas eletrônicas.		190	dados, info	ferramenta presencial	
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de ampliar os conhecimentos e habilidades na consolidação de informações provenientes de diferentes planilhas eletrônicas.		180	dados, info	ferramenta presencial	
universidade federal da fronteira sul	Possibilitar aos servidores conhecer e aplicar as técnicas e ferramentas relacionadas à Gestão por Competências.		9	gestão de r	gestão estr ead	gestão estratégica de pessoas e planos de carreira
universidade federal da fronteira sul	Possibilitar aos servidores conhecer e aplicar as técnicas e ferramentas relacionadas à Gestão por Competências.		9	gestão de r	gestão estr ead	gestão estratégica de pessoas e planos de carreira
universidade federal da fronteira sul	Qualificação docente		1	docência	didática e r ead	formação de facilitadores de aprendizagem

				liderança: desafio do engajamento de equipes, a prática sistêmica do gerente de alto desempenho, liderança: reflexão e ação, lideranças em gestão de pessoas, lideranças em logística e compras públicas, lideranças em orçamento e finanças, lideranças em tecnologia da informação e comunicações, lideranças em transformação de serviços, papel do gerente na gestão do desempenho de equipe, programa de desenvolvimento de gerentes operacionais - pdgo
universidade federal da fronteira sul	A gestão de pessoas precisa ser melhorada em nosso setor.	20	gestão de r liderança presencial	
universidade federal da fronteira sul	A versão 4 do IPV4 está em fase de descontinuidade se faz necessária a capacitação da equipe para a implantação da nova versão na UFFS.	1	tecnologia software presencial	
universidade federal da fronteira sul	Abordar a nova sistemática e procedimentos para atendimento aos usuários trazidos pela Lei 13.460/2017 Código Defesa do Usuário de Serviços Públicos	180	governo dij defesa do lead	defesa do usuário e simplificação
universidade federal da fronteira sul	Abordar o aspectos legais da ética com a real possibilidade de incorporação com atitudes éticas condizentes com o Estado Democrático de Direito	10	ética, cidad ética públ ead	ética e serviço público
universidade federal da fronteira sul	Ações de melhoria da motivação e saúde mental do servidor	30	gestão de r qvt ead	
universidade federal da fronteira sul	Acolhida/ambientação do servidor, visando à iniciação no serviço público do servidor ingressante nas carreiras que compõe o quadro da UFFS.	100	básico e co ambientaç ead	
universidade federal da fronteira sul	Acompanhar o processo de internacionalização da Pesquisa e da Pós-Graduação, buscando aperfeiçoamento profissional.	20	docência gestão acad ead	
universidade federal da fronteira sul	Administração de Sistemas Linux Sistemas Linux: SAMBA 4 e Políticas de Grupo Boas práticas de segurança da informação	2	tecnologia governanç ead	mundo conectado ? manual de sobrevivência
universidade federal da fronteira sul	Adquirir conhecimentos a partir de conteúdos que abordam temáticas como Direitos Humanos, Diversidade, Diferenças, Inclusão e Cidadania	30	ética, cidad direitos hu ead	cidadania e direitos humanos, direitos humanos: uma declaração universal, educação em direitos humanos, gestão de conselhos de direitos humanos, promoção dos direitos da população em situação de rua
universidade federal da fronteira sul	Adquirir conhecimentos e melhorar habilidades administrativas	7	básico e co rotinas adm ead	
universidade federal da fronteira sul	Adquirir conhecimentos em gestão de arquivos físicos e digitais.	20	dados, info gestão doc ead	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental
universidade federal da fronteira sul	Adquirir conhecimentos para identificar estratégias de acompanhamento, controle e avaliação de projetos, bem como ferramentas para tratar avaliação	10	docência didática e r ead	formação de facilitadores de aprendizagem
universidade federal da fronteira sul	Adquirir conhecimentos para utilizar os recursos avançados do excel, como tabela dinâmica.	10	dados, info ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	Adquirir conhecimentos sobre formas de desburocratização e eficiência nos fluxos administrativos	100	inovação novas tecn presencial	gestão e difusão de inovações no setor público
universidade federal da fronteira sul	Adquirir conhecimentos sobre formas de organização e reorganização no setor público	200	gestão estr gestão públ presencial	economia comportamental aplicada às políticas públicas, administração pública e contexto institucional contemporâneo
universidade federal da fronteira sul	Adquirir conhecimentos teóricos e metodológicos atualizados, bem como o domínio de técnicas e instrumentos as políticas e programas governamentais	20	gestão de r avaliação d ead	análise ex ante de políticas públicas, avaliação de impacto de programas e políticas sociais, impactos da mudança do clima para gestão municipal, políticas públicas e governo local
universidade federal da fronteira sul	Adquirir e melhorar conhecimentos em Direito Administrativo	7	básico e co legislação t ead	
universidade federal da fronteira sul	Adquirir habilidades em Liderança para desenvolver e influenciar pessoas trabalharem entusiasticamente, autoliderança com equilíbrio físico e mental	15	gestão de r liderança presencial	liderança: desafio do engajamento de equipes, a prática sistêmica do gerente de alto desempenho, liderança: reflexão e ação, lideranças em gestão de pessoas, lideranças em logística e compras públicas, lideranças em orçamento e finanças, lideranças em tecnologia da informação e comunicações, lideranças em transformação de serviços, papel do gerente na gestão do desempenho de equipe, programa de desenvolvimento de gerentes operacionais - pdgo
universidade federal da fronteira sul	Adquirir maior conhecimento em línguas estrangeiras (Preferencialmente Inglês e Espanhol)	1	básico e co idiomas presencial	
universidade federal da fronteira sul	Adquirir noções de documentação e arquivo para arquivar o conjunto de documentos inerentes às atividades do setor de forma organizada	10	dados, info gestão doc ead	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental
universidade federal da fronteira sul	Adquirir/Ampliar conhecimentos acerca do extrator de dados e data warehouse	10	dados, info ferramenta presencial	

universidade federal da fronteira sul	Ambientação de novos servidores. Acolhida dos servidores com apresentação da instituição, estrutura organizacional, etc.	100	básico e co ambientaçã	presencial	
universidade federal da fronteira sul	Ampliação de conhecimento na consolidação de informações provenientes de diferentes planilhas eletrônicas	20	dados, info ferramenta	presencial	
universidade federal da fronteira sul	Ampliação de conhecimentos e habilidades técnicas para o atendimento das demandas da Assessoria de Comunicação. Demandas de elaboração de matérias	2	básico e co publicidat	presencial	
universidade federal da fronteira sul	Ampliação de conhecimentos, bem como atualização em ouvidoria pública federal	1	governanç; ouvidoria	ead	acesso à informação e ouvidorias do ministério público, gestão em ouvidoria, gestão em ouvidoria para o ministério público, resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias, resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias do ministério público, tratamento de denúncias em ouvidoria, tratamento de denúncias em ouvidoria para ministério público
universidade federal da fronteira sul	Ampliação dos conhecimentos sobre a Fiscalização de Contratos de Bens Consumíveis e atualização por meio de possíveis novas legislações e instruções	180	logística e r fiscalização	presencial	aplicação de penalidades nos contratos administrativos, fiscalização de obras e serviços de engenharia, gestão e fiscalização de contratos administrativos
universidade federal da fronteira sul	AMPLIAR A CAPACIDADE DE ESTABELECEER RELAÇÕES ENTRE OS SETORES DA UFFS A FIM DE COMPREENDER SEU CURSO E AUXILIAR NO PROCESSO CRESCIMENTO INTERPESSOAL	5	gestão de r gestão estr	ead	gestão estratégica de pessoas e planos de carreira
universidade federal da fronteira sul	Ampliar a compreensão dos conceitos acerca da Prática Como Componente Curricular (PPCr), conforme disposto na Resolução nº 2, de 1º de julho de 2015	5	docência	gestão aca; ead	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar as práticas interpessoais e ampliar os conhecimentos sobre gestão de capital humano	100	gestão de r relacionam	ead	gestão pessoal - base da liderança
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimento e habilidades na gestão da equipe	10	gestão de r gestão estr	ead	gestão estratégica de pessoas e planos de carreira
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimento em Licitações, Dispensa Eletrônica, Compras Públicas Sustentáveis, Cotação Eletrônica, Execução Orçamentária, Avaliação Planilhas	15	logística e r licitações e	presencial	gestão de riscos nas contratações públicas, reajuste, repactuação e planilha de custos, combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, contratações públicas sustentáveis, elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimento sobre regime jurídico do servidor público federal – e normas constitucionais referentes as normas gerais de aposentadoria pensão	18	gestão de r legislação c	presencial	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimento: controle recebimento objeto, qualidade licitação, gestão e fiscalização de contratos públicos, solicitação de material	80	logística e r logística	ead	logística de suprimentos - lei nº 8.666/93, pregão e registro de preços, sustentabilidade na administração pública
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos e habilidades à respeito da previdência do servidor e da reforma da previdenciária.	200	gestão de r aposentad;	presencial	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos e habilidades em fontes de indexação para periódicos científicos	3	dados, info gestão doc	ead	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos e habilidades em legislação referente à pesquisa e pós graduação	6	docência	gestão aca; ead	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos e habilidades em metodologias ativas, além de aprender a utilizar ferramentas para otimização de técnicas de ensino e avaliação	90	docência	didática e r	presencial
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos e habilidades em plataformas de uso comum (sucupira/ sigaa/lattes e outros)	6	docência	sistemas ac	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos e habilidades na consolidação de informações provenientes de diferentes planilhas eletrônicas.	18	dados, info ferramenta	presencial	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos e habilidades na consolidação de informações provenientes do SIG-RH	18	gestão de r ferramenta	presencial	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos e habilidades no uso de sistemas de informação pelos demandantes dos serviços prestados pelo Departamento de Gestão Patrimonial	1400	logística e r gestão pat;	presencial	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos e habilidades no uso de tecnologias de informação nos fluxos e processos de gestão patrimonial	15	logística e r gestão pat;	ead	fiscalização na gestão do patrimônio da união
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais em planilhas eletrônicas	5	dados, info ferramenta	ead	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais em processos de compra, recebimento e tombamento de bens públicos, com ênfase na legislação.	3	logística e r licitações e	ead	curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus, formação de pregoeiros, licitações sustentáveis, noções introdutórias de licitação e contratos administrativos, prevenção e detecção de cartéis em licitações

universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais na área da democracia universitária	1 docência	gestão acadêmica	ead	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais na área da diversidade e inclusão nas Universidades Públicas	1	ética, cidadania	direitos humanos	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais na área da transparência na gestão universitária	1	docência	gestão acadêmica	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais na área de execução de políticas públicas	5	gestão de projetos	avaliação de impacto de programas e políticas sociais, impactos da mudança do clima para a gestão municipal, políticas públicas e governo local	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais na área de fiscalização de contratos de terceirização com dedicação exclusiva de mão-de-obra.	4	logística e controle	fiscalização de projetos e obras de engenharia, gestão e fiscalização de contratos administrativos	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais na área de gestão de convênios	2	transferência	gestão de recursos	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais na área de gestão participativa nas Universidades Públicas, considerando a inclusão.	1	docência	gestão acadêmica	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais na área de Logística de Suprimentos	4	logística e controle	logística de suprimentos - lei nº 8.666/93, pregão e registro de preços, sustentabilidade na administração pública	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais na área de normas e cálculos trabalhistas	3	gestão de recursos	legislação consociada	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais na área do Direito Administrativo	2	básico e controle	legislação tributária	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais no campo da comunicação voltadas ao serviço público	3	gestão de recursos	comunicação pública	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais no campo da ética voltada ao serviço público	5	ética, cidadania	ética pública	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais no campo da gestão pública voltada ao serviço público	3	gestão de recursos	ciclo de gestão do investimento público, planejamento governamental, políticas públicas e governo local, solução pacífica de conflitos no âmbito da administração pública	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais no campo da legislação voltada ao serviço público	3	básico e controle	legislação tributária	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais no campo da psicologia organizacional voltada ao serviço público	3	gestão de recursos	clima organizacional	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais no campo da redação oficial voltada ao serviço público	3	básico e controle	redação oficial	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais no campo das relações interpessoais/humanas voltadas ao serviço público	3	gestão de recursos	relacionamentos	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais e conceituais no estudo de Libras	2	ética, cidadania	libras	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais em Gestão da Informação	50	dados, informação	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental, sistema eletrônico de informações - seil	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais em Legislação	50	básico e controle	legislação tributária	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais em Letras / Língua Portuguesa, Espanhol e Inglês	50	básico e controle	idiomas	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais em Redação Oficial	50	básico e controle	redação oficial	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais em Vigilância Sanitária	50	políticas públicas	saúde e vigilância	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais no campo da Arquivologia / Documentalismo	50	dados, informação	gestão documental	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais no campo da Ergonomia, a exemplo da Reeducação Postural Global	6	gestão de recursos	ergonomia	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais nos campos da Epidemiologia, Bioestatística e Saúde Coletiva	50	políticas públicas	saúde e vigilância	ead
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos referentes a manutenção do site institucional, acessibilidade na Web, e práticas de desenvolvimento Web acessível.	2	governo digital	mídias portáteis	ead

universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos referentes aquisição de equipamentos e contratação de soluções de tecnologia da informação.	4	logística e licitações e presencial	gestão de riscos nas contratações públicas, reajuste, repactuação e planilha de custos, combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, contratações públicas sustentáveis, elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos sobre editoração eletrônica e edição de textos, voltados para criação materiais: revistas, jornais, cartazes, panfletos, ebooks	70	dados, info publicidade e ad	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos sobre fluxos processuais sancionadores	50	auditoria e correição presencial	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos sobre o uso de ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas	2	inovação novas tecn e ad	ações inovadoras da cgu, criatividade e novas tecnologias no serviço público, melhores práticas de administração de serviços na nuvem de governo
universidade federal da fronteira sul	Ampliar e atualizar conhecimentos sobre contratos administrativos/pagamentos	50	logística e licitações e ead	curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus, formação de pregoeiros, licitações sustentáveis, noções introdutórias de licitação e contratos administrativos, prevenção e detecção de cartéis em licitações
universidade federal da fronteira sul	Ampliar e difundir conhecimentos da área atuação por meio de participação/cooperação em projetos de ensino de instituições nacionais e internacionais	30	docência gestão acad e ad	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar e difundir conhecimentos da área de atuação por meio de participação e cooperação em projetos e ações culturais de instituições nacionais	20	gestão estr gestão de f e ad	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar e difundir conhecimentos no campo da Ética	60	ética, cidad ética públic e ad	ética e serviço público
universidade federal da fronteira sul	Ampliar habilidades de uso de planilhas eletrônicas e produtores de textos	50	dados, info ferramenta e ad	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar o conhecimento dos servidores com relação à Gestão Documental, tanto na tramitação (física/digital), quanto no arquivamento	9	dados, info gestão doc e ad	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental
universidade federal da fronteira sul	AMPLIAR O CONHECIMENTO SOBRE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E EDUCAÇÃO, DE MODO A OTIMIZAR O TRABALHO DO SERVIDOR.	50	básico e co legislação t e ad	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar os conhecimentos de redação oficial	50	básico e co redação ofi e ad	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar os conhecimentos e técnicas em redação oficial.	40	básico e co redação ofi e ad	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar os conhecimentos relacionados aos Programas extensão e como os mesmos se relacionam com a sociedade	20	docência gestão acad e presencial	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar os conhecimentos sobre Direito Administrativo	100	gestão de f legislação f e presencial	teoria e prática do direito na administração pública
universidade federal da fronteira sul	Ampliar os conhecimentos sobre gerenciamento e fiscalização de contratos	100	logística e f fiscalização e presencial	aplicação de penalidades nos contratos administrativos, fiscalização de obras e serviços de engenharia, gestão e fiscalização de contratos administrativos
universidade federal da fronteira sul	Ampliar os conhecimentos sobre legislação do servidor público federal, as normativas, portarias internas da UFFS e o Manual do servidor.	20	básico e co legislação t e presencial	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar os conhecimentos sobre os fluxos de reajuste, repactuação e planilha de custos dos contratos administrativos	50	logística e licitações e presencial	gestão de riscos nas contratações públicas, reajuste, repactuação e planilha de custos, combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, contratações públicas sustentáveis, elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços
universidade federal da fronteira sul	Ampliar os conhecimentos sobre os procedimentos de compras e licitações	100	logística e licitações e presencial	gestão de riscos nas contratações públicas, reajuste, repactuação e planilha de custos, combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, contratações públicas sustentáveis, elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços
universidade federal da fronteira sul	Ampliar os conhecimentos sobre planejamento no setor público	200	gestão estr planejam e presencial	construção de cenários prospectivos, gestão da estratégia com bsc
universidade federal da fronteira sul	Análise e atualização de legislação e normatizações nas áreas da Educação: Currículo, Extensão universitária no Ensino Superior	30	docência gestão acad e presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aperfeiçoamento atuação dos servidores que atuam nas unidades de gestão pessoas do Sistema Pessoal Civil Administração Federal (Sipec) SIAPE Cadastro	18	gestão de f ferramenta e presencial	

universidade federal da fronteira sul	Aperfeiçoamento em ações voltadas a dados e padrões abertos que facilitem o uso e interoperabilidade de documentos e informações.	1400 dados, info gestão doc ead	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental
universidade federal da fronteira sul	Aperfeiçoar conhecimentos sobre administração/gestão pública; métodos de redação oficial para a elaboração de documentos da Instituição; informática	5 básico e co redação ofi presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aperfeiçoar e otimizar entendimentos acerca da folha SIAPE	18 gestão de f ferramenta presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aperfeiçoar o atendimento à comunidade acadêmica.	60 básico e co atendimen presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aperfeiçoar o conhecimento sobre liderança de equipes a partir dos diferentes estilos de liderança e do adequado planejamento de processos/atividades	18 gestão de f liderança presencial	liderança: desafio do engajamento de equipes, a prática sistêmica do gerente de alto desempenho, liderança: reflexão e ação, lideranças em gestão de pessoas, lideranças em logística e compras públicas, lideranças em orçamento e finanças, lideranças em tecnologia da informação e comunicações, lideranças em transformação de serviços, papel do gerente na gestão do desempenho de equipe, programa de desenvolvimento de gerentes operacionais - pdgo
universidade federal da fronteira sul	Aperfeiçoar o QE ou quociente de inteligência emocional	100 gestão de f relacionam presencial	oficina desenvolvimento de equipes, relações interpessoais e feedback
universidade federal da fronteira sul	Aperfeiçoar os conhecimentos relacionados à utilização de sistemas operacionais do Serviço Público Federal	15 básico e co rotinas adn ead	
universidade federal da fronteira sul	Aperfeiçoar técnicas de radiojornalismo; teorias e práticas; e técnicas de produção.	5 dados, info publicidad ead	
universidade federal da fronteira sul	Aperfeiçoar técnicas e conhecimentos secretarias	1 dados, info secretariad presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aperfeiçoar/desenvolver habilidades para trabalhar com atendimento ao público	4 básico e co atendimen presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aprender a fazer estudos para serviços considerando a demanda, a possibilidade de contrato ou registro de preço, a logística interna e externa	60 logística e r logística presencial	fundamentos da gestão da logística pública, lideranças em logística e compras públicas
universidade federal da fronteira sul	Aprender a legislação concernente aos arquivos públicos	80 dados, info gestão doc ead	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental
universidade federal da fronteira sul	Aprender a usar softwares em plataforma BIM (estrutural, elétrico, hidráulico, orçamentos).	5 básico e co ferramenta presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aprender a utilizar a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e garantir o atendimento e o tratamento adequado às pessoas com deficiência auditiva	180 ética, cidad libras ead	introdução à libras
universidade federal da fronteira sul	Aprender a utilizar as tecnologias assistivas	10 docência didática e f ead	formação de facilitadores de aprendizagem
universidade federal da fronteira sul	Aprender a utilizar as tecnologias da informação no processo de produção e organização de documentos	80 dados, info gestão doc ead	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental
universidade federal da fronteira sul	Aprender a utilizar de forma ampla o sistema de concessão de diárias e passagens SCDP	40 logística e r sistemas di presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aprender a utilizar ferramentas e softwares de pesquisa qualitativa considerando a necessidade de operacionalização de dados.	30 dados, info ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprender a utilizar ferramentas e softwares de pesquisa quantitativa, considerando a necessidade de operacionalização de dados.	40 dados, info ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprender com maior profundidade a língua inglesa	1 básico e co idiomas ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprender dicas sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas.	180 gestão de f gestão estr ead	gestão estratégica de pessoas e planos de carreira
universidade federal da fronteira sul	Aprender e gerenciar o processo de marketing em mídias sociais para setores da instituição	180 governo di mídias port presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aprender língua brasileira de sinais.	100 ética, cidad libras ead	introdução à libras
universidade federal da fronteira sul	Aprender noções básicas de planejamento estratégico e a reflexão sobre a importância de sua aplicação nas organizações públicas.	180 gestão estr planejam ead	gestão da estratégia com bsc - fundamentos, planejamento estratégico para organizações públicas
universidade federal da fronteira sul	Aprender noções básicas de planejamento estratégico para organizações públicas	20 gestão estr planejam ead	gestão da estratégia com bsc - fundamentos, planejamento estratégico para organizações públicas
universidade federal da fronteira sul	Aprender noções básicas sobre gestão de processos, pois permite alinhar os processos aos objetivos estratégicos da organização, eliminando falhas	180 gestão estr gestão de f ead	introdução à gestão de processos
universidade federal da fronteira sul	Aprender o conceito e formas de aplicação nos currículos de "Metodologias para aprendizagem ativa", conforme disposto em normativas, como RES N 2/2019	5 docência didática e f ead	formação de facilitadores de aprendizagem
universidade federal da fronteira sul	Aprender sobre controle social e acompanhamento do gasto público, atendimento a necessidade pública, pensar na solução mais adequada ao caso concreto	180 orçamento planejam ead	equilíbrio fiscal, federalismo e federalismo fiscal no brasil
universidade federal da fronteira sul	Aprender sobre Direito Administrativo para Gerentes no Setor Público	180 gestão de f legislação f ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprender sobre EAD - Ensino a Distância e Design Institucional	90 docência didática e f ead	formação de facilitadores de aprendizagem

universidade federal da fronteira sul	Aprender sobre Gestão de Riscos, Controle Interno e Governança	180	governança; gestão de r ead	gestão de riscos no setor público
universidade federal da fronteira sul	Aprender sobre gestão pessoal - base da liderança para aplicar os conhecimentos no serviço público	180	gestão de r liderança ead	gestão pessoal - base da liderança, mundo conectado ? manual de sobrevivência
universidade federal da fronteira sul	Aprender sobre legislação no serviço público, compras, licitações, relações pessoais, obras.	15	logística e r licitações e ead	curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus, formação de pregoeiros, licitações sustentáveis, noções introdutórias de licitação e contratos administrativos, prevenção e detecção de cartéis em licitações
universidade federal da fronteira sul	Aprender sobre orçamento público	180	orçamento orçamento ead	básico em orçamento público, elaboração do plano plurianual 2020-2023, federalismo e federalismo fiscal no Brasil, gestão orçamentária e financeira, introdução ao estudo da economia do setor público, introdução ao orçamento público, lei de diretrizes orçamentárias para municípios
universidade federal da fronteira sul	Aprender sobre os direitos da pessoa com deficiência para aplicar no serviço público.	180	ética, cidadã pessoas co ead	conselhos dos direitos da pessoa com deficiência
universidade federal da fronteira sul	Aprender técnicas de autocontrole, autoconhecimento e manejo do estresse	20	gestão de r qvt ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprendizagem sobre o sistema de Dados Abertos	10	governo di governo ab ead	elaboração de plano de dados abertos, governo aberto
universidade federal da fronteira sul	Aprendizagem sobre segurança da informação, para melhor a gestão e segurança de informações em meio digital.	1400	governo di proteção d ead	introdução à lei brasileira de proteção de dados pessoais
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento da administração de recursos materiais e patrimoniais	1	logística e r gestão de r ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento da gestão de equipes	100	gestão de r gestão estr ead	gestão estratégica de pessoas e planos de carreira
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento de conhecimentos estatísticos para elaboração de relatórios e subsidiar o planejamento institucional	2	dados, info análise est; presencial	fundamentos da ciência de dados
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento dos conhecimentos referente a gestão e fiscalização de Contratos.	180	logística e r fiscalização presencial	aplicação de penalidades nos contratos administrativos, fiscalização de obras e serviços de engenharia, gestão e fiscalização de contratos administrativos
universidade federal da fronteira sul	Aprimoramento em outro idioma	1	básico e co idiomas presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar a gestão e o controle do processo de cumprimento das decisões judiciais – módulo AÇÕES JUDICIAIS – Ministério do Planejamento	10	auditoria e correição presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar ações eficientes e assertivas para solucionar as divergências de opiniões entre pessoas ou equipes, buscando sempre soluções de ganha-ganha	18	gestão de r gestão de c presencial	
universidade federal da fronteira sul	APRIMORAR CONHECIMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL NAS IFE'S	10	gestão de r gestão estr ead	gestão estratégica de pessoas e planos de carreira
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar conhecimento dos servidores: poder da liderança para liberdade; liderança e poder; tipos de liderança, administração de mudanças, negociação	20	gestão de r liderança ead	gestão pessoal - base da liderança, mundo conectado ? manual de sobrevivência
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar conhecimentos e técnicas relacionadas ao trabalho em equipe, gerenciamento de equipes e liderança.	300	gestão de r liderança ead	gestão pessoal - base da liderança, mundo conectado ? manual de sobrevivência
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar conhecimentos na Lei 8.112/90	180	gestão de r legislação c presencial	
universidade federal da fronteira sul	APRIMORAR CONHECIMENTOS PARA APLICAÇÃO DO DECRETO Nº 10.024/2019	50	logística e r licitações e ead	curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus, formação de pregoeiros, licitações sustentáveis, noções introdutórias de licitação e contratos administrativos, prevenção e detecção de cartéis em licitações
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar conhecimentos referente ao sistema SEI.	180	governo di sistema ele presencial	
universidade federal da fronteira sul	APRIMORAR CONHECIMENTOS RELATIVOS AO USO DE PLANILHAS ELETRÔNICAS	10	dados, info ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	APRIMORAR E ATUALIZAR OS CONHECIMENTOS LIGADOS A NOVA POLÍTICA NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PNDP	10	gestão de r legislação c ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar e desenvolver conhecimentos e habilidades relacionadas ao atendimento ao público	15	básico e co atendimen ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar e melhorar os conceitos e influências da inteligência emocional no desempenho profissional e nas competências individuais.	80	gestão de r qvt ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar o conhecimento da equipe quanto aos fundamentos da ouvidoria pública e os aspectos básicos de sua atuação	5	governança; ouvidoria ead	acesso à informação e ouvidorias do ministério público, gestão em ouvidoria, gestão em ouvidoria para o ministério público, resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias, resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias do ministério público, tratamento de denúncias em ouvidoria, tratamento de denúncias em ouvidoria para ministério público

universidade federal da fronteira sul	Aprimorar o conhecimento dos servidores em Redação Oficial, possibilitando um estudo aprofundado das formas e meios de comunicação pública	9	básico e co redação ofi ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar o conhecimento dos servidores na área do Direito Administrativo, especialmente no que se refere à Legislação de Pessoal	9	gestão de f legislação c ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar o conhecimento em instrumentos legais das contratações públicas, buscando soluções adequadas ao atendimento das necessidades institucionais	5	logística e r licitações e ead	curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus, formação de pregoeiros, licitações sustentáveis, noções introdutórias de licitação e contratos administrativos, prevenção e detecção de cartéis em licitações
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar o conhecimento sobre Administração Pública (Processo Administrativo Disciplinar e Condutas Éticas) e Direito Público.	1	básico e co legislação t ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar o conhecimento: danos morais, assédio moral e condutas da administração, empresas x funcionário - relações de trabalho e interpessoais	80	gestão de f qvt ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar o entendimento acerca da Legislação de pessoal – provimento – decreto 9.739 de 28-03-2019 e IN n. 2 de 27-08-2019	6	gestão de f legislação c presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aprimorar o entendimento da equipe nos processos que envolvem o registro acadêmico (Processo de seleção e Controle Acadêmico)	5	docência gestão aca ead	
universidade federal da fronteira sul	Aprofundar conhecimentos sobre reforma da previdenciária/averbação de tempo contribuição/operacionalização no sistema SIAPE aposentadoria e averbação	4	gestão de f aposentad presencial	
universidade federal da fronteira sul	Aprofundar o conhecimento acerca do conjunto de princípios jurídicos que regem a atividade administrativa, as entidades, os órgãos os agentes públicos	18	gestão de f legislação f presencial	teoria e prática do direito na administração pública
universidade federal da fronteira sul	Aprofundar os conhecimentos em temas como o processo orçamentário e de planejamento	1	orçamento orçamento ead	básico em orçamento público, elaboração do plano plurianual 2020-2023, federalismo e federalismo fiscal no brasil, gestão orçamentária e financeira, introdução ao estudo da economia do setor público, introdução ao orçamento público, lei de diretrizes orçamentárias para municípios
universidade federal da fronteira sul	Apropriação de conhecimentos e conceitos referente a aprendizagem, ensino, metodologias de ensino, processos de ensino e aprendizagem e avaliação.	10	docência didática e f ead	formação de facilitadores de aprendizagem
universidade federal da fronteira sul	Aquisição de técnicas que auxiliem na ampliação de concentração em relação às atividades necessárias, principalmente quanto ao atendimento ao público	5	básico e co atendimen ead	
universidade federal da fronteira sul	Aspectos relevantes na elaboração de APCNs	1	docência gestão aca ead	
universidade federal da fronteira sul	Atenção à Saúde Mental do servidor, capacidade de identificar possíveis variações na saúde mental, como minimizar danos no relacionamento profissional	180	gestão de f qvt presencial	qualidade de vida no trabalho
universidade federal da fronteira sul	Atendimento à Política Nacional da Inclusão (O Setor de Acessibilidade atende aos estudantes ingressantes na modalidade L9)	10	ética, cidadã pessoas co ead	conselhos dos direitos da pessoa com deficiência
universidade federal da fronteira sul	Atualização de conhecimentos sobre o regime estatutário (Lei 8112)	100	gestão de f legislação c ead	
universidade federal da fronteira sul	Atualização do direito administrativo e suas ramificações, Direito Administrativo contemporâneo e sua articulação com as demandas da sociedade	180	gestão de f legislação f presencial	teoria e prática do direito na administração pública
universidade federal da fronteira sul	Atualização na área planejamento (PPA, Orçamento, Planejamento Estratégico, transparência, contabilidade para o setor público) para cumprimento da lei	1	orçamento planejam ead	equilíbrio fiscal, federalismo e federalismo fiscal no brasil
universidade federal da fronteira sul	Atualização referentes à mudança de legislação, como a Portaria nº 554/2019 e a Portaria nº 1.095/2018, sobre a expedição e registro de diplomas	3	docência gestão aca presencial	
universidade federal da fronteira sul	Atualização relativas à Legislação sobre RH; às relações humanas, psicologia organizacional, saúde do servidor, qualidade de vida, ambiente trabalho	20	gestão de f legislação c ead	
universidade federal da fronteira sul	Atualização sobre a reforma da previdência e os impactos aos servidores.	180	previdenci: informaçõe ead	censo cadastral previdenciário
universidade federal da fronteira sul	Atualizar conhecimentos na área da informática	100	dados, info ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	ATUALIZAR CONHECIMENTOS RELATIVOS À LEGISLAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS NO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL	10	gestão de f legislação c ead	
universidade federal da fronteira sul	Atualizar conhecimentos sobre legislação aplicada a contratação de serviços	30	logística e r licitações e presencial	gestão de riscos nas contratações públicas, reajuste, repactuação e planilha de custos, combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, contratações públicas sustentáveis, elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços
universidade federal da fronteira sul	Atualizar e aprofundar conhecimentos de legislação educacional	180	básico e co legislação t ead	

universidade federal da fronteira sul	Atualizar o conhecimento sobre ferramentas de acesso à informação voltados para pesquisa acadêmica.	2 docência sistemas ac ead	
universidade federal da fronteira sul	Atualizar servidores em sistemas eletrônicos afetos ao desenvolvimento das atividades cotidianas	7 básico e co rotinas adn ead	
universidade federal da fronteira sul	Atualizar-se sobre os conceitos, características e aspectos jurídicos da Gestão Pública e do Direito Administrativo	20 gestão de f legislação f ead	
universidade federal da fronteira sul	Aumentar e difundir conhecimentos e habilidades para utilizar a plataforma SEI.	100 governo di sistema ele ead	sistema eletrônico de informações - sei! usar
universidade federal da fronteira sul	Aumentar e difundir o conhecimento em Direitos humanos.	60 ética, cidad direitos hu ead	cidadania e direitos humanos, direitos humanos: uma declaração universal, educação em direitos humanos, gestão de conselhos de direitos humanos, promoção dos direitos da população em situação de rua
universidade federal da fronteira sul	Aumentar e difundir o conhecimento em Diversidade e Gênero.	60 ética, cidad direitos hu ead	cidadania e direitos humanos, direitos humanos: uma declaração universal, educação em direitos humanos, gestão de conselhos de direitos humanos, promoção dos direitos da população em situação de rua
universidade federal da fronteira sul	Aumentar e difundir o conhecimento sobre a organização do currículo Lattes.	40 docência gestão acac ead	
universidade federal da fronteira sul	Aumentar e difundir o conhecimento sobre análise de condição étnico-racial	20 ética, cidad igualdade r ead	conselhos de promoção da igualdade racial
universidade federal da fronteira sul	Aumentar e difundir o conhecimento sobre elaboração de projetos de ensino integrados a demandas institucionais:evasão, repetência, ensino-aprendizagem	40 docência gestão acac ead	
universidade federal da fronteira sul	Aumentar e difundir o conhecimento sobre submissões de projetos no Comitê de Ética.	100 ética, cidad ética públic ead	ética e serviço público
universidade federal da fronteira sul	Aumentar e difundir o uso de Libras	100 ética, cidad libras ead	introdução à libras
universidade federal da fronteira sul	Autoconhecimento do potencial de trabalho, identificar pontos fracos e fortes do trabalhador de modo que possa refletir e desenvolver diferentes áreas	20 gestão de f gestão estr presencial	atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas, planejamento das ações de capacitação baseado em competências, gestão da inclusão e pluralidade nas equipes de trabalho
universidade federal da fronteira sul	Autoconhecimento para melhor integração na UFFS.	20 gestão de f gestão estr presencial	atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas, planejamento das ações de capacitação baseado em competências, gestão da inclusão e pluralidade nas equipes de trabalho
universidade federal da fronteira sul	Avaliação de cursos de graduação	1 docência gestão acac ead	
universidade federal da fronteira sul	Avaliação de cursos de pós-graduação	1 docência gestão acac ead	
universidade federal da fronteira sul	Avaliação para progressão - TAES	450 gestão de f legislação c presencial	
universidade federal da fronteira sul	BUSCAR APRENDIZADO EM NOVAS FERRAMENTAS E SISTEMAS INFORMATIZADOS	10 dados, info ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	Capacitação continuada aos gestores de compras, para um correto planejamento, execução e acompanhamento da gestão da logística da instituição.	5 logística e c logística ead	logística de suprimentos - lei nº 8.666/93, pregão e registro de preços, sustentabilidade na administração pública
universidade federal da fronteira sul	Capacitação da Comissão Própria de Avaliação	30 docência gestão acac ead	
universidade federal da fronteira sul	Capacitação docente	1 dados, info gestão doc presencial	
universidade federal da fronteira sul	Capacitação dos Agentes Patrimoniais dos Campi	15 logística e c gestão patri ead	fiscalização na gestão do patrimônio da união
universidade federal da fronteira sul	Capacitação em redação oficial e padronização documental	1000 básico e co redação ofi presencial	
universidade federal da fronteira sul	Capacitação na área de design gráfico/ Áudio visual	1 dados, info audiovisual ead	concepção de projetos audiovisuais e fontes de financiamento
universidade federal da fronteira sul	Capacitação na área tecnologia da informação para ampliar conhecimentos dos servidores na consolidação de informações de planilhas e editores de texto	50 dados, info ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	capacitação no Libre Office Writer e Calc para melhoria nos processos organizacionais internos auxiliando no desenvolvimento de sistemas	20 dados, info ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	Capacitação sobre atuação do psicólogo escolar no Ensino Superior.	10 docência didática e f presencial	
universidade federal da fronteira sul	Capacitação/reciclagem conformidade de gestão e controle	1 orçamento sistemas oi presencial	o sistema integrado de planejamento - siop - e orçamento e as alterações orçamentárias
universidade federal da fronteira sul	Capacitação/reciclagem SIAFI	2 orçamento sistemas oi presencial	o sistema integrado de planejamento - siop - e orçamento e as alterações orçamentárias
universidade federal da fronteira sul	Capacitação/reciclagem SIASG/EMPENHOS	1 logística e c sistemas di presencial	
universidade federal da fronteira sul	Capacitações do SEI – usuários	500 governo di sistema ele presencial	
universidade federal da fronteira sul	Capacitações SIG-UFRN – usuários	500 docência sistemas ac presencial	
universidade federal da fronteira sul	Capacitar o servidor em rotinas interligadas a utilização avançada da planilha eletrônica do Excel, com foco para a implementação de macros	20 dados, info ferramenta ead	

universidade federal da fronteira sul	Capacitar o servidor quanto ao entendimento da língua inglesa. Auxílio para a construção de artigos científicos redigidos em inglês	80	básico e co idiomas	ead	
universidade federal da fronteira sul	Capacitar o servidor quanto ao entendimento da língua italiana	80	básico e co idiomas	presencial	
universidade federal da fronteira sul	Capacitar os servidores dos órgãos públicos a prestarem corretamente as informações no a GFIP.	5	gestão de f	apostad	presencial
universidade federal da fronteira sul	Capacitar os servidores que atuam em cargos de gestão a questões relacionadas ao planejamento e orçamento público	15	orçamento	orçamento	ead básico em orçamento público, elaboração do plano plurianual 2020-2023, federalismo e federalismo fiscal no brasil, gestão orçamentária e financeira, introdução ao estudo da economia do setor público, introdução ao orçamento público, lei de diretrizes orçamentárias para municípios
universidade federal da fronteira sul	Capacitar servidor quanto à legislação vigente da previdência social, regras de concessão dos benefício, tipos de aposentadoria, cálculos proventos	80	gestão de f	apostad	ead a previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência, preparação para aposentadoria - caminhos
universidade federal da fronteira sul	Como produzir Vídeos, Videoconferência e Transmissão de Eventos com Hangout	10	dados, info	audiovisual	ead concepção de projetos audiovisuais e fontes de financiamento
universidade federal da fronteira sul	Como usar o SICAF para qualificar fornecedores e suas ocorrências para compra e renovação de contrato	50	logística e r	sistemas d	presencial
universidade federal da fronteira sul	Compreender as peculiaridades do setor de Gestão Patrimonial sob a nova ótica do SIADS e REUSE.	3	logística e r	sistemas d	presencial
universidade federal da fronteira sul	Compreender as regras do regime de aposentadoria dos servidores públicos federais.	1400	gestão de f	apostad	ead a previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência, preparação para aposentadoria - caminhos
universidade federal da fronteira sul	Compreender as três esferas de responsabilidade do servidor público: civil, administrativa e penal	10	gestão de f	legislação c	ead
universidade federal da fronteira sul	Compreender de forma mais aprofundada como referenciais didáticos e pedagógicos impactam no percurso formativo proposto pelos cursos	10	docência	didática e f	ead formação de facilitadores de aprendizagem
universidade federal da fronteira sul	Compreender dispositivos sobre procedimentos de protocolo no âmbito administração pública federal, conforme Portaria Interministerial MJ/MP 1677/2015	1400	dados, info	gestão doc	ead gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental
universidade federal da fronteira sul	Compreender legislação e operacionalização de sistema ENADE com o objetivo de disseminar junto às IES informações e esclarecimentos sobre o Enade.	1	docência	sistemas ac	ead
universidade federal da fronteira sul	Compreender os dispositivos que regem a capacitação dos servidores federais, conforme o Decreto Nº 9.991, DE 28 DE AGOSTO DE 2019	1400	gestão de f	legislação c	ead
universidade federal da fronteira sul	Compreender os dispositivos que regem a carreira do servidor público federal, conforme a Lei Nº 8.112/1991 – sobre o regime jurídico dos servidores	1400	gestão de f	legislação c	ead
universidade federal da fronteira sul	Compreender os dispositivos que regem o processo administrativo da administração pública federal, conforme dispositivos da Lei nº LEI Nº 9.784	1400	auditoria e processo a		ead provas no processo administrativo disciplinar
universidade federal da fronteira sul	Compreender os principais fenômenos das políticas internacionais e a interlocução acadêmica por meio das relações internacionais	20	docência	gestão aca	ead
universidade federal da fronteira sul	Compreensão e aprimoramento dos processos de gestão de suprimentos da UFFS	1	logística e r	logística	ead logística de suprimentos - lei nº 8.666/93, pregão e registro de preços, sustentabilidade na administração pública
universidade federal da fronteira sul	Comunicação com estudantes surdos	80	ética, cidad	libras	presencial língua brasileira de sinais (libras) - básico, língua brasileira de sinais (libras) - intermediário
universidade federal da fronteira sul	Conhecer as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI)	4	governo di	acesso à in	ead acesso à informação e ouvidorias do ministério público, introdução à lei brasileira de proteção de dados pessoais, regulamentação da lei de acesso à informação nos municípios
universidade federal da fronteira sul	Conhecer direitos e deveres do servidor publico	1400	gestão de f	legislação c	ead
universidade federal da fronteira sul	Conhecer e utilizar normas e competências de criação, gestão e funcionamento do arquivo, de acordo com as técnicas de informação documental.	1	dados, info	gestão doc	ead gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental
universidade federal da fronteira sul	Conhecer metodologias capazes de melhorar a qualidade de vida e o ambiente de trabalho dos servidores, por meio da aprendizagem nas áreas de saúde.	20	gestão de f	qvt	ead
universidade federal da fronteira sul	Conhecer metodologias de medição e gestão do desempenho para a construção de indicadores	20	gestão estr	indicadore:	ead
universidade federal da fronteira sul	Conhecer o funcionamento do sistema de educação nacional, suas políticas e legislações para a qualificação das atividades desenvolvidas	30	docência	gestão aca	ead

universidade federal da fronteira sul	Conhecer o papel do Procurador e do Pesquisador Institucional no âmbito do Ensino Superior, em especial na UFFS, considerando o constante envolvimento	5 docência gestão acad ead	
universidade federal da fronteira sul	Conhecer os instrumentos legais e os procedimentos relacionados ao orçamento público.	10 orçamento orçamento ead	básico em orçamento público, elaboração do plano plurianual 2020-2023, federalismo e federalismo fiscal no Brasil, gestão orçamentária e financeira, introdução ao estudo da economia do setor público, introdução ao orçamento público, lei de diretrizes orçamentárias para municípios
universidade federal da fronteira sul	Conhecer os principais elementos da gestão estratégica e sua aplicação para a gestão pública	10 gestão estr gestão públ ead	planejamento estratégico para organizações públicas
universidade federal da fronteira sul	Conhecer os processos de avaliação e autoavaliação institucional e/ou dos cursos de graduação (conceitos, metodologias e procedimentos)	10 docência gestão acad ead	
universidade federal da fronteira sul	Conhecimento aprofundado das ferramentas de Gestão	30 dados, info ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	Conhecimento de direito administrativo para aplicar no dia a dia	1400 gestão de legislação ead	
universidade federal da fronteira sul	Conhecimentos sobre noções administração pública, organização do estado, divisão de poderes e funções administrativas	10 básico e co ambientaçã ead	
universidade federal da fronteira sul	Conscientizar os servidores sobre a importância da comunicação, seja através das palavras ou através do corpo no ambiente de trabalho ou vida pessoal	20 gestão de comunicação ead	
universidade federal da fronteira sul	Considerando a possibilidade de novos servidores, em todos os setores da UFFS, é interessante que ao menos 01 vez ao ano, haja uma capacitação sobre o	30 governo digital sistema eletrônico ead	sistema eletrônico de informações - sei! usar
universidade federal da fronteira sul	Curso Avançado de Planilhas	200 dados, info ferramenta presencial	
universidade federal da fronteira sul	Curso de novas tecnologias	20 inovação novas tecn ead	ações inovadoras da CGU, criatividade e novas tecnologias no serviço público, melhores práticas de administração de serviços na nuvem de governo
universidade federal da fronteira sul	Curso de Prestação de Contas – Transf Exec Descentr. - TED	1 transferência instrumento presencial	
universidade federal da fronteira sul	Curso de Tesouro Gerencial Básico e Avançado	2 orçamento sistemas or presencial	o sistema integrado de planejamento - siop - e orçamento e as alterações orçamentárias
universidade federal da fronteira sul	Curso para desenvolver habilidades de gestão pessoal, com o objetivo de promover um ambiente de trabalho saudável e produtivo	10 gestão de liderança ead	gestão pessoal - base da liderança, mundo conectado ? manual de sobrevivência
universidade federal da fronteira sul	Curso Tesouro Gerencial	1 orçamento sistemas or presencial	o sistema integrado de planejamento - siop - e orçamento e as alterações orçamentárias
universidade federal da fronteira sul	Cursos de convênios e contrato repasse	2 transferência gestão de c presencial	gestão de convênios para concedentes
universidade federal da fronteira sul	Cursos de Informática (Calc/Excel e Writer/Word), para uso funcional	20 dados, info ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	Desenvolver ambiência institucional para a construção de uma Cultura de Paz	100 gestão de clima orgar presencial	clima organizacional
universidade federal da fronteira sul	Desenvolver as competências requeridas aos gestores de nível intermediário – Capacitação de chefias	5 gestão de gestão estr presencial	atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas, planejamento das ações de capacitação baseado em competências, gestão da inclusão e pluralidade nas equipes de trabalho
universidade federal da fronteira sul	Desenvolver consciência ética e suas relações no serviço público	20 ética, cidadã ética pública ead	ética e serviço público
universidade federal da fronteira sul	Desenvolver e acrescentar conhecimentos, habilidades e técnicas relacionados à área de gerenciamento de projetos	15 gestão estr gestão de ead	introdução à gestão de projetos
universidade federal da fronteira sul	Desenvolver habilidades de comunicação interpessoal e institucional	25 gestão de relacionam ead	gestão pessoal - base da liderança
universidade federal da fronteira sul	Desenvolver habilidades e ampliar o conhecimento dos servidores com relação à Gestão Estratégica na Administração Pública	9 gestão estr gestão públ ead	planejamento estratégico para organizações públicas
universidade federal da fronteira sul	Desenvolver habilidades técnicas nos servidores que lhes permitam liderar e gerir equipes de forma mais eficiente e eficaz.	9 gestão de liderança ead	gestão pessoal - base da liderança, mundo conectado ? manual de sobrevivência
universidade federal da fronteira sul	Desenvolver habilidades técnicas nos servidores que lhes permitam utilizar os recursos em planilhas eletrônicas do básico até o conhecimento avançado	9 dados, info ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	Desenvolver nos servidores técnicas de gestão pessoal, perfis de liderança e capacitação sobre plano de carreiras para atuarem na gestão	20 gestão de liderança ead	gestão pessoal - base da liderança, mundo conectado ? manual de sobrevivência
universidade federal da fronteira sul	Desenvolver uma visão sistêmica dos processos licitatórios em consonância com o atual cenário econômico e de desenvolvimento do país, com atualização	5 logística e licitações e presencial	gestão de riscos nas contratações públicas, reajuste, repactuação e planilha de custos, combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, contratações públicas sustentáveis, elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços
universidade federal da fronteira sul	Desenvolvimento de habilidades na gestão de conflitos	50 gestão de gestão de ead	

universidade federal da fronteira sul	Desenvolvimento de idiomas	50	básico e co idiomas	ead	
universidade federal da fronteira sul	DIDÁTICA	1	docência	didática e ead	formação de facilitadores de aprendizagem
universidade federal da fronteira sul	Dimensionar equipes, valorização dos servidores. Estabelecer capacidades e competências. Orientar relatórios de estágio prob. Perfil de quem executa	450	gestão de r	gestão estr presencial	atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas, planejamento das ações de capacitação baseado em competências, gestão da inclusão e pluralidade nas equipes de trabalho
universidade federal da fronteira sul	Disponibilizar capacitação sobre noção de coordenação e facilitação de cursos online, a fim de promover conhecimento sobre ferramentas e implantá-las	20	docência	gestão aca ead	
universidade federal da fronteira sul	Domínio das planilhas eletrônicas, ferramenta utilizada para controle de informações, aumentaria a eficiência dos controles.	17	dados, info	ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	Elaborar de forma consistente e bem descrita os termos e descrições de livros para compra.	20	logística e r	licitações e ead	curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus, formação de pregoeiros, licitações sustentáveis, noções introdutórias de licitação e contratos administrativos, prevenção e detecção de cartéis em licitações
universidade federal da fronteira sul	Elaborar de forma eficiente Planos de ensino de modo articulado às necessidades de Sistema e Regulamento de Graduação e Pós-Graduação.	40	docência	gestão aca ead	
universidade federal da fronteira sul	Em razão da publicação de decretos acerca da implantação da gestão por competências na administração pública (5707/2006 e 9991/2019).	2	gestão de r	legislação c ead	
universidade federal da fronteira sul	Em razão das alterações previstas na legislação e do crescimento da demanda de pedidos de aposentadorias na UFFS.	2	gestão de r	aposentador ead	a previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência, preparação para aposentadoria - caminhos
universidade federal da fronteira sul	Emendas Parlamentares	2	transferênç	captação d presencial	concessões e ppps em projetos de infraestrutura social, desenho de ppp para o desenvolvimento em infraestrutura, financiamento de projetos de concessões e ppps, project finance
universidade federal da fronteira sul	Entender Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-MAG) e ter noções básicas de acessibilidade na Web.	10	tecnologia	conteudist ead	emag conteudista
universidade federal da fronteira sul	Entender a ciência aberta, o acesso aberto, as práticas e ferramentas de ciência aberta	10	governo di	governo ab ead	elaboração de plano de dados abertos, governo aberto
universidade federal da fronteira sul	Entender aspectos da legislação vigente sobre previdência social, apresentando as regras de concessão, tipos de aposentadoria e cálculo dos proventos	180	previdênci	rpps ead	a previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência, demonstrativo de informações previdenciárias e repasses (dipr) e parcelamento de débitos previdenciários dos rpps, esocial para órgãos públicos - rpps, gestão de consultas e normas gescon - rpps, pró- gestão rpps
universidade federal da fronteira sul	Entender o funcionamento de todas as etapas do processo da Lei Orçamentária Anual.	5	orçamento	planejame ead	equilíbrio fiscal, federalismo e federalismo fiscal no brasil
universidade federal da fronteira sul	Entender o processo licitatório	1400	logística e r	licitações e presencial	gestão de riscos nas contratações públicas, reajuste, repactuação e planilha de custos, combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, contratações públicas sustentáveis, elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços
universidade federal da fronteira sul	Equipes, tanto quanto ampliação de servidores como a relação entre esses e o papel das chefias.	30	gestão de r	relacionam presencial	oficina desenvolvimento de equipes, relações interpessoais e feedback
universidade federal da fronteira sul	Estabelecer um ponto de referência, conceituando e relacionando a ética (e a cidadania) e suas relações dentro do serviço público.	100	ética, cidad	ética públic presencial	
universidade federal da fronteira sul	Estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas	20	governanç	ouvidoria ead	acesso à informação e ouvidorias do ministério público, gestão em ouvidoria, gestão em ouvidoria para o ministério público, resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias, resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias do ministério público, tratamento de denúncias em ouvidoria, tratamento de denúncias em ouvidoria para ministério público
universidade federal da fronteira sul	Expandir e agregar conhecimento relacionado aos recursos de escrita, expressão e estrutura dos documentos utilizados em órgãos públicos	25	básico e co	redação ofi ead	
universidade federal da fronteira sul	Fomentar ações de inovação que permitam estabelecer uma melhoria na eficiência dos processos institucionais	30	gestão estr	gestão de r ead	introdução à gestão de processos

universidade federal da fronteira sul	Formação continuada para trabalho interdisciplinar em equipes multiprofissionais	30	gestão de r	gestão estr presencial	atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas, planejamento das ações de capacitação baseado em competências, gestão da inclusão e pluralidade nas equipes de trabalho
universidade federal da fronteira sul	Formação por competências/sala de aula invertida	20	docência	didática e r ead	formação de facilitadores de aprendizagem
universidade federal da fronteira sul	Forum Nacional dos Diretores de Contabilidade e Finanças	1	orçamento	contabilida presencial	contabilidade básica aplicada ao setor público, contabilidade com foco na gestão da informação contábil, contabilidade com foco na gestão do patrimônio público
universidade federal da fronteira sul	Gestão de demandas e pessoas no setores - delegação e cobrança	50	gestão de r	gestão por presencial	
universidade federal da fronteira sul	Gestão de riscos em âmbito corporativo	30	governanç	gestão de ead	gestão de riscos no setor público
universidade federal da fronteira sul	Importância do conhecimento dos trâmites em relação aos processos arquivísticos, tendo em vista as demandas de arquivamento que estão surgindo.	7	dados, info	gestão doc ead	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental
universidade federal da fronteira sul	Inserir o servidor nas atividades concernentes a instituição pública	20	básico e co	ambientaçi ead	
universidade federal da fronteira sul	Instrumentar para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar.	180	auditoria e	processo ai ead	provas no processo administrativo disciplinar
universidade federal da fronteira sul	Licitações, legislação, atualização de sistemas de compras públicas, necessidade de aperfeiçoamento em técnicas de negociação, pregão, RDC, diretas	12	logística e r	licitações e presencial	gestão de riscos nas contratações públicas, reajuste, repactuação e planilha de custos, combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, contratações públicas sustentáveis, elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços
universidade federal da fronteira sul	Línguas Estrangeiras como o Inglês e o Espanhol. Além disso, servidores responsáveis pela diplomação precisam acessar a Plataforma Carolina Bori	10	básico e co	idiomas ead	
universidade federal da fronteira sul	Marketing Público, aprender sobre Administração, mix, características e planejamento do marketing no setor público	180	dados, info	publicidade ead	
universidade federal da fronteira sul	Melhorar a capacidade do indivíduo em compreender, gerenciar as próprias emoções e lidar com as emoções e sentimentos das pessoas a sua volta	18	gestão de r	qvt presencial	qualidade de vida no trabalho
universidade federal da fronteira sul	MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA DO SETOR E A COMUNICAÇÃO ENTRE A DDP E AS DEMAIS UNIDADES DA UFFS	10	gestão de r	comunicação ead	
universidade federal da fronteira sul	Melhorar a gestão de informações em formulários e planilhas, ampliar o conhecimento de novas tecnologias gerenciamento de informações	30	dados, info	ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	Melhorar a implantação de software na SETI, aperfeiçoar capacidades de descrever e especificar sistemas, aperfeiçoar os conhecimentos Gestão Projetos	4	gestão estr	gestão de r ead	introdução à gestão de projetos
universidade federal da fronteira sul	Melhorar a redação de documentos oficiais	1400	básico e co	redação ofi ead	
universidade federal da fronteira sul	Melhorar a transparência, acesso, qualidade e gestão da informação e dos dados disponibilizados pela administração pública, por meio da capacitação.	20	governo di	governo ab ead	elaboração de plano de dados abertos, governo aberto
universidade federal da fronteira sul	Melhorar e simplificar a comunicação entre setores, professores, alunos.	6	docência	gestão aca ead	
universidade federal da fronteira sul	Melhorar os processos de registros de atividades de extensão e cultura e da emissão de certificados	30	docência	gestão aca ead	
universidade federal da fronteira sul	Melhorar rotina do trabalho e qualidade de vida por meio da psicologia organizacional, clima organizacional e sensações, percepções e modelos mentais	80	gestão de r	clima orgar ead	
universidade federal da fronteira sul	Melhorar/Aperfeiçoar o vocábulo utilizado na produção de documentos utilizado para andamento dos processos	100	básico e co	redação ofi presencial	
universidade federal da fronteira sul	Melhoria contínua do serviço, maior alinhamento entre a TI e o planejamento estratégico.	1	gestão estr	governanç ead	
universidade federal da fronteira sul	Melhoria na comunicação e divulgação das atividades realizadas pelos setores aos demais setores da instituição.	1000	gestão de r	comunicação presencial	
universidade federal da fronteira sul	Metodologia e didática para atuar como Facilitadores de Aprendizagem	6	docência	facilitadore presencial	didática para facilitadores de aprendizagem
universidade federal da fronteira sul	Metodologia e pesquisa por área: 1. Ciências Exatas e da Terra; Biológicas e da saúde; Sociais Aplicadas; Humanas; Engenharias e Ciências Agrárias.	1	docência	didática e r ead	formação de facilitadores de aprendizagem
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de ampliar conhecimentos na área de controle social e institucional dos gastos do Estado.	2	orçamento	planejame ead	equilíbrio fiscal, federalismo e federalismo fiscal no brasil
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de ampliar conhecimentos para um bom desempenho linguístico no desenvolvimento das atividades de trabalho.	70	básico e co	oratória ead	
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de ampliar conhecimentos sobre atendimento ao público, visando melhoria na qualidade de atendimento aos usuários.	70	básico e co	atendimen ead	

universidade federal da fronteira sul	Necessidade de ampliar conhecimentos sobre conceitos de criatividade e inovação no serviço público.	70	inovação	inovação e ead	
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de ampliar conhecimentos visando compreender e aplicar as técnicas de administração do tempo, no ambiente de trabalho.	70	gestão de	gestão do t ead	
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de ampliar os conhecimentos e habilidades em sistemas internos da UFFS como o SEI, o PRISMA, Moodle e Portal do Professor.	180	docência	sistemas at	presencial
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de ampliar os conhecimentos referentes a gestão de compras, licitações e fiscalização de contratos administrativos.	30	logística e	licitações e	presencial
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de ampliar os conhecimentos referentes a gestão de convênios, termo de cooperação e acordos de cooperação técnica.	30	transferên	gestão de c	presencial
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de ampliar os conhecimentos sobre a importância da Gestão por Competências no serviço público.	70	gestão de	gestão estr ead	gestão estratégica de pessoas e planos de carreira
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de aperfeiçoamento no uso de planilhas eletrônicas do Libre Office	1400	dados, info	ferramenta ead	
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de aprimorar os conhecimentos referente a Acessibilidade e Educação Inclusiva	180	ética, cidad	direitos hu	presencial
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de aprimorar os conhecimentos referente a Gestão Ambiental	180	políticas pú	meio ambi	presencial
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de aprimorar os conhecimentos referente a gestão do orçamento público.	30	orçamento	orçamento ead	básico em orçamento público, elaboração do plano plurianual 2020-2023, federalismo e federalismo fiscal no brasil, gestão orçamentária e financeira, introdução ao estudo da economia do setor público, introdução ao orçamento público, lei de diretrizes orçamentárias para municípios
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de aprimorar os conhecimentos referentes a Concessão de Diárias e Passagens	30	logística e	sistemas d	presencial
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de aprimorar os conhecimentos sobre planejamento institucional (planos de ação, PPA, PDI e seus monitoramentos).	30	gestão estr	planejame	presencial
universidade federal da fronteira sul	NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO PARA AS MINHAS ATIVIDADES COMO DOCENTE (RELACIONADAS A PRÁTICA PEDAGÓGICA; ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO, E GESTÃO)	1	docência	didática e	ead
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de capacitar os servidores do Setor para atendimento às obrigações e normas trazidas pela lei de acesso à informação (Lei Nº 12.571/2011)	10	governo d	acesso à in	ead
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de diversificar os conhecimentos em idiomas estrangeiros, a fim de atender os diversos públicos da Universidade	180	básico e co	idiomas	presencial
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de gerenciar as avaliações de desempenho dos docentes, obter conhecimento mais aprofundado do assunto.	2	gestão de	gestão estr ead	gestão estratégica de pessoas e planos de carreira
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de melhorar o conhecimento sobre relações interpessoais e pessoais, a fim de atender os diversos públicos da Universidade	180	gestão de	relacionam ead	gestão pessoal - base da liderança
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de organização de estratégias de melhoria na vida laboral.	2	gestão de	qvt ead	
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de qualificar melhor a análise documental dos MEIS (micro empreendedores individuais) para a análise de renda e análise socioeconômica	5	políticas pú	desenvolvii	presencial
universidade federal da fronteira sul	Necessidade de um olhar sistemático e capacidade de análise de dados a longo prazo	5	dados, info	análise est:	ead
universidade federal da fronteira sul	O desenvolvimento da capacidade de oratória dos servidores é de fundamental importância para o efetivo desempenho das atividades da Sec Acadêmica	7	básico e co	oratória ead	
universidade federal da fronteira sul	O maior conhecimento da temática em questão contribuirá para ampliar as possibilidades de orientação de práticas educacionais aos professores.	40	docência	didática e	ead
universidade federal da fronteira sul	Obter proficiência em outra língua	50	básico e co	idiomas	presencial

universidade federal da fronteira sul	Oferecer informações que possibilitem identificação de situações que caracterizem assédio (violência de qualquer natureza) proteção/responsabilização	100	ética, cidad direitos hui presencial	
universidade federal da fronteira sul	Oferecer informações relacionadas à coleta de dados a ser realizada, observando diretrizes da publicidade como preceito geral e da cultura transparent	2	dados, info gestão da i ead	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental, sistema eletrônico de informações - sei! usar
universidade federal da fronteira sul	Organizar a divisão de atribuições e tarefas entre servidores de uma unidade, visando o aproveitamento da capacidade e disponibilidade destes.	100	gestão de r gestão estr presencial	atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas, planejamento das ações de capacitação baseado em competências, gestão da inclusão e pluralidade nas equipes de trabalho
universidade federal da fronteira sul	Orientar o servidor sobre abordagem dos conflitos, oferecendo ferramentas para compreender e administrar as situações, resultando soluções adequadas	80	gestão de r gestão de c ead	
universidade federal da fronteira sul	Os setores de apoio pedagógico precisam oferecer suporte individual e coletivo que vise qualificar o processo de aprendizagem	60	docência didática e r ead	formação de facilitadores de aprendizagem
universidade federal da fronteira sul	Otimizar a gestão dos documentos e do fluxo de informações	80	dados, info gestão doc ead	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental
universidade federal da fronteira sul	Padronização dos documentos da UFFS (nova redação oficial)	20	básico e co redação ofi ead	
universidade federal da fronteira sul	Participar de Eventos Científicos para obter diferentes experiências sobre divulgação, promoção, acompanhamento dos trabalhos de Iniciação Científica.	20	docência gestão aca ead	
universidade federal da fronteira sul	Planejamento, avaliação e processo de trabalho	4	gestão estr gestão de r presencial	gestão de processos com foco em inovação, análise e melhoria de processos
universidade federal da fronteira sul	Possibilitar o aprimoramento na elaboração dos documentos oficiais da instituição.	1	básico e co redação ofi ead	
universidade federal da fronteira sul	Práticas na Execução Orçamentária e Financeira	1	orçamento execução o presencial	gestão orçamentária e financeira - visão geral, lei de responsabilidade fiscal (lrf) e novo regime fiscal (nrf), práticas na execução orçamentária e financeira
universidade federal da fronteira sul	Práticas voltadas a economia de materiais e sustentabilidade	200	logística e r gestão de r presencial	gestão de materiais
universidade federal da fronteira sul	Precisa-se do curso para oferecer um atendimento de excelência ao nosso público e atividade fim da UFFS.	100	básico e co atendimen ead	
universidade federal da fronteira sul	Preciso melhorar minha capacidade para a gestão de pessoas e resolução de conflitos	2	gestão de r gestão de c ead	
universidade federal da fronteira sul	Preenchimento estratégico de Currículo Lattes	20	docência gestão aca ead	
universidade federal da fronteira sul	Promover a atualização em conhecimentos jurídicos	7	básico e co legislação t ead	
universidade federal da fronteira sul	Promover o diálogo entre os servidores envolvidos no processo administrativo sancionador	50	auditoria e correição presencial	
universidade federal da fronteira sul	Proporcionar o entendimento das dimensões do tema atendimento, tendo como princípio os conhecimentos, habilidades e atitudes pessoais e profissionais	20	básico e co atendimen ead	
universidade federal da fronteira sul	Qualificação dos servidores com foco na atendimento a pessoas com necessidades especiais	10	ética, cidad libras ead	introdução à libras
universidade federal da fronteira sul	Qualificação dos servidores com foco na gestão pública	10	gestão de r ciclo de ge: ead	ciclo de gestão do investimento público, planejamento governamental, políticas públicas e governo local, solução pacífica de conflitos no âmbito da administração pública
universidade federal da fronteira sul	Qualificação dos servidores com foco na gestão pública e processos administrativos.	10	gestão de r ciclo de ge: ead	ciclo de gestão do investimento público, planejamento governamental, políticas públicas e governo local, solução pacífica de conflitos no âmbito da administração pública
universidade federal da fronteira sul	Qualificação dos servidores com foco na internacionalização da instituição	10	básico e co idiomas ead	
universidade federal da fronteira sul	QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES NA ÁREA DA GESTÃO PÚBLICA	10	gestão de r ciclo de ge: ead	ciclo de gestão do investimento público, planejamento governamental, políticas públicas e governo local, solução pacífica de conflitos no âmbito da administração pública
universidade federal da fronteira sul	Qualificar a comunicação interpessoal, no âmbito das equipes, e em relação à gestão	100	gestão de r relacionam presencial	oficina desenvolvimento de equipes, relações interpessoais e feedback
universidade federal da fronteira sul	Qualificar e ampliar o atendimento a pessoas com deficiência, acessibilidade e dificuldade de aprendizagem	40	ética, cidad pessoas co ead	conselhos dos direitos da pessoa com deficiência
universidade federal da fronteira sul	Realizar capacitação em gestão documental e da informação a fim de agregar conhecimento aos servidores que atuam na área técnica	20	dados, info gestão doc ead	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental

universidade federal da fronteira sul	Realizar capacitações em gestão financeira e/ou que envolvam operações com FINEP	20	orçamento	orçamento ead	básico em orçamento público, elaboração do plano plurianual 2020-2023, federalismo e federalismo fiscal no brasil, gestão orçamentária e financeira, introdução ao estudo da economia do setor público, introdução ao orçamento público, lei de diretrizes orçamentárias para municípios
universidade federal da fronteira sul	Realizar o levantamento das demandas e problemas acadêmicos pedagógicos do campus visando otimização das ações de apoio (combate a retenção e evasão)	150	docência	gestão acad presencial	
universidade federal da fronteira sul	Reconhecer a importância do contrato administrativo e de sua gestão para administração pública	5	logística e	licitações e ead	curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus, formação de pregoeiros, licitações sustentáveis, noções introdutórias de licitação e contratos administrativos, prevenção e detecção de cartéis em licitações
universidade federal da fronteira sul	Refletir, com base na administração do tempo e da comunicação eficaz, sobre o desenvolvimento de uma equipe produtiva.	20	gestão de	gestão por ead	
universidade federal da fronteira sul	Relembrar apontamentos sobre burocracia, eficiência, gestão pública, projetos desenvolvimento institucional, planejamento estratégico na administração	80	gestão estr	gestão públ ead	planejamento estratégico para organizações públicas
universidade federal da fronteira sul	Rever conceitos, princípios e ética na administração pública.	80	ética, cidad	ética públ ead	ética e serviço público
universidade federal da fronteira sul	Sistema Integrado de Planejamento - SIOP - e Orçamento e as Alterações Orçamentárias	1	orçamento	sistemas oi presencial	o sistema integrado de planejamento - siop - e orçamento e as alterações orçamentárias
universidade federal da fronteira sul	SOLUÇÃO DE CONFLITOS, MOTIVAÇÃO DE EQUIPE, RELACIONAMENTO COM O PÚBLICO ALVO	5	gestão de	gestão de ead	
universidade federal da fronteira sul	Tabulação de dados e análises estatísticas	4	dados, info	análise est; presencial	fundamentos da ciência de dados
universidade federal da fronteira sul	Todos os setores trabalham diariamente com um fluxo intenso e diversificado de processos. A capacitação para melhoria da gestão de processos internos.	25	gestão estr	gestão de ead	introdução à gestão de processos
universidade federal da fronteira sul	Todos os setores trabalham diariamente na redação de uma série de relatórios e documentos, internos e externos.	25	básico e co	redação ofi ead	
universidade federal da fronteira sul	Tornar a gestão da biblioteca mais eficiente.	5	dados, info	gestão doc ead	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental
universidade federal da fronteira sul	Tornar mais eficaz o nosso atendimento presencial, melhorando nossa postura e ética profissional.	80	básico e co	atendimen ead	
universidade federal da fronteira sul	Transferência Intra Governamental	1	transferên	gestão de c presencial	gestão de convênios para concedentes
universidade federal da fronteira sul	Treinamento para melhorar o trabalho em equipe	50	gestão de	gestão de ead	
universidade federal da fronteira sul	Treinar os servidores na utilização de sistemas de Gestão de Pessoas utilizados pelas Instituições Federais de Ensino	9	gestão de	ferramenta ead	introdução ao sistema sigepe - afd, siape cadastro, siape folha
universidade federal da fronteira sul	Troca de experiências sobre avaliação com outras instituições	20	docência	gestão acad presencial	
universidade federal da fronteira sul	Uso de softwares para ensino de Física, Matemática, Química e Biologia; Formação pedagógica em Metodologias Ativas e Educação do Campo	40	docência	sistemas acad presencial	
universidade federal da fronteira sul	Utilizar de forma eficiente e dinâmica recursos de informática, recursos avançados do word, calc	20	dados, info	ferramenta presencial	
universidade federal da fronteira sul	tabelas dinâmicas, mala direta, drives	30	docência	sistemas acad ead	
universidade federal da fronteira sul	Utilizar de maneira adequada as estratégias organizacionais e competências humanas da unidade organizacional.	80	gestão de	gestão estr ead	gestão estratégica de pessoas e planos de carreira
universidade federal da fronteira sul	Utilizar forma eficiente e eficaz recursos avançados do excel, como tabela dinâmica/Aperfeiçoamento sobre as alterações ocorridas no setor de compras	5	dados, info	ferramenta presencial	
universidade federal da fronteira sul	Verificar/validar os dados do Censup enviados ao INEP/MEC - geração da matriz orçamentária das IFES	3	dados, info	gestão da i presencial	
universidade federal da fronteira sul	Ampliar conhecimentos profissionais em Sustentabilidade	100	outros	sustentabil ead	licitações sustentáveis, sustentabilidade na administração pública

ANEXO II

ANEXO II - CATÁLOGO DE CURSOS DA ENAP
ANO 2020

Macro	Mícro	Curso	Status	Modalidade	carga horaria
Gestão de Pessoas	liderança	a prática sistêmica do gerente de alto desempenho	em oferta	presencial	24
Inovação	design design thinking etnográfico	a prática sistêmica: solução de situação-problema em contextos das políticas públicas	em oferta	presencial	24
Gestão de Pessoas	aposentadoria e pensões	a previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência	em oferta	ead	30
Previdência	rpps	a previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência	em oferta	ead	30
Políticas Públicas Setoriais	desenvolvimento regional	abertura de empresas - como redesenhar e simplificar processos	em desenvolvimento	ead	20
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	peçoas com deficiência	acessibilidade em espaços de uso público no brasil - conceitos básicos	em desenvolvimento	ead	21
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	peçoas com deficiência	acessibilidade em espaços edificados de uso público	em desenvolvimento	ead	21
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	peçoas com deficiência	acessibilidade em espaços urbanos	em desenvolvimento	ead	21
Políticas Públicas Setoriais		Acessibilidade em museus	em oferta	ead	20
Governo Digital e Transparência	acesso à informação	acesso à informação	em oferta	ead	20
Governo Digital e Transparência	acesso à informação lai	acesso à informação e ouvidorias do ministério público	em oferta	ead	20
Governança e Gestão de Riscos	ouvidoria	acesso à informação e ouvidorias do ministério público	em oferta	ead	20
Transferências voluntárias	captação de recursos	acesso a recursos do saneamento: mecanismos ogu - não pac (transferências voluntárias) /curso 3	em oferta	ead	40
Transferências voluntárias	captação de recursos	acesso a recursos do saneamento: mecanismos ogu-pac (transferências obrigatórias)/curso 2	em oferta	ead	40
Transferências voluntárias	captação de recursos	acesso a recursos do saneamento: mecanismos pac - financiamento/curso 4	em oferta	ead	40
Transferências voluntárias	captação de recursos	acesso a recursos do saneamento: regras gerais para acesso aos recursos de saneamento/curso 1	em oferta	ead	40
Inovação	novas tecnologias	ações inovadoras da cgu	em oferta	ead	20
Gestão Estratégica	gestão pública	administração pública e contexto institucional contemporâneo	em oferta	presencial	14
Dados, Informação e Conhecimento	métodos quantitativos	análise de dados e machine learning	em oferta	presencial	40
Tecnologia da Informação	robótica	análise de dados e machine learning	em oferta	presencial	40
Dados, Informação e Conhecimento	análise estatística	análise de dados em linguagem r	em desenvolvimento	ead	40
Dados, Informação e Conhecimento	ciência de dados	análise de dados em linguagem r	em desenvolvimento	ead	40
Dados, Informação e Conhecimento	métodos quantitativos	análise de dados em linguagem r	em desenvolvimento	ead	40
Governança e Gestão de Riscos	regulação	análise de impacto regulatório	em oferta	presencial	20
Governança e Gestão de Riscos	regulação	análise de impacto regulatório: definição de problemas	em oferta	presencial	20
Dados, Informação e Conhecimento	análise estatística	análise de regressão para ciência de dados, com r	em desenvolvimento	presencial	20
Dados, Informação e Conhecimento	ciência de dados	análise de regressão para ciência de dados, com r	em desenvolvimento	presencial	20
Dados, Informação e Conhecimento	métodos quantitativos	análise de regressão para ciência de dados, com r	em desenvolvimento	presencial	20
Dados, Informação e Conhecimento	modelagem	análise de regressão para ciência de dados, com r	em desenvolvimento	presencial	20
Gestão Estratégica	gestão de processos	análise e melhoria de processos	em oferta	presencial	35
Dados, Informação e Conhecimento	análise estatística	análise estatística descritiva e inferencial com r	em desenvolvimento	presencial	35
Dados, Informação e Conhecimento	ciência de dados	análise estatística descritiva e inferencial com r	em desenvolvimento	presencial	35
Dados, Informação e Conhecimento	métodos quantitativos	análise estatística descritiva e inferencial com r	em desenvolvimento	presencial	35
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	análise ex ante de políticas públicas	em oferta	ead	40
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	análise ex-ante de políticas públicas	em oferta	presencial	40
Logística e Compras Públicas	fiscalização de contratos	aplicação de penalidades nos contratos administrativos	em oferta	presencial	21
Transferências voluntárias	instrumentos de repasse	aplicação do instrumento de melhoria da gestão das transferências da união - img-tr	em oferta	ead	10
Inovação	métodos ágeis	aplicando o ágil na execução e gestão de projetos	em desenvolvimento	ead	28
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	cidadania	aprimorando a governança migratória no brasil	em desenvolvimento	ead	28
Auditoria e Controle	correição	atividade correcional - visão geral	em oferta	ead	25
Gestão de Pessoas	gestão estratégica de pessoas	atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas	em oferta	presencial	21
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	peçoas com deficiência	audiodescrição	em desenvolvimento	ead	21
Auditoria e Controle	auditoria	auditoria e controle para estatais	em desenvolvimento	ead	21
Auditoria e Controle	controle	auditoria e controle para estatais	em desenvolvimento	ead	21
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	avaliação de impacto de programas e políticas sociais	em oferta	ead	36
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	avaliação de políticas e programas sociais	em oferta	presencial	40
Governo Digital e Transparência	governo aberto	avaliação de qualidade dos serviços públicos no contexto da transformação digital	em desenvolvimento	ead	40
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	avaliação ex-post de políticas públicas	em oferta	presencial	40
Orçamento e Finanças	orçamento	básico em orçamento público	em oferta	ead	30
Tecnologia da Informação	governança em ti	blockchain	em oferta	presencial	40
Docência	facilitadores	capacitação de tutores para ead	em oferta	presencial	40
Inovação	design design thinking etnográfico	cases de inovação	em oferta	presencial	20
Previdência	informações previdenciárias	censo cadastral previdenciário	em oferta	ead	30
Gestão de Políticas Públicas	ciclo de gestão	ciclo de gestão do investimento público	em oferta	ead	20
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	cidadania	cidadania e direitos humanos	em oferta	ead	30
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	direitos humanos	cidadania e direitos humanos	em oferta	ead	30
Orçamento e Finanças	educação financeira e fiscal	cidadania fiscal: uma receita para o brasil	em oferta	ead	20
Gestão de Pessoas	clima organizacional	clima organizacional	em oferta	presencial	14
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públ	em oferta	presencial	21
Auditoria e Controle	processo administrativo disciplinar	comissão par	em desenvolvimento	ead	21

ANEXO II - CATÁLOGO DE CURSOS DA ENAP
ANO 2020

Gestão de Políticas Públicas	economia	competitividade comercial no século xxi	em oferta	presencial	40
Auditoria e Controle	controle	compliance anticorrupção em empresas estatais	em oferta	presencial	20
Governança e Gestão de Riscos	compliance	compliance anticorrupção em empresas estatais	em oferta	presencial	20
Gestão de Políticas Públicas	ciclo de gestão	comunicação em situações de crise	em oferta	presencial	40
Dados, Informação e Conhecimento	audiovisual	concepção de projetos audiovisuais e fontes de financiamento	em desenvolvimento	ead	40
Dados, Informação e Conhecimento	audiovisual	concepção de projetos audiovisuais e fontes de financiamento	em oferta	ead	20
Transferências voluntárias	captação de recursos	concepção de projetos audiovisuais e fontes de financiamento	em oferta	ead	20
Políticas Públicas Setoriais	desenvolvimento regional	concessões e ppps em projetos de infraestrutura social	em oferta	presencial	40
Transferências voluntárias	captação de recursos	concessões e ppps em projetos de infraestrutura social	em oferta	presencial	40
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	igualdade racial	conselhos de promoção da igualdade racial	em oferta	ead	30
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	criança e adolescente	conselhos dos direitos da criança e do adolescente	em oferta	ead	20
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	pessoas com deficiência	conselhos dos direitos da pessoa com deficiência	em oferta	ead	20
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	pessoa idosa	conselhos dos direitos da pessoa idosa	em oferta	ead	20
Gestão Estratégica	planejamento estratégico	construção de cenários prospectivos	em oferta	presencial	40
Governança e Gestão de Riscos	integridade	construção de cenários prospectivos	em oferta	presencial	40
Orçamento e Finanças	contabilidade	contabilidade básica aplicada ao setor público	em oferta	presencial	21
Orçamento e Finanças	contabilidade	contabilidade com foco na gestão da informação contábil	em oferta	presencial	21
Orçamento e Finanças	contabilidade	contabilidade com foco na gestão do patrimônio público	em oferta	presencial	21
Auditoria e Controle	controle	contabilização de benefícios	em oferta	ead	10
Logística e Compras Públicas	fiscalização de contratos	contratação e acompanhamento de projetos na ancine	em desenvolvimento	ead	21
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	contratações públicas sustentáveis	em oferta	presencial	21
Logística e Compras Públicas	outros	contratações públicas sustentáveis	em oferta	presencial	21
Gestão de Políticas Públicas	controle social	controle social	em oferta	ead	20
Auditoria e Controle	controle	controles institucional e social dos gastos públicos	em oferta	ead	30
Auditoria e Controle	fiscalização	controles institucional e social dos gastos públicos	em oferta	ead	30
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	coordenação de políticas públicas	em oferta	presencial	40
Inovação	novas tecnologias	criatividade e novas tecnologias no serviço público	em oferta	ead	10
Gestão de Pessoas		Critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	em oferta	ead	60
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus	em oferta	ead	60
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	pessoa idosa	das políticas às ações: direitos da pessoa idosa no brasil	em oferta	ead	40
Gestão de Políticas Públicas	economia	debêntures: conceitos básicos, estruturação, monitoramento e mercado	em oferta	presencial	40
Governo Digital e Transparência	defesa do usuário	defesa do usuário e simplificação	em oferta	ead	20
Previdência	rpps	demonstrativo de informações previdenciárias e repasses (dipr) e parcelamento de débitos previdenciário	em oferta	ead	30
Gestão de Pessoas		Demonstrativo de Investimentos do RPPS - DAIR E DPIN	em oferta	ead	30
Políticas Públicas Setoriais	desenvolvimento regional	desenho de ppp para o desenvolvimento em infraestrutura	em oferta	presencial	40
Transferências voluntárias	captação de recursos	desenho de ppp para o desenvolvimento em infraestrutura	em oferta	presencial	40
Docência	elaboração de conteúdo desenho instrucional	desenho instrucional	em oferta	ead	30
Docência	elaboração de conteúdo desenho instrucional	desenho instrucional	em desenvolvimento	presencial	40
Gestão de Pessoas	liderança	desenvolvendo times de alta performance	em desenvolvimento	ead	40
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	desenvolvimento e política social	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	ciclo de gestão	desenvolvimento e política social	em oferta	presencial	40
Políticas Públicas Setoriais	desenvolvimento regional	desenvolvimento e política social	em oferta	presencial	40
Inovação	design design thinking etnográfico	design etnográfico aplicado ao setor público	em oferta	presencial	28
Inovação	design design thinking etnográfico	design thinking	em oferta	presencial	21
Inovação	design design thinking etnográfico	design thinking para inovação no setor público	em oferta	presencial	24
Docência	facilitadores	didática para facilitadores de aprendizagem	em oferta	presencial	40
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	criança e adolescente	direitos humanos da criança e do adolescente	em oferta	ead	20
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	direitos humanos	direitos humanos: uma declaração universal	em oferta	ead	20
Gestão Estratégica	gestão de projetos	dominando a gestão de projetos	em oferta	presencial	21
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	econometria de series temporais avançadas	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	economia	econometria de series temporais avançadas	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	estatística	econometria de series temporais avançadas	em oferta	presencial	40
Gestão Estratégica	gestão pública	economia comportamental	em desenvolvimento	presencial	40
Gestão Estratégica	gestão pública	economia comportamental aplicada às políticas públicas	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	economia	economia da regulação: experiências setoriais	em oferta	presencial	40
Governança e Gestão de Riscos	regulação	economia da regulação: experiências setoriais	em oferta	presencial	40
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	direitos humanos	educação em direitos humanos	em oferta	ead	30
Orçamento e Finanças	educação financeira e fiscal	educação fiscal - estado e tributação	em oferta	ead	40
Orçamento e Finanças	educação financeira e fiscal	educação fiscal - orçamento e coesão social	em oferta	ead	40
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	elaboração de estudos preliminares na contratação de serviços (in 05/2017)	em desenvolvimento	ead	40
Gestão Estratégica	gestão por resultados	elaboração de indicadores de desempenho institucional	em oferta	presencial	35

Gestão Estratégica	indicadores	elaboração de indicadores de desempenho institucional	em oferta	presencial	35
Governo Digital e Transparência	governo aberto	elaboração de plano de dados abertos	em oferta	ead	20
Auditoria e Controle	auditoria	elaboração de relatórios de auditoria	em desenvolvimento	ead	35
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços	em oferta	presencial	14
Orçamento e Finanças	orçamento	elaboração do plano plurianual 2020-2023	em oferta	ead	20
Tecnologia da Informação	conteudista	emag conteudista	em oferta	ead	20
Tecnologia da Informação	desenvolvedor	emag desenvolvedor	em oferta	ead	30
Inovação	design design thinking etnográfico	ensaiando futuros	em oferta	presencial	14
Orçamento e Finanças	planejamento financeiro	equilíbrio fiscal	em oferta	ead	40
Previdência	e social	esocial para órgãos públicos - rpps	em oferta	ead	20
Previdência	rpps	esocial para órgãos públicos - rpps	em oferta	ead	20
Gestão de Políticas Públicas	estatística	estatística	em oferta	ead	20
Dados, Informação e Conhecimento	ferramentas	estruturas organizacionais do poder executivo federal - siorg	em desenvolvimento	ead	14
Gestão de Políticas Públicas	economia	estudo de viabilidade técnica e econômico-financeira	em oferta	presencial	40
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	ética pública	ética e serviço público	em oferta	ead	20
Orçamento e Finanças	execução orçamentária e financeira	execução do orçamento federal	em desenvolvimento	ead	40
Dados, Informação e Conhecimento	audiovisual	execução financeira e prestação de contas em projetos audiovisuais	em desenvolvimento	ead	40
Inovação	design design thinking etnográfico	facilitação gráfica e registro visual	em oferta	presencial	21
Orçamento e Finanças	orçamento	federalismo e federalismo fiscal no brasil	em oferta	ead	35
Orçamento e Finanças	planejamento financeiro	federalismo e federalismo fiscal no brasil	em oferta	ead	35
Políticas Públicas Setoriais	desenvolvimento regional	financiamento de projetos de concessões e ppps	em oferta	presencial	40
Transferências voluntárias	captação de recursos	financiamento de projetos de concessões e ppps	em oferta	presencial	40
Logística e Compras Públicas	fiscalização de contratos	fiscalização de obras e serviços de engenharia	em oferta	presencial	21
Logística e Compras Públicas	fiscalização de contratos	fiscalização de projetos e obras de engenharia	em oferta	ead	40
Logística e Compras Públicas	gestão patrimonial	fiscalização na gestão do patrimônio da união	em oferta	ead	45
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	criança e adolescente	formação de conselheiros: conselhos tutelares	em oferta	ead	20
Docência	elaboração de conteúdo desenho instrucional	formação de conteudistas para cursos virtuais - módulo 1	em oferta	ead	5
Docência	didática e prática de ensino	formação de facilitadores de aprendizagem	em oferta	ead	40
Docência	facilitadores	formação de facilitadores de aprendizagem	em oferta	ead	40
Orçamento e Finanças	educação financeira e fiscal	formação de multiplicadores da série ?eu e meu dinheiro?	em oferta	ead	10
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	formação de pregoeiros	em oferta	ead	20
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	formação de pregoeiros - teoria e prática	em desenvolvimento	presencial	21
Dados, Informação e Conhecimento	análise estatística	fundamentos da análise estatística com r	em desenvolvimento	presencial	21
Dados, Informação e Conhecimento	ciência de dados	fundamentos da análise estatística com r	em desenvolvimento	presencial	21
Dados, Informação e Conhecimento	análise estatística	fundamentos da ciência de dados	em oferta	presencial	32
Dados, Informação e Conhecimento	ciência de dados	fundamentos da ciência de dados	em oferta	presencial	32
Dados, Informação e Conhecimento	métodos quantitativos	fundamentos da ciência de dados	em oferta	presencial	32
Logística e Compras Públicas	logística	fundamentos da gestão da logística pública	em oferta	presencial	21
Docência	didática e prática de ensino	fundamentos e metodologia da educação corporativa	em desenvolvimento	ead	21
Docência	elaboração de conteúdo desenho instrucional	fundamentos e metodologia da educação corporativa	em desenvolvimento	ead	21
Docência	facilitadores	fundamentos e metodologia da educação corporativa	em desenvolvimento	ead	21
Previdência	funpresp	funpresp - a previdência complementar do servidor público federal	em oferta	ead	40
Previdência	funpresp	funpresp para rh - a previdência complementar do servidor público federal	em oferta	ead	50
Gestão Estratégica	gestão de projetos	gerência de projetos: teoria e prática	em oferta	presencial	46
Governança e Gestão de Riscos	gestão de riscos	gerenciamento de riscos	em oferta	presencial	40
Governança e Gestão de Riscos	integridade	gerenciamento de riscos	em oferta	presencial	40
Gestão Estratégica	planejamento estratégico	gestão da estratégia com bsc	em oferta	presencial	28
Gestão Estratégica	planejamento estratégico	gestão da estratégia com bsc - fundamentos	em oferta	ead	20
Gestão de Pessoas	gestão estratégica de pessoas	gestão da inclusão e pluralidade nas equipes de trabalho	em oferta	presencial	21
Dados, Informação e Conhecimento	gestão da informação	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental	em oferta	ead	20
Dados, Informação e Conhecimento	gestão documental	gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental	em oferta	ead	20
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	direitos humanos	gestão de conselhos de direitos humanos	em oferta	ead	40
Previdência	rpps	gestão de consultas e normas gescon - rpps	em oferta	ead	40
Transferências voluntárias	gestão de convênios	gestão de convênios para concedentes	em oferta	presencial	32
Auditoria e Controle	correição	gestão de corregedorias	em desenvolvimento	ead	28
Dados, Informação e Conhecimento	audiovisual	gestão de direitos em projetos audiovisuais	em desenvolvimento	ead	28
Orçamento e Finanças	educação financeira e fiscal	gestão de finanças pessoais	em oferta	ead	20
Logística e Compras Públicas	gestão de materiais	gestão de materiais	em oferta	presencial	28
Gestão Estratégica	gestão de processos	gestão de processos com foco em inovação	em oferta	presencial	21
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	gestão de riscos nas contratações públicas	em oferta	presencial	21
Governança e Gestão de Riscos	gestão de riscos	gestão de riscos no setor público	em oferta	ead	20

Gestão de Pessoas	gestão de desempenho	gestão do desempenho individual e de equipes	em desenvolvimento	presencial	21
Gestão de Pessoas	gestão por resultados	gestão do desempenho individual e de equipes	em desenvolvimento	presencial	21
Orçamento e Finanças	execução orçamentária e financeira	gestão do orçamento público	em oferta	presencial	35
Orçamento e Finanças	orçamento	gestão do orçamento público	em oferta	presencial	35
Inovação	novas tecnologias	gestão e difusão de inovações no setor público	em oferta	presencial	14
Logística e Compras Públicas	fiscalização de contratos	gestão e fiscalização de contratos administrativos	em oferta	ead	40
Logística e Compras Públicas	fiscalização de contratos	gestão e fiscalização de contratos administrativos	em oferta	presencial	28
Governança e Gestão de Riscos	ouvidoria	gestão em ouvidoria	em oferta	ead	20
Governança e Gestão de Riscos	ouvidoria	gestão em ouvidoria para o ministério público	em oferta	ead	20
Gestão de Pessoas	gestão estratégica de pessoas	gestão estratégica de pessoas e planos de carreira	em oferta	ead	20
Gestão de Políticas Públicas	ciclo de gestão	gestão integrada na administração pública	em oferta	presencial	20
Orçamento e Finanças	execução orçamentária e financeira	gestão orçamentária e financeira	em oferta	ead	20
Orçamento e Finanças	orçamento	gestão orçamentária e financeira	em oferta	ead	20
Orçamento e Finanças	execução orçamentária e financeira	gestão orçamentária e financeira - visão geral	em oferta	presencial	21
Orçamento e Finanças	orçamento	gestão orçamentária e financeira - visão geral	em oferta	presencial	21
Gestão de Pessoas	liderança	gestão pessoal - base da liderança	em oferta	ead	50
Gestão de Pessoas	relacionamento interpessoal	gestão pessoal - base da liderança	em oferta	ead	50
Gestão de Pessoas	gestão estratégica de pessoas	gestão por competências	em desenvolvimento	ead	40
Gestão de Pessoas	gestão estratégica de pessoas	gestão por competências – módulo introdução	em desenvolvimento	ead	40
Inovação	novas tecnologias	gestão pública com base em evidências - inovação	em desenvolvimento	presencial	40
Orçamento e Finanças	gestão tributária	gestão tributária municipal	em oferta	ead	30
Tecnologia da Informação	governança em ti	governança de dados .ptd.	em desenvolvimento	ead	40
Governo Digital e Transparência	governo aberto	governo aberto	em oferta	ead	40
Gestão de Políticas Públicas	ciclo de gestão	governo e administração pública	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	impactos da mudança do clima para a gestão municipal	em oferta	ead	20
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	implementação de políticas públicas	em oferta	presencial	40
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	outras	inclusão de pessoas com deficiência	em desenvolvimento	ead	40
Gestão de Políticas Públicas	inovação de políticas públicas	infraestrutura e sustentabilidade ambiental	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	economia	inovação social para o aperfeiçoamento de políticas públicas	em oferta	ead	40
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	insights comportamentais: caixa de ferramentas para políticas públicas	em oferta	presencial	40
Orçamento e Finanças	planejamento financeiro	instrução processual em licitações e contratos	em desenvolvimento	ead	40
Gestão de Pessoas	relacionamento interpessoal	instrumentos de planejamento financeiro: ppa, ldo e loa	em oferta	presencial	21
Políticas Públicas Setoriais	desenvolvimento regional	inteligência positiva e emocional	em desenvolvimento	ead	21
Gestão Estratégica	gestão de processos	introdução à defesa da concorrência	em desenvolvimento	ead	21
Gestão Estratégica	gestão de projetos	introdução à gestão de processos	em oferta	ead	20
Governança e Gestão de Riscos	gestão de riscos	introdução à gestão de projetos	em oferta	ead	20
Governo Digital e Transparência	acesso à informação lai	introdução à gestão de riscos	em desenvolvimento	ead	21
Governo Digital e Transparência	proteção de dados	introdução à lei brasileira de proteção de dados pessoais	em oferta	ead	10
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	libras	introdução à lei brasileira de proteção de dados pessoais	em oferta	ead	10
Governo Digital e Transparência	governo aberto	introdução à libras	em oferta	ead	60
Políticas Públicas Setoriais	saúde e vigilância sanitária	introdução a transformação digital no governo brasileiro	em desenvolvimento	ead	21
Orçamento e Finanças	orçamento	introdução à vigilância sanitária	em oferta	ead	100
Orçamento e Finanças	orçamento	introdução ao estudo da economia do setor público	em oferta	ead	30
Orçamento e Finanças	orçamento	introdução ao federalismo fiscal	em desenvolvimento	ead	21
Gestão de Pessoas	assentamento funcional	introdução ao orçamento público	em oferta	ead	40
Gestão de Pessoas	ferramentas de gp	introdução ao sistema sigepe - afd	em oferta	ead	10
Gestão de Pessoas	legislação de gp	introdução ao sistema sigepe - afd	em oferta	ead	10
Orçamento e Finanças	orçamento	lei 8.112/90	em desenvolvimento	ead	40
Orçamento e Finanças	execução orçamentária e financeira	lei de diretrizes orçamentárias para municípios	em oferta	ead	30
Orçamento e Finanças	planejamento financeiro	lei de responsabilidade fiscal (lrf) e novo regime fiscal (nrf)	em oferta	presencial	14
outras	outras	lei de responsabilidade fiscal (lrf) e novo regime fiscal (nrf)	em oferta	presencial	14
Políticas Públicas Setoriais	meio ambiente	licenciamento ambiental federal - módulo básico	em oferta	presencial	40
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	licenciamento ambiental federal - módulo básico	em oferta	presencial	40
outras	sustentabilidade	licitações sustentáveis	em oferta	ead	28
Gestão de Pessoas	liderança	licitações sustentáveis	em oferta	ead	28
Gestão de Pessoas	liderança	liderança como essência da gestão	em desenvolvimento	presencial	40
Gestão de Pessoas	liderança	liderança e gestão de equipes	em desenvolvimento	ead	40
Gestão de Pessoas	liderança	liderança: desafio do engajamento de equipes	em oferta	presencial	40
Gestão de Pessoas	liderança	liderança: reflexão e ação	em oferta	presencial	32
Gestão de Pessoas	liderança	lideranças em gestão de pessoas	em oferta	presencial	124
Gestão de Pessoas	liderança	lideranças em logística e compras públicas	em oferta	presencial	124

ANEXO II - CATÁLOGO DE CURSOS DA ENAP
ANO 2020

5

Logística e Compras Públicas	logística	lideranças em logística e compras públicas	em oferta	presencial	124
Gestão de Pessoas	liderança	lideranças em orçamento e finanças	em oferta	presencial	144
Orçamento e Finanças	orçamento	lideranças em orçamento e finanças	em oferta	presencial	138
Gestão de Pessoas	liderança	lideranças em tecnologia da informação e comunicações	em oferta	presencial	124
Tecnologia da Informação	governança em ti	lideranças em tecnologia da informação e comunicações	em oferta	presencial	124
Gestão de Pessoas	liderança	lideranças em transformação de serviços	em oferta	presencial	112
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	línguas	língua brasileira de sinais (línguas) - básico	em oferta	presencial	48
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	línguas	língua brasileira de sinais (línguas) - intermediário	em oferta	presencial	48
Logística e Compras Públicas	logística	logística de suprimentos - lei nº 8.666/93, pregão e registro de preços	em oferta	ead	30
Gestão de Políticas Públicas	economia	macroeconomia	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	economia	macroeconomia	em oferta	ead	20
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	mapeamento de atores, rastreamento de agendas e análise de conjuntura	em oferta	presencial	40
Transferências voluntárias		Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC	em oferta	ead	20
Gestão de Políticas Públicas	matemática financeira	matemática financeira	em oferta	ead	20
Orçamento e Finanças	educação financeira e fiscal	me poupe! invista com nathalia arcuri	em oferta	ead	20
Transferências voluntárias	instrumentos de repasse	meg-tr 4: plano de melhoria da gestão das transferências da união	em desenvolvimento	ead	40
Transferências voluntárias	instrumentos de repasse	meg-tr 5: curso de validação do relatório de melhoria da gestão das transferências da união	em desenvolvimento	ead	40
Inovação	novas tecnologias	melhores práticas de administração de serviços na nuvem de governo	em oferta	ead	30
Inovação	métodos ágeis	método ágil para criação e teste de soluções inovadoras	em oferta	presencial	14
Gestão Estratégica	gestão de projetos	metodologias ágeis de projetos	em oferta	presencial	40
Gestão Estratégica	métodos ágeis	metodologias ágeis de projetos	em oferta	presencial	40
Governança e Gestão de Riscos	regulação	métodos de análise do impacto regulatório	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	economia	microeconomia	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	economia	microeconomia	em oferta	ead	20
Gestão de Políticas Públicas	economia	modelagem econômico financeira na regulação de infraestrutura	em oferta	presencial	40
Governança e Gestão de Riscos	regulação	modelagem econômico financeira na regulação de infraestrutura	em oferta	presencial	40
Dados, Informação e Conhecimento	ciência de dados	modelagem multivariada para ciência de dados	em desenvolvimento	presencial	40
Dados, Informação e Conhecimento	métodos quantitativos	modelagem multivariada para ciência de dados	em desenvolvimento	presencial	40
Dados, Informação e Conhecimento	modelagem	modelagem multivariada para ciência de dados	em desenvolvimento	presencial	40
Transferências voluntárias		Modelo de Excelência em Gestão dos Órgãos e Entidades que Operam Transferências da União – MEG-Tr	em oferta	ead	10
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	monitoramento e indicadores de políticas públicas	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	economia	mp 881: liberdade econômica e aprovação tácita	em oferta	ead	10
Transferências voluntárias		MROSC: Planejamento e Transparência	em oferta	ead	20
Gestão de Pessoas	liderança	mundo conectado ? manual de sobrevivência	em oferta	ead	10
Tecnologia da Informação	governança em ti	mundo conectado ? manual de sobrevivência	em oferta	ead	10
Gestão de Políticas Públicas	ciclo de gestão	negociações complexas e gestão de conflitos	em oferta	presencial	40
Previdência	funpresp	noções básicas em previdência complementar	em oferta	ead	25
Docência	facilitadores	noções básicas para coordenar cursos on-line	em oferta	ead	20
Gestão Estratégica	gestão pública	noções de sistemas estruturantes	em desenvolvimento	ead	40
Dados, Informação e Conhecimento	direito autoral	noções gerais de direitos autorais	em oferta	ead	10
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	noções introdutórias de licitação e contratos administrativos	em oferta	ead	30
Auditoria e Controle	auditoria	Normas Internacionais de Auditoria Financeira - NIA	em oferta	ead	40
Docência	facilitadores	o facilitador anfitrião: metodologias participativas em sala de aula	em oferta	presencial	21
Gestão de Pessoas	gestão de mudanças	o papel da área de gp na gestão da mudança organizacional	em oferta	presencial	21
Orçamento e Finanças	sistemas orçamentários	o sistema integrado de planejamento - siop - e orçamento e as alterações orçamentárias	em oferta	presencial	14
Gestão de Pessoas	gestão de desempenho	oficina desenvolvimento de equipes	em oferta	presencial	20
Gestão de Pessoas	relacionamento interpessoal	oficina desenvolvimento de equipes	em oferta	presencial	20
Orçamento e Finanças	orçamento	orçamento público	em desenvolvimento	ead	20
Auditoria e Controle	processo administrativo	pad estatutário	em desenvolvimento	ead	20
Auditoria e Controle	processo administrativo disciplinar	pad estatutário	em desenvolvimento	ead	20
Gestão de Pessoas	liderança	papel do gerente na gestão do desempenho de equipe	em oferta	presencial	21
Políticas Públicas Setoriais	desenvolvimento regional	para fazer uma exposição	em oferta	ead	20
Gestão Estratégica	gestão de projetos	pensamento ágil em projetos	em oferta	presencial	14
Gestão Estratégica	métodos ágeis	pensamento ágil em projetos	em oferta	presencial	14
Governo Digital e Transparência	governo aberto	pesquisa com usuários de serviços públicos .ptd.	em desenvolvimento	ead	14
Gestão de Pessoas	gestão estratégica de pessoas	planejamento das ações de capacitação baseado em competências	em oferta	presencial	24
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	planejamento de contratações aplicado	em desenvolvimento	presencial	21
Gestão Estratégica	gestão de projetos	planejamento de projetos	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	planejamento e governança de políticas públicas	em oferta	presencial	40
Gestão Estratégica	planejamento estratégico	planejamento estratégico	em desenvolvimento	presencial	40
Gestão Estratégica	gestão pública	planejamento estratégico para organizações públicas	em oferta	ead	40

ANEXO II - CATÁLOGO DE CURSOS DA ENAP
ANO 2020

Gestão Estratégica	planejamento estratégico	planejamento estratégico para organizações públicas	em oferta	ead	40
Gestão de Políticas Públicas	ciclo de gestão	planejamento governamental	em oferta	ead	20
Transferências voluntárias		Planejamento para Implementação do Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União	em oferta	ead	10
Políticas Públicas Setoriais	desenvolvimento regional	planejamento territorial e investimento em infraestrutura	em oferta	presencial	40
Logística e Compras Públicas	logística	plano anual de contratação e sistema pgc	em desenvolvimento	ead	40
Logística e Compras Públicas	sistemas de logística e compras	plano anual de contratação e sistema pgc	em desenvolvimento	ead	40
Transferências voluntárias	instrumentos de repasse	plano de melhoria da gestão das transferências da união	em oferta	ead	10
Políticas Públicas Setoriais	desenvolvimento regional	plano museológico: planejamento estratégico para museus	em oferta	ead	40
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	policy design	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	política macroeconômica	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	economia	política macroeconômica	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	políticas de desenvolvimento produtivo	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	economia	políticas de desenvolvimento produtivo	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	políticas públicas baseadas em evidências	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	políticas públicas e desenvolvimento econômico	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	ciclo de gestão	políticas públicas e desenvolvimento econômico	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	economia	políticas públicas e desenvolvimento econômico	em oferta	presencial	40
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	políticas públicas e governo local	em oferta	ead	40
Gestão de Políticas Públicas	ciclo de gestão	políticas públicas e governo local	em oferta	ead	40
Governo Digital e Transparência	mídias portais e redes sociais governamentais	portal gov.br .ptd.	em desenvolvimento	ead	40
Orçamento e Finanças	execução orçamentária e financeira	práticas na execução orçamentária e financeira	em oferta	presencial	35
Gestão de Pessoas	aposentadoria e pensões	preparação para aposentadoria - caminhos	em oferta	ead	40
Auditoria e Controle	controle	prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo	em oferta	ead	20
Auditoria e Controle	fiscalização	prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo	em oferta	ead	20
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	prevenção e detecção de cartéis em licitações	em oferta	ead	30
Orçamento e Finanças	contabilidade	principais aspectos das mudanças da contabilidade aplicada ao setor público	em oferta	ead	30
Gestão Estratégica	gestão de projetos	priorizando e selecionando projetos	em oferta	presencial	14
Previdência	rpps	pró- gestão rpps	em oferta	ead	30
Logística e Compras Públicas	fiscalização de contratos	problemas e soluções na execução de contratos administrativos	em desenvolvimento	presencial	14
Orçamento e Finanças	orçamento	processo legislativo orçamentário - orçamento impositivo	em oferta	presencial	14
Gestão de Pessoas	liderança	programa de desenvolvimento de gerentes operacionais - pdgo	em oferta	presencial	100
Auditoria e Controle	controle	programa de leniência antitruste do cade	em oferta	ead	30
Auditoria e Controle	fiscalização	programa de leniência antitruste do cade	em oferta	ead	30
Transferências voluntárias	captação de recursos	project finance	em oferta	presencial	40
Governo Digital e Transparência	mídias portais e redes sociais governamentais	projeto de interface para serviços digitais .ptd.	em desenvolvimento	ead	40
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	direitos humanos	promoção dos direitos da população em situação de rua	em oferta	ead	30
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	direitos humanos	proteção a direitos humanos: prevenção e proibição da tortura	em desenvolvimento	ead	40
Governo Digital e Transparência	proteção de dados	proteção de dados pessoais no setor público .ptd.	em desenvolvimento	ead	40
Auditoria e Controle	processo administrativo	provas no processo administrativo disciplinar	em oferta	ead	30
Auditoria e Controle	processo administrativo disciplinar	provas no processo administrativo disciplinar	em oferta	ead	30
Gestão de Pessoas	qvt	qualidade de vida no trabalho	em oferta	presencial	21
outros	saúde mental	qualidade de vida no trabalho	em oferta	presencial	21
Logística e Compras Públicas	licitações e contratos	reajuste, repactuação e planilha de custos	em oferta	presencial	28
Logística e Compras Públicas	sistemas de logística e compras	regras e fundamentos do sistema de concessão de diárias e passagens (scdp)	em oferta	ead	30
Governança e Gestão de Riscos	regulação	regulação da infraestrutura	em oferta	presencial	40
outros	sustentabilidade	regulação e meio ambiente	em oferta	presencial	40
Políticas Públicas Setoriais	meio ambiente	regulação e meio ambiente	em oferta	presencial	40
Governo Digital e Transparência	acesso à informação lai	regulamentação da lei de acesso à informação nos municípios	em oferta	ead	20
Gestão de Pessoas	relacionamento interpessoal	relações interpessoais e feedback	em oferta	presencial	24
Governança e Gestão de Riscos	ouvidoria	resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias	em oferta	ead	20
Governança e Gestão de Riscos	ouvidoria	resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias do ministério público	em oferta	ead	20
outros	sustentabilidade	rotulagem ambiental tipo i	em desenvolvimento	ead	21
Políticas Públicas Setoriais	meio ambiente	rotulagem ambiental tipo i	em desenvolvimento	ead	21
Gestão Estratégica	gestão de projetos	scrum no contexto do serviço público	em desenvolvimento	ead	21
Gestão Estratégica	métodos ágeis	scrum no contexto do serviço público	em desenvolvimento	ead	21
Políticas Públicas Setoriais	saúde e vigilância sanitária	segurança do paciente e qualidade em serviços de saúde	em oferta	ead	100
Governo Digital e Transparência	sistema eletrônico de informações sei	sei administrar	em desenvolvimento	ead	21
Orçamento e Finanças	sistemas orçamentários	siafi básico	em oferta	ead	35
Orçamento e Finanças	sistemas orçamentários	siafi ordens bancárias	em oferta	ead	30
Gestão de Pessoas	ferramentas de gp	siape cadastro	em oferta	ead	40
Gestão de Pessoas	ferramentas de gp	siape folha	em oferta	ead	40

ANEXO II - CATÁLOGO DE CURSOS DA ENAP
ANO 2020

Transferências voluntárias	siconv	siconv - ordem bancária de transferência voluntária (obtv) - concedente	em oferta	ead	10
Transferências voluntárias	siconv	siconv i - conveniente - atos preparatórios	em desenvolvimento	ead	21
Transferências voluntárias	siconv	siconv para convenientes 1 - visão geral	em oferta	ead	20
Transferências voluntárias	siconv	siconv para convenientes 2 - proponentes e usuários	em oferta	ead	20
Transferências voluntárias	siconv	siconv para convenientes 3 - proposta e plano de trabalho	em oferta	ead	20
Transferências voluntárias	siconv	siconv para convenientes 4 - execução	em oferta	ead	30
Transferências voluntárias	siconv	siconv para convenientes 5 - prestação de contas	em oferta	ead	10
Transferências voluntárias	tomada de contas especial tce	siconv para convenientes 5 - prestação de contas	em oferta	ead	10
Gestão de Políticas Públicas	avaliação de políticas públicas	sistema de monitoramento e indicadores para políticas públicas	em oferta	presencial	40
Logística e Compras Públicas	sistemas de logística e compras	sistema de registro de preços	em desenvolvimento	ead	40
Dados, Informação e Conhecimento	gestão da informação	sistema eletrônico de informações - sei! usar	em oferta	ead	20
Governo Digital e Transparência	sistema eletrônico de informações sei	sistema eletrônico de informações - sei! usar	em oferta	ead	20
Gestão de Políticas Públicas	ciclo de gestão	solução pacífica de conflitos no âmbito da administração pública	em oferta	ead	250
Logística e Compras Públicas	logística	sustentabilidade na administração pública	em oferta	ead	28
outros	sustentabilidade	sustentabilidade na administração pública	em oferta	ead	28
Gestão de Políticas Públicas	legislação pública	teoria e prática do direito na administração pública	em oferta	presencial	28
Gestão de Políticas Públicas	economia	teoria política e econômica da regulação (economia da regulação)	em oferta	presencial	40
Governança e Gestão de Riscos	regulação	teoria política e econômica da regulação (economia da regulação)	em oferta	presencial	40
Orçamento e Finanças	educação financeira e fiscal	tesouro direto	em oferta	ead	40
Orçamento e Finanças	sistemas orçamentários	tesouro gerencial	em desenvolvimento	ead	40
Gestão Estratégica	gestão de projetos	transformando ideias em projetos	em oferta	presencial	14
Governança e Gestão de Riscos	ouvidoria	tratamento de denúncias em ouvidoria	em oferta	ead	20
Governança e Gestão de Riscos	ouvidoria	tratamento de denúncias em ouvidoria para ministério público	em oferta	ead	20
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	cidadania	um por todos e todos por um	em oferta	ead	40
Ética, Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	cidadania	uma introdução às migrações internacionais no brasil contemporâneo	em oferta	ead	40