

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2019

WWW.UFFS.EDU.BR

EXPEDIENTE

Reitor – Prof. Dr. Jaime Giolo

Pró-reitor de Gestão de Pessoas – Prof. Dr. Marcelo Recktenvald

Diretor de Desenvolvimento de Pessoal – Prof. Dr. Humberto Tonani Tosta

Chefe do Departamento de Capacitação – Claudia Monica Mueller

Equipe do Departamento de Capacitação

Dieyson Tobias da Rosa

Daiane Máisa Patzlaff

Jucinéia Salete Riboli

Equipe de Elaboração

Claudia Monica Mueller

Daiane Máisa Patzlaff

Dieyson Tobias da Rosa

Jucinéia Salete Riboli

I - APRESENTAÇÃO

Considerando os objetivos e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, no que se refere à Capacitação de Servidores Públicos Federais da UFFS em Processo de Qualificação e Requalificação, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP apresenta o Plano Anual de Capacitação - PAC 2019, como um instrumento da política de aperfeiçoamento, desenvolvimento e qualificação de seus servidores.

O Plano Anual de Capacitação 2019 é integrante do Programa de Capacitação dos Servidores da UFFS, que por meio de normativas internas regulamenta e incentiva o desenvolvimento de seus servidores, mediante a participação em diversas ações de capacitação.

O Plano Anual de Capacitação elaborado a partir do Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) para o ano de 2019, compreende as temáticas de capacitação a serem ofertadas na instituição, pautadas nas necessidades apresentadas, constituindo-se assim, em um documento de orientação interna. Destaca-se que este Plano não inclui ações de educação formal, linha de desenvolvimento atendida por outros instrumentos institucionais internos. O planejamento apresentado neste documento contém: o detalhamento das ações de capacitação previstas no LNC, apresentadas pelas Unidades Organizacionais em ordem de prioridade; e o levantamento relativo às competências necessárias, o domínio dessas, as dificuldades enfrentadas e as capacitações necessárias para o desempenho das atribuições dos cargos de chefia, Função Gratificada ou Cargo de Direção.

Além disso, é possível verificar ao final do documento as orientações gerais para solicitação de execução e/ou participação em evento de capacitação, com ônus para Instituição.

II – OBJETIVOS

Objetivo Geral

Apresentar as demandas de capacitação voltadas a promover o desenvolvimento, a qualificação, a requalificação de pessoal e o aperfeiçoamento do desempenho profissional dos servidores da UFFS, com a finalidade de melhoria continuada dos processos de trabalho, do crescimento profissional e também do exercício do papel social de cada um, contribuindo assim, para a elevação dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e o alcance dos objetivos institucionais.

Objetivos específicos

- Proporcionar capacitação continuada, contribuindo com o desenvolvimento institucional, por meio do aprimoramento das competências gerenciais, organizacionais, técnicas e interpessoais dos servidores;

- Incentivar a execução de capacitações internas para o atendimento de um número maior de servidores;

- Promover a multiplicação dos conhecimentos pelos servidores que participaram de capacitações específicas;

- Observar o princípio da economicidade, otimizando o uso do dinheiro público;

- Incentivar o uso de ferramentas que possibilitem o ensino a distância dentro da Instituição;

e

- Publicizar as orientações gerais para a solicitação de execução e/ou participação em evento de capacitação, com ônus para Instituição.

III – FUNDAMENTAÇÃO E DIRETRIZES

Para elaboração deste Plano foram considerados os seguintes componentes:

- a) a política e as diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal, previstas pelo Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006;
- b) as legislações específicas que dispõem sobre a estruturação do Plano de Carreira dos servidores técnicos administrativos em educação e do magistério superior;
- c) as Linhas de Desenvolvimento previstas pelo Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006;
- d) as diretrizes e políticas institucionais para a capacitação e desenvolvimento dos servidores;
- e) o Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC).

Decreto nº 5.707/2006

O Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112/1990 e apresenta as seguintes finalidades:

- a) melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão;
- b) desenvolvimento permanente do servidor público;
- c) adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual;
- d) divulgação e gerenciamento das ações de capacitação; e
- e) racionalização e efetividade dos gastos com capacitação.

O referido Decreto apresenta no Art. 2º os seguintes entendimentos:

- a) capacitação: processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais; e
- b) eventos de capacitação: cursos presenciais e à distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudos, intercâmbios, estágios, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

São diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, definidas pelo Decreto nº 5.707/2006:

- a) incentivar e apoiar o servidor público em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- b) assegurar o acesso dos servidores a eventos de capacitação interna ou externamente ao seu local de trabalho;
- c) promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;

d) incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias instituições, mediante o aproveitamento de habilidades e conhecimentos de servidores de seu próprio quadro de pessoal;

e) estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional, ao longo de sua vida funcional;

f) incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar a ele a participação nessas atividades;

g) considerar o resultado das ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor complementares entre si;

h) oferecer oportunidades de requalificação aos servidores redistribuídos;

i) oferecer e garantir cursos introdutórios ou de formação, respeitadas as normas específicas aplicáveis a cada carreira ou cargo, aos servidores que ingressarem no setor público, inclusive àqueles sem vínculo efetivo com a administração pública;

j) avaliar permanentemente os resultados das ações de capacitação;

k) elaborar o plano anual de capacitação da instituição, compreendendo as definições dos temas e as metodologias de capacitação a serem implementadas;

l) promover entre os servidores ampla divulgação das oportunidades de capacitação; e

m) priorizar, no caso de eventos externos de aprendizagem, os cursos ofertados pelas escolas de governo, favorecendo a articulação entre elas e visando à construção de sistema de escolas de governo da União, a ser coordenado pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

Legislações específicas que dispõe sobre a Carreira

A Lei nº 11.091, de 12 janeiro de 2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências, trata no Art. 3º sobre a gestão dos cargos do Plano de Carreira, observando, dentre outros, os seguintes princípios e diretrizes:

a) vinculação ao planejamento estratégico e ao desenvolvimento organizacional das instituições;

b) desenvolvimento do servidor vinculado aos objetivos institucionais; e

c) garantia de programas de capacitação que contemplem a formação específica e a geral, nesta incluída a educação formal.

O Art. 24 da Lei nº 11.091/2005 indica que o plano de desenvolvimento institucional de cada Instituição Federal de Ensino contemplará o plano de desenvolvimento dos integrantes do Plano de Carreira, observados os princípios e diretrizes do Art. 3º da Lei, que deverá conter, dentre outros programas e planos, o Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

Decreto 5.825/2006

O Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006, estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, trata no Art. 7º, conforme segue, sobre os objetivos do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento:

a) contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;

- b) capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública; e
- c) capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social da IFE.

O Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento deverá ser implementado nas seguintes linhas de desenvolvimento:

I - Iniciação ao serviço público: visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão da IFE e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional;

II - Formação geral: visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;

III - Educação formal: visa à implementação de ações que contemplem os diversos níveis de educação formal;

IV - Gestão: visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

V - Inter-relação entre ambientes: visa à capacitação do servidor para o desenvolvimento de atividades relacionadas e desenvolvidas em mais de um ambiente organizacional; e

VI - Específica: visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

Resolução nº 6/2013 CONSUNI/CA

Internamente o Plano Anual de Capacitação está regulamentado pela Resolução nº 6/2013 da Câmara de Administração do Conselho Universitário – CONSUNI/CA, que estabelece condições para a organização e para o incentivo de ações de capacitação dos servidores técnico-administrativos em educação da Universidade Federal da Fronteira Sul e apresenta as seguintes diretrizes para o Plano Anual de Capacitação:

- melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão;
- desenvolvimento permanente do servidor público;
- adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos da instituição, tendo como referência o plano de desenvolvimento institucional;
- racionalização e efetividade das ações de capacitação;
- publicização das ações de capacitação;
- observação dos regramentos legais; e
- conduta ética.

Embora algumas regulamentações citadas não vinculam diretamente a Carreira do Magistério Superior ao Plano Anual de Capacitação, a Instituição estende o PAC também aos servidores docentes atuantes na UFFS.

Levantamento de Necessidades de Capacitação - LNC

Com o objetivo de atender aos preceitos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, a UFFS realizou, nos meses de outubro a dezembro de 2018 o Levantamento de Necessidades de Capacitação - LNC para o ano de 2019.

O LNC é um instrumento de coleta de dados para identificar, de uma forma eficiente, pedagógica e participativa, as necessidades de capacitação. É uma ferramenta direcionada ao planejamento das ações de capacitação na Instituição. Esta é a primeira etapa para a construção do Plano Anual de Capacitação, um instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, regulamentada internamente por Resoluções do Conselho Universitário – CONSUNI.

O levantamento de necessidades de capacitação foi elaborado considerando:

- I – a organização universitária pública federal;
- II – a estrutura funcional da UFFS;
- III – a metodologia de aplicação;
- IV – a necessidade de envolvimento de todas as unidades da Instituição;
- V – designação da equipe de trabalho;
- VI – a coleta de dados;
- VII – as prioridades das ações de capacitação;
- VIII – a confiabilidade das informações; e
- IX – a produção de um banco de dados.

O documento foi encaminhado para todas as Unidades Organizacionais, contendo as orientações, descritas abaixo, e uma planilha para preenchimento.

- “a) Este levantamento refere-se a ações de educação não formal (não deverão ser citadas, portanto, ações relativas a cursos de graduação e de pós-graduação lato sensu e stricto sensu);*
- b) Orienta-se que o Gestor da Unidade Organizacional consulte toda a equipe para compor este levantamento;*
- c) As Pró-reitorias, Secretarias Especiais e Gabinete do Reitor deverão, além de prever em seu levantamento as demandas gerais de capacitação, consultar ainda, nos campi, as demandas específicas das Assessorias, Coordenações Adjuntas, Bibliotecas e outros setores. Desta forma, exemplificamos que, demandas específicas das CLABs deverão ser encaminhadas pela SELAB, demandas específicas das Assessorias de Gestão de Pessoas deverão ser encaminhadas pela PROGESP, e assim sucessivamente;*
- d) Os campi deverão prever em seu levantamento de necessidades de capacitação somente as demandas gerais de capacitação;*
- e) Neste levantamento não deverão ser consideradas demandas de capacitação “gerencial”, ou seja, aquelas que visam à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, pois para estas necessidades haverá um levantamento específico envolvendo todos os servidores ocupantes de Função Gratificada e Cargo de Direção;*
- f) As demandas de capacitação deverão ser elencadas de acordo com a prioridade da Pró-reitoria, Secretaria Especial, Gabinete do Reitor e campus;*
- g) As demandas de capacitação já levantadas em anos anteriores e que não foram executadas, mas que ainda se fazem necessárias, deverão constar neste levantamento, devendo ser elencadas com as demais, incluídas na ordem de prioridade definida pela Unidade Organizacional;*
- h) As áreas deverão priorizar, quando possível, capacitações presenciais in company (executadas na UFFS), com a finalidade de abranger um maior número de servidores;*
- i) Seguem abaixo orientações para subsidiar os cálculos relativos à instrutoria, diárias, passagens e transporte:*
 - Quando o instrutor da demanda de capacitação for servidor público federal, pago por meio da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, o valor estabelecido por hora de instrutoria será de R\$ 78,38 (setenta e oito reais e trinta e oito centavos) considerando o disposto na Portaria 162/GR/UFFS/2018.*
 - Em anexo a Tabela – Valor da Indenização de Diárias aos servidores públicos federais, no País - Anexo I ao Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006;*

- Os valores referentes à previsão de custos com passagem aérea poderão ser simulados no site <https://www.decolar.com/passagens-aereas/> ou diretamente no site das companhias aéreas. Orienta-se efetuar a simulação da viagem com antecedência de 10 (dez) dias;
- Para simular o custo do transporte terceirizado deverá ser utilizado o link abaixo: https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/administracao-e-infraestrutura/copy_of_formularios/simulador-de-custo-de-transporte-terceirizado
j) Todos os campos deste levantamento deverão ser preenchidos. Destacamos que as justificativas são de extrema importância, pois auxiliarão na priorização, motivada pelos objetivos institucionais, considerando todas as demandas encaminhadas;”

Observando o disposto no Art. 6º do Decreto nº 5707/2006, “os órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão incluir em seus planos de capacitação ações voltadas à habilitação de seus servidores para o exercício de cargos de direção e assessoramento superiores (...)”, a UFFS encaminhou, paralelo ao levantamento citado acima, um questionário a todas as Unidades Organizacionais com questões específicas aos servidores com Função Gratificada e Cargos de Direção, com a finalidade de realizar um diagnóstico básico relativo às capacitações e competências necessárias, o domínio dessas, e as dificuldades enfrentadas para o desempenho das atribuições dos cargos de chefia. Esse levantamento se refere à linha de desenvolvimento ligada à gestão, que visa à preparação do servidor para o desenvolvimento das atividades nessa área.

Na sequência, as demandas foram analisadas, considerando as necessidades/justificativas das Unidades Organizacionais, as prioridades apresentadas e os recursos previstos para cada ação, bem como o diagnóstico realizado com os servidores que ocupam Cargo de Direção ou Função Gratificada. Os dados compõem este documento, conforme exposto no item a seguir.

IV – DADOS E ANÁLISE

Este documento é tratado como um instrumento da política de aperfeiçoamento e desenvolvimento dos servidores. O aperfeiçoamento consiste no processo de ensino-aprendizagem, com base nas inovações em determinada área, atualizando e aprofundando conhecimentos, complementando a formação profissional do servidor. Já o desenvolvimento consiste no processo continuado com o objetivo de ampliar os conhecimentos e as habilidades dos servidores, com a finalidade de aprimorar o desempenho funcional.

Buscando identificar as lacunas de competências nas áreas de Formação Geral, Específica e aquelas ligadas à Gestão (ocupantes de cargo de chefia), as Pró-Reitorias, Secretarias Especiais, Gabinete do Reitor e os Campi efetuaram um levantamento das capacitações necessárias nas suas unidades. As linhas de desenvolvimento Iniciação ao Serviço Público e Inter-relação entre Ambientes estão contempladas neste plano por meio das linhas anteriormente citadas. O Levantamento de Necessidades de Capacitação ocorreu entre os meses de outubro e dezembro.

Na sequência, os dados levantados são apresentados de acordo com a respectiva categoria.

1. DEMANDAS ESPECÍFICAS DE CAPACITAÇÃO

Devido à extensa quantidade de dados, o ANEXO I apresenta o Quadro Geral das Demandas Específicas de Capacitação para o ano de 2019, de maneira integral e conforme as informações prestadas pelas Unidades Organizacionais. Destaca-se a orientação enviada às Unidades para o preenchimento do Levantamento de Necessidades de Capacitação, para que todas as demandas específicas fossem centralizadas nas Pró-Reitorias, Secretarias Especiais e Gabinete do Reitor, devendo estas contemplarem as necessidades específicas dos Campi também.

Cabe enfatizar a falta de preenchimento de muitos campos da planilha, resultando em dados que não refletem a realidade, especificamente em relação à previsão orçamentária. O fator “priorização” também foi algo não observado por algumas Unidades, verifica-se que as prioridades se repetem dentro da mesma Unidade Organizacional, além de que em algumas demandas não consta nenhuma informação referente a esse critério.

Abaixo, segue o Quadro 01 com o Resumo das Demandas Específicas de Capacitação Organizadas pela área do curso desejado relacionado à Unidade Organizacional responsável pela temática em questão.

QUADRO 01 – RESUMO DAS DEMANDAS ESPECÍFICAS DE CAPACITAÇÃO ORGANIZADAS POR ÁREA

UNIDADE ORGANIZACIONAL RELACIONADA À ÁREA DA CAPACITAÇÃO	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	JUSTIFICATIVA	OBRIGAÇÃO POR NORMATIVA LEGAL	IMPACTO FINANCEIRO PARA A UFFS (caso a capacitação ocorra ou não)	OUTRO IMPACTO RELEVANTE	VALOR TOTAL DA DEMANDA (valor curso + diárias e passagens + transporte)
SETI	Cursos online – Plataforma Escola Linux	A atualização tecnológica na infraestrutura de Tecnologia da Informação é necessária para que tenhamos servidores bem preparados e capazes de desenvolver suas competências da melhor forma possível.	Não		Servidores atualizados tecnologicamente em infraestrutura de TI, maior produtividade	R\$ 13.128,00
SETI	Planejamento e Contratação de Serviços de TI Governança de TI	Os gestores de TI das organizações públicas devem realizar a contratação de serviços de TI segundo a Instrução Normativa nº4 (IN04). Este cenário exige dos profissionais o conhecimento de modelos de referência e práticas adotadas com sucesso por organizações públicas, além da legislação e jurisprudência específicas da área.	IN04, IN05, Lei 8.666	Celeridade, eficiência e economicidade nas contratações de serviços de TI		R\$ 2.500,00
SETI	Gestão, preservação e autenticidade de documentos arquivísticos digitais/ Usabilidade e configuração do Archivematica como aplicação de um RDC-Arq. Integração do Archivematica com o AtoM.	Com a produção acentuada de documentos arquivísticos digitais, há a necessidade de gestão, preservação, manutenção da autenticidade e acesso de longo prazo desses objetos. Para tanto é necessária a concepção ou adaptação dos sistemas informatizados com a norma Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil), garantindo a produção de documentos autênticos, a implantação de um Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq), para garantir a preservação e acesso de longo prazo das informações, e a implantação de uma Plataforma de descrição e acesso aos documentos, cumprindo o que determina a Lei de Acesso à Informação quanto à transparência ativa das informações produzidas e custodiadas pelo órgão público.	Não há	Não há		R\$ 2.933,88

<p>SETI</p>	<p>Cursos online – Plataforma Alura</p>	<p>Considerando que a atualização tecnológica nas diversas áreas de Tecnologia da Informação é necessária para que tenhamos servidores bem preparados e capazes de desenvolver suas competências da melhor forma possível, no ano de 2018 a Diretoria de Sistemas de Informação - DS buscou alternativas para manter seus colaboradores atualizados tecnologicamente a um custo reduzido, sendo a Plataforma de ensino online Alura a alternativa que se mostrou mais alinhada com as nossas necessidades. Foram adquiridas 15 licenças de uso simultâneo da plataforma de ensino online, com prazo de expiração em Junho de 2019, as quais não eram suficientes para capacitar todos os servidores da DS em um único momento. Para que a capacitação de todos fosse realizada, foi criado um plano de capacitação, com uma grade de cursos pré-definidos e acesso de até 6 meses, para cada servidor pudesse realizar suas capacitações. Até o momento, diversos servidores ainda não realizaram suas capacitações e seria interessante manter o acesso a esta plataforma por mais um ano (Junho de 2020) para que todos pudessem se capacitar adequadamente. Além disso, há a possibilidade da UFFS adotar os Sistemas Institucionais Integrados de Gestão – SIG (UFRN) no próximo, o qual poderá utilizar tecnologias que requeiram capacitação dos nossos servidores.</p>	<p>Não</p>	<p>Celeridade, eficiência e economicidade no desenvolvimento e implantação de sistemas de informação e tecnologias de TI</p>	<p>Servidores atualizados tecnologicamente, maior produtividade</p>	<p>R\$ 9.450,00</p>
<p>SETI</p>	<p>Engenharia de Requisitos: Software Orientado ao Negócio</p>	<p>O negócio identifica uma necessidade, cuja solução passa por investir no desenvolvimento de software. Após um período de espera e de investimentos, priorizados em detrimento de outras iniciativas, o software é entregue. No entanto, não atende plenamente às necessidades de negócio. Fosse identificado cedo, menos mal; mais facilmente haveria tempo e recursos dentro do orçamento e prazo originais para corrigir os rumos. O maior problema é descobrir apenas quando de seu teste de aceitação ou mesmo em sua transição para produção. Esse atraso traz graves consequências para o projeto, que pode ser cancelado por não mais se justificar. Também, é uma das experiências</p>	<p>Não</p>	<p>Na SETI temos ao menos 15 servidores desenvolvendo sistemas. A falta de assertividade e de melhores práticas pode resultar em centenas de milhares de reais investidos errados. Como resultado, podemos ter dezenas ou centenas de servidores nas instâncias utilizando softwares que poderiam ser muito melhores, causando um impacto financeiro e operacional de difícil mensuração, mas</p>		<p>R\$ 10.000,00</p>

		mais frustrantes para os profissionais de TI envolvidos, para os usuários não atendidos e para os gestores afetados em diferentes esferas do negócio.		que com certeza se conta em milhões de reais.		
SETI	Curso Asterisk	A transição, em curso, da central telefônica atual para uma solução PBX em software open-source demanda conhecimentos técnicos aprofundados para eficaz manutenção e expansão das facilidades do serviço de telefonia.	Não há	<p>Maior assertividade e rapidez na resolução de incidentes relativos às centrais telefônicas, além de instrução e capacitação sobre funcionalidades e ferramentas que podem ser aplicadas para implantação de novas funcionalidades voltadas à comunidade interna e externa à instituição, bem como facilidades auxiliares</p> <p>À gestão e fiscalização dos contratos de telefonia.</p>		R\$ 2.400,00
SETI	Oficina de Aplicação do Software AtoM (Access to Memory)	O DGDOC está em processo de implantação da ferramenta AtoM (Access to Memory) para fins de disponibilizar os documentos arquivísticos aos consultentes internos e externos à UFFS.	<p>Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação;</p> <p>Art. 3º III - utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;</p> <p>Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012 – Regulamenta a Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação.</p> <p>Art. 7º É dever dos órgãos e entidades promover, independente de requerimento, a divulgação em seus sítios na Internet de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas, observado o disposto nos arts. 7º e 8º da Lei no 12.527, de 2011.</p>	Não há	<p>- A diminuição de demandas de pedido de acesso à informação, pois com a utilização do AtoM, promove-se a transparência ativa dos documentos institucionais,</p> <p>- Controle social das atividades desenvolvidas pela UFFS, por meio da leitura e análise dos documentos disponibilizados na plataforma.</p>	R\$ 3.017,80

SETI	Formação de Consultor de Implantação de Sistemas	A cada ano, novos softwares de terceiros são implantados ou há previsão de implantação na UFFS. Não temos pessoas com experiência para realizar estas implantações. A Adoção dos sistemas de UFRN, caso ocorram, será de fundamental importância os líderes do projeto realizarem este treinamento.	Não	A implantação de sistemas de terceiros é um processo difícil e traumático, no melhor dos cenários. Não estando preparada, a UFFS fica exposta ao insucesso nestas implantações o que ocasionará altos investimentos feitos erradamente.		R\$ 2.700,00
SETI	Samba 4	A instituição possui uma vasta rede de computadores utilizados por TAES, Professores, Alunos entre outros. O gerenciamento desses equipamentos, seus acessos, compartilhamento de arquivos e impressoras é feito pelo Samba. Para manter essa infraestrutura realizando atividades com precisão embasado em sólidos conhecimentos, faz-se necessário a realização de tal curso.	Não	O gerenciamento de acesso de tal ambiente impacta positivamente na produtividade dos usuários que utilizam.	Realização de atividades com maior segurança, confiabilidade e precisão.	R\$ 1.180,00

<p style="text-align: center;">SETI</p>	<p style="text-align: center;">Oficina sobre Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos – e-ARQ Brasil</p>	<p>De modo que os sistemas informatizados devem produzir documentos autênticos, confiáveis e acessíveis, há necessidade de adaptar os sistemas informatizados à norma: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil). Sem essas adequações, os documentos produzidos não podem ser considerados autênticos, e além disso, não têm condições de interoperar com o RDC-Arq, para fins de preservação de longo prazo dos objetos digitais.</p>	<p>Portaria Interministerial MJ/MP nº 1.677, de 7 de outubro de 2015 – Define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Capítulo 2 - “Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal que utilizarem sistema informatizado para o desenvolvimento das atividades de protocolo deverão observar os requisitos apresentados no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - e-ARQ Brasil.</p> <p>Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 - Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Art. 4º Para o atendimento ao disposto neste Decreto, os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional utilizarão sistemas informatizados para a gestão e o trâmite de processos administrativos eletrônicos.</p> <p>Parágrafo único. Os sistemas a que se refere o caput deverão utilizar, preferencialmente, programas com código aberto e prover mecanismos para a verificação da autoria e da integridade dos documentos em processos administrativos eletrônicos.</p> <p>Instrução Normativa nº4, de 11 de setembro de 2014 – Dispõe sobre o processo de contratações de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgão integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISF do Poder Executivo Federal.</p> <p>Art. 12, II, f) a observância às orienta-</p>	<p>A produção de documentos em sistemas que não presumem a autenticidade dos documentos, impacta na possibilidade de adulteração de informações que podem passar despercebidas, ou que se identificadas, podem apresentar dificuldades na identificação da origem de tais adulterações. Informações ou dados adulterados podem afetar processos de pagamento, processos de concessão de bolsas, contratos etc, principalmente, os valores dos recursos financeiros que estão sendo tratados nestes documentos.</p>	<p>Produzir documentos sem presunção de autenticidade implica em diminuição no nível de confiabilidade das ações realizadas pela UFFS. Os registros documentais são usados como prova, e precisam ser produzidos e mantidos em sistemas informatizados que garantam a sua presunção de autenticidade. Ao longo do tempo, os documentos digitais produzidos e mantidos em base de dados podem ser questionados juridicamente, pois tornam-se fontes de prova “duvidosa”.</p>	<p style="text-align: center;">R\$ 3.017,80</p>
--	--	---	--	--	---	---

			<p>ções, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas pelo Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos – e-ARQ Brasil, quando o objetivo da solução abranger a gestão de documentos arquivísticos digitais e não digitais, conforme Resolução do CONARQ nº 32, de 17 de maio de 2010.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

SETI	Formação de Consultor de Implantação	Idem item acima	Não	Idem item acima		R\$ 4.344,00
SETI	Oficina de Avaliação de Documentos	A oficina é voltada especificamente para membros de Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos (CPAD), servidores da Administração Pública Federal, sendo ministrado por técnicos da Coordenação Geral de Gestão de Documentos (COGED) do Arquivo Nacional. De modo que a eliminação de documentos da UFFS requer aprovação pelo Arquivo Nacional, conforme disposições legais, é necessário que os procedimentos aplicados estejam alinhados com as orientações desta instituição.	Decreto nº 4.073 de 3 de janeiro de 2002, o qual indica que em cada órgão da Administração Pública Federal deve ser constituída comissão permanente de avaliação de documentos, com a responsabilidade de orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção da documentação produzida e acumulada no seu âmbito de atuação, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda permanente e a eliminação dos destituídos de valor. Resolução nº 13/CONSUNI/UFFS/2016 e Portaria nº 626/GR/UFFS/2018	A eliminação de documentos com prazos de guarda expirados colabora com a diminuição de investimento financeiro com invólucros, mobiliário e, principalmente, manutenção de espaço físico para acondicionamento de documentos que não possuem valor administrativo ou histórico.	Servidores atualizados com as práticas adequadas para a destinação dos documentos colaboraram para que a universidade promova a gestão adequada dos documentos, tanto os não digitais quanto os digitais produzidos em sistemas informatizados.	R\$ 3.914,60
SETI	Agilidade no Governo	Utilizar os métodos ágeis para melhorar a gestão do processo de desenvolvimento de software, em termos de visualização, liderança, comunicação, facilitação, registro, etc.	Não há	Celeridade, eficiência e economicidade no desenvolvimento de sistemas		R\$ 18.000,00
SETI	Especialista Elastic Stack – Elasticsearch, Logstash, Beats e Kibana	Os sistemas de informações alimentam logs/relatórios durante sua execução, os quais indicam eventos tais como: tentativas de acesso indevido, erros de operacionalização bem como apontam o correto funcionamento dos mesmos. O correto tratamento dessas informações é essencial para gerenciar os sistemas institucionais. O curso apontado, que abrange tais ferramentas para o tratamento desse tipo de informação, irá formar uma base de conhecimento sólida aos servidores.		O monitoramento e tratamento de logs/relatórios sobre sistemas o qual tramitam informações institucionais é essencial, já que a informação é um bem de valor para a instituição.	Realização de atividades com maior segurança, confiabilidade e precisão.	R\$ 1.560,00

SETI	Preservação de Documentos Arquivísticos Digitais	Curso com viés conceitual voltado à compreensão dos aspectos necessários à preservação de documentos arquivísticos digitais. A compreensão destes aspectos “desmistifica” a equivocada cultura de que não é necessária a gestão e preservação de documentos quando produzidos em meio digital. São abordados elementos que constituem o documento digital, e de quais recursos administrativos e tecnológicos são necessários para a sua gestão, preservação, manutenção da autenticidade e acesso. Sem a compreensão desses elementos, não é possível realizar preservação digital.	Não há	O não atendimento de preceitos para a preservação de documentos digitais incorre em risco de perda de processos nato digitais. De modo que há processos cuja temporalidade alcançam até 100 (cem) anos, se não forem aplicadas estratégias de preservação digital, incorre-se na perda de processos referentes a pagamentos, concessão de direitos remuneratórios a servidores, pagamento de bolsas, e demais documentos orçamentários e financeiros.	Pela crescente demanda de produção de documentos nato digitais, é indispensável a aplicação de estratégias de preservação digital, de modo a garantir o acesso a essas informações no longo prazo (prazos previstos em lei).	R\$ 3.466,20
SETI	Participação no Workshop SINFO (Sistemas Integrados de Gestão da UFRN - SIG-UFRN)	Tendo em vista a possível aquisição do pacote de Sistemas Integrados de Gestão da UFRN, é interessante num primeiro momento a troca de experiências entre as instituições parceiras que utilizam estes sistemas, bem como discutir temas de modernização e eficiência da gestão pública	Não	Eficiência na implantação e gestão dos Sistemas Integrados de Gestão da UFRN		R\$ 8.500,00
SETI	Tratamento de Incidentes de Segurança Segurança	Tendo em vista o grande número de ativos de rede, usuários da infraestrutura de TIC institucional e o surgimento constantes de novas pragas cibernéticas se faz indispensável a capacitação no âmbito de tratamento de incidentes de segurança de redes computacionais	PORTARIA Nº 216/GR/UFRN/2018 Normas Complementares Nº 05/IN01/DSIC/GSIPR e Nº 08/IN01/DSIC/GSIPR		Com a capacitação a equipe terá condições de tratar de forma adequada, ordenada e com segurança incidentes de segurança de redes	R\$ 3.502,20

<p>SETI</p>	<p>Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis – RDC-Arq</p>	<p>Tendo em vista a crescente produção de documentos digitais, muitos deles com longa temporalidade ou de guarda permanente, torna-se necessária a implantação e manutenção de um RDC-Arq, ambiente de preservação confiável e de longo prazo para os objetos digitais.</p>	<p>Decreto nº 8.539/2015 – Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.</p> <p>Art. 16 § 2º Os documentos digitais e processos administrativos eletrônicos cuja atividade já tenha sido encerrada e que estejam aguardando o cumprimento dos prazos de guarda e destinação final poderão ser transferidos para uma área de armazenamento específica, sob controle do órgão ou da entidade que os produziu, a fim de garantir a preservação, a segurança e o acesso pelo tempo necessário.</p>	<p>A inexistência de um RDC-Arq compromete o acesso aos documentos digitais quando afetados pela obsolescência tecnológica de hardware, software, formato, ou outro componente tecnológico necessário ao acesso dos documentos. Há risco de perda de documentos e processos das mais diversas áreas, mas com destaque para os que se referem a pagamentos (bolsas, contratos, etc.).</p>	<p>Risco de perda de documentos de caráter permanente (histórico, probatório e informativo), descumprindo a legislação vigente que determina a preservação de documentos com essas características.</p>	<p>R\$ 8.780,00</p>
<p>SETI</p>	<p>Oficina de Classificação de Documentos</p>	<p>A classificação de documentos arquivísticos é atividade primordial para as demais atividades de gestão de documentos na UFFS: avaliação e destinação de documentos, seja analógico, híbrido ou digitais. Essa atividade é definida como essencial pela Resolução nº 13/CONSUNI/UFFS/2016.</p>	<p>Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 (Lei de Arquivos), Resolução nº 14 do Conarq, de 24 de outubro de 2001, Portaria nº 92 do Arquivo Nacional, de 23 de setembro de 2011, Resolução nº 8/CONSUNI/UFFS/2011, Portaria nº 1.261 do MEC, de 23 de dezembro de 2013, Portaria nº 1.677 do MP, de 7 de outubro de 2015, Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, Resolução nº 13/CONSUNI/UFFS/2016, Portaria nº 315 do MEC, de 4 de abril de 2018.</p>	<p>A inexistência da classificação de documentos resulta no acúmulo de massas documentais, que não podem ser eliminadas sem o devido tratamento, por se tratarem de informações de caráter público. Assim, gera-se despesa com o armazenamento de documentos, tanto no meio analógico quanto no digital, que já cumpriram seus prazos de guarda. Uma segunda implicação é quando ocorre equívocos na classificação de um documento ou processo administrativo. Um processo de pagamento, ou que sirva para comprovação de contas, pode ser eliminado antes do prazo correto graças à classificação incorreta. Corre-se o risco, portanto, de ocorrerem eliminações de processos financeiros que ainda estão vigentes.</p>	<p>Risco de acúmulo desnecessário de documentos que poderiam ter sido eliminados por não terem sido classificados adequadamente.</p>	<p>R\$ 3.914,60</p>

SETI	Treinamento Zabbix Essenciais I	A instituição atualmente conta com um parque computacional volumoso, diversificado e que está em constante mudanças. Essas mudanças são provocadas por eventos internos e externos e em sua maioria dificilmente de serem previstos. O monitoramento adequado desses eventos irá proporcionar um melhor gerenciamento dos recursos a fim de evitar impactos negativos aos recursos tecnológicos da instituição.	Não	O gerenciamento e monitoramento eficiente da infraestrutura de TI possibilita maior precisão na prevenção de incidentes bem como no provisionamento de recursos.	Infraestrutura de TI monitorada de forma eficiente	R\$ 800,00
SETI	Treinamento Zabbix Essenciais II	A instituição atualmente conta com um parque computacional volumoso, diversificado e que está em constante mudanças. Essas mudanças são provocadas por eventos internos e externos e em sua maioria dificilmente de serem previstos. O monitoramento adequado desses eventos irá proporcionar um melhor gerenciamento dos recursos a fim de evitar impactos negativos aos recursos tecnológicos da instituição.	Não	O gerenciamento e monitoramento eficiente da infraestrutura de TI possibilita maior precisão na prevenção de incidentes bem como no provisionamento de recursos.	Infraestrutura de TI monitorada de forma eficiente	R\$ 800,00
SETI	Gerência de Redes de Computadores Administração e Projeto de Redes	A instituição possui uma arquitetura de rede de computadores e telecomunicações distribuída nos seis campi e com um número alto de ativos. E sobre ela, toda a comunicação e serviços de TIC são operacionais. A capacitação de servidores para gerenciar e planejar a escalabilidade e estabilidade desse ambiente é essencial para sustentabilidade dos serviços de TIC institucionais (sistemas, telefonia, videoconferência e outros)	Não		A capacitação trará maior eficiência na gerência, operação e planejamento de redes de computadores	R\$ 3.502,20
SETI	Virtualização de Servidores	A instituição concentra toda sua infraestrutura de sistemas de informação em um ambiente de servidores virtualizados. O ambiente dispõe de um número alto de servidores, equipamentos de hardware, storages e afins. A capacitação de novos servidores para operar nesse ambiente com o correto manejo é essencial para atender as demandas corriqueiras.		A execução de atividades de maneira assertiva ou não sobre o ambiente que gerencia sistemas de informação pode promover impactos positivos ou negativos, pois a informação é um bem de valor para a instituição.	Realização de atividades com maior segurança, confiabilidade e precisão.	R\$ 6.053,44

SETI	COMBO Flash Business 1 (ITIL, COBIT, ANT, BPMN)	Fundamentos do ITIL V3 , Gerenciamento de Serviço como uma Prática, Ciclo de Vida do Serviço, Estratégia do Serviço, Desenho do Serviço, Transição de Serviço, Operação de Serviço, Melhoria Contínua de Serviço, Aplicar atributos de informação em camadas Contexto Avaliação e qualidade da informação para o usuário com atributos-chave, Serviços de infra-estrutura e aplicações, Analisar os cinco princípios de arquitetura que regem o uso de TI relacionadas com recursos, Relacionamento com os facilitadores outros, Pessoas, habilidades e competências, Definir os requisitos de habilidades para cada função, Mapeamento das categorias de habilidades para os domínios do processo, Categorias de Habilidade em relação aos domínios do processo			Melhoria contínua do serviço e ambiente organizacional do setor.	R\$ 1.482,00
SETI	Treinamento Oficial Palo Alto Networks PAN 210 Firewall 8.0: Essentials – Configuration and Management:	Tendo em vista o grande número de ativos de rede, usuários da infraestrutura de TIC institucional e o surgimento constantes de novas pragas cibernéticas e formas de ataque se faz indispensável a capacitação para melhor usufruir e operar os equipamentos em funcionamento na UFFS	PORTARIA Nº 216/GR/UFFS/2018 e Norma Complementar 07/IN01/DSIC/GSIPR;	A aplicação de medidas técnicas inadequadas por desconhecimento nos ativos de segurança de rede institucional (firewalls) pode expor e comprometer toda a infraestrutura de TIC e as informações institucionais.	A capacitação trará conhecimento, precisão e segurança para os servidores que realizam a gerencia da infraestrutura de segurança de rede	R\$ 25.525,80
SETI	Treinamento Oficial Palo Alto Networks PAN 221 Palo Alto Panorama: Manage Multiple Firewalls	Tendo em vista o grande número de ativos de rede, usuários da infraestrutura de TIC institucional e o surgimento constantes de novas pragas cibernéticas e formas de ataque se faz indispensável a capacitação para melhor usufruir e operar os equipamentos em funcionamento na UFFS	PORTARIA Nº 216/GR/UFFS/2018 e Norma Complementar 07/IN01/DSIC/GSIPR;	A aplicação de medidas técnicas inadequadas por desconhecimento nos ativos de segurança de rede institucional (firewalls) pode expor e comprometer toda a infraestrutura de TIC e as informações institucionais.	A capacitação trará conhecimento, precisão e segurança para os servidores que realizam a gerencia da infraestrutura de segurança de rede	R\$ 18.903,82
SETI	Treinamento Oficial Palo Alto Networks PAN 311 Palo Alto Firewall: Debug and Troubleshoot	Tendo em vista o grande número de ativos de rede, usuários da infraestrutura de TIC institucional e o surgimento constantes de novas pragas cibernéticas e formas de ataque se faz indispensável a capacitação para melhor usufruir e operar os equipamentos em funcionamento na UFFS	PORTARIA Nº 216/GR/UFFS/2018 e Norma Complementar 07/IN01/DSIC/GSIPR;	A aplicação de medidas técnicas inadequadas por desconhecimento nos ativos de segurança de rede institucional (firewalls) pode expor e comprometer toda a infraestrutura de TIC e as informações institucionais.	A capacitação trará conhecimento, precisão e segurança para os servidores que realizam a gerencia da infraestrutura de segurança de rede	R\$ 20.134,40

SETI	Tecnologias de Redes sem Fio	O uso de redes sem fio na UFFS é uma tecnologia amplamente instalada na instituição e utilizada por toda a comunidade acadêmica e visitantes. E capacitar a equipe profundamente nos protocolos, tecnologias existentes é indispensável para a manutenção, diagnóstico, planejamento da infraestrutura de wireless da instituição	Não		A tecnologia sem fio é propensa a interferências, sazonalidade e problemas no decorrer do uso. E com a capacitação trará eficiência na manutenção e planejamento e sustentação da rede sem fio da UFFS	R\$ 3.502,20
SETI	IPV6:	Tendo em vista que a versão 4 do protocolo de transporte de rede, IPV4 está em fase de descontinuidade se faz necessária a capacitação da equipe para a implantação da nova versão na infraestrutura de redes da UFFS	Não		Com a capacitação a equipe terá condições de planejar e iniciar as providências para a migração do IPV4 para IPV6	R\$ 7.004,40
SETI	Formação em Segurança Cibernética	Tendo em vista o grande número de ativos de rede, usuários da infraestrutura de TIC institucional e o surgimento constantes de novas pragas cibernéticas se faz indispensável a capacitação no âmbito de tratamento de incidentes de segurança de redes computacionais	PORTARIA Nº 216/GR/UFFS/2018 Normas Complementares Nº 05/IN01/DSIC/GSIPR e Nº 08/IN01/DSIC/GSIPR		A capacitação trará conhecimento avançado e completo, e possibilitará a atuação com precisão e segurança pelos servidores que realizam a gerência da infraestrutura de segurança de rede e de tratamento de incidentes	R\$ 11.450,40
SETI	OTRS Completo	A SETI concentra grande parte de suas demandas de atendimento à usuários bem como internas no sistema OTRS (Chamado de ATI), tal sistema também é utilizado por outros setores como o DICOM que utiliza para gerenciar seus processos. Esse em nossa instituição movimenta inúmeros chamados bem como proporciona uma comunicação efetiva entre o usuário cliente e o atendente. O DIAPL, departamento que implantou tal sistema em conjunto com o DIOTI, constantemente está efetuando manutenções e melhorias, dessa forma, a realização do curso proporcionará uma melhora na equipe técnica a qual poderá realizar as atividades relacionadas com maior conhecimento técnico.		O desenvolvimento do atual ambiente ou sua forma contrária impacta diretamente na produtividade do atendimento de demandas.	Realização de atividades com maior segurança, confiabilidade e precisão.	R\$ 5.955,72
SETI	Formação ATI Analista de TI , SAP Funcional + ITIL ® + SCRUM + ANT	SAP Funcional R/3 Foundations - FI, CO, MM, PP, e SD, Scrum - Gerenciamento Ágil de Projetos de Software, Analista de Negócios de TI com Base no Babok 3.0, ITIL ® Oficial Foundations - Preparatório para Certificação,			Melhoria contínua do serviço e ambiente organizacional do setor.	R\$ 2.127,05

		conceitos, termos, definições, objetivos, benefícios e relacionamentos dos principais processos e funções para o gerenciamento de serviços de TI				
SETI	Formação Gerente de TI - Governança / Processo e Gestão de Pessoas	Gestão x Governança, O papel da TI na governança, Como praticar a governança, Metodologias, Fundamentos das Melhores Práticas de Gerenciamento de Serviço, Ciclo de Vida, Central de Serviços, Gerenciamento de Incidente e Problema, Documentação de processos e conhecimentos, Gestão de Infraestrutura e Aplicações, Gerenciamento de parceria e fornecedores, Formulação de Indicadores, Alinhamento Estratégico com os objetivos da empresa.		Atualmente percebe-se uma deficiência interna na DITI com relação a organização de processos licitatórios, dispensa de licitação, comunicação interna setorial e com os demais setores institucionais, falta de administração padronizada de demandas, tempo dos prazos não são curtos, mas são administrados equivocadamente por falta de prioridade o que acaba por gerar retrabalhos operacionais por grande parte da equipe. Na maioria das vezes o técnico elabora também a parte administrativa da documentação, falta de revisão de documentação.		R\$ 6.520,44
SELAB	Capacitação em aplicabilidades e métodos para uso dos equipamentos de alta performance: Cromatógrafo à Gás com Espectrômetro de Massas acoplado (GC-MS)	Os Campi de Cerro Largo, Chapecó, Erechim e Laranjeiras do Sul detém um investimento superior a R\$ 3.000.000,00 em equipamentos de alta performance (Espectrômetro de Absorção Atômica (AAS) R\$ 221.200,00, Cromatógrafo à Gás com Espectrômetro de Massas acoplado (GC-MS) R\$ 880.000,00, Cromatógrafo à Líquido com Espectrômetro de Massas acoplado (LC-MS), R\$ 2.066.800,00) estruturando suas centrais de análises. Estes equipamentos oferecem amplo potencial de análises para as diferentes áreas de estudos e formação destes Campi, além de possibilitar o atendimento das demandas dos demais Campi, os quais não detém estes equipamentos. O Objetivo deste curso é possibilitar para os técnicos envolvidos com as atividades das centrais de análises o conhecimento de toda a versatilidade que estes	Não	O impacto está em não usufruir de toda a versatilidade que o equipamento possibilita. Não disponibilizar à comunidade acadêmica análises que podem ser úteis para TCC, pesquisas e extensão. Preparar os técnicos para usar tudo o que o equipamento disponibiliza, significa termos uma ampla gama de análises a disposição da comunidade acadêmica a regional		R\$ 21.602,95

		<p>equipamentos oferecem e com isso, contemplar o atendimento às demandas de análises dos cursos de graduação, da pesquisa e da extensão com todo o potencial que os equipamentos possibilitam.</p> <p>Os servidores estando capacitados e, após algum tempo de experiência, a amplitude do atendimento Institucional para a comunidade regional poderá ser estendida, com a prestação de serviços de análises para os mais variados segmentos.</p>				
SELAB	Curso de Biossegurança com ênfase em laboratório	<p>Os servidores que executam atividades laboratoriais, devem estar preparados para trabalhar com prudência e zelo e, para tanto, precisam conhecer os riscos biológicos, físicos e, inclusive, ergonômicos a que estão submetidos, bem como a forma de prevenir os acidentes. O curso aqui apresentado objetiva capacitar os servidores que trabalham diretamente nos laboratórios da Instituição para que adotem posturas e procedimentos corretos nas suas atividades, fundamentado em uma prática laboratorial segura e eficiente. Identificando situações de risco à saúde das pessoas e do meio ambiente e evitando a ocorrência de acidentes. O servidor técnico em laboratório tem um papel importante para a prevenção dos acidentes, visto que está em contato direto com os alunos, orientando-os e participando das atividades acadêmicas (ensino, pesquisa e extensão). O conhecimento e informação adquiridos no curso de capacitação em biossegurança propiciariam ao servidor uma formação continuada, uma vez que a legislação e as normas sofrem constantes atualizações, e diariamente surgem novas metodologias e equipamentos de proteção.</p>	Não	<p>Riscos de contaminação biológica ambiental; Inviabilização de atividades institucionais (ensino, pesquisa e extensão); Não aprovação de projetos; Riscos à saúde dos frequentadores dos laboratórios; Não atendimento de quesitos básicos laboratoriais.</p>		R\$ 5.051,16

SELAB	Curso de Biossegurança com ênfase em laboratório	Os servidores que executam atividades laboratoriais, devem estar preparados para trabalhar com prudência e zelo e, para tanto, precisam conhecer os riscos biológicos, físicos e, inclusive, ergonômicos a que estão submetidos, bem como a forma de prevenir os acidentes. O curso aqui apresentado objetiva capacitar os servidores que trabalham diretamente nos laboratórios da Instituição para que adotem posturas e procedimentos corretos nas suas atividades, fundamentado em uma prática laboratorial segura e eficiente. Identificando situações de risco à saúde das pessoas e do meio ambiente e evitando a ocorrência de acidentes. O servidor técnico em laboratório tem um papel importante para a prevenção dos acidentes, visto que está em contato direto com os alunos, orientando-os e participando das atividades acadêmicas (ensino, pesquisa e extensão). O conhecimento e informação adquiridos no curso de capacitação em biossegurança propiciariam ao servidor uma formação continuada, uma vez que a legislação e as normas sofrem constantes atualizações, e diariamente surgem novas metodologias e equipamentos de proteção.	Não	Riscos de contaminação biológica ambiental; Inviabilização de atividades institucionais (ensino, pesquisa e extensão); Não aprovação de projetos; Riscos à saúde dos frequentadores dos laboratórios; Não atendimento de quesitos básicos laboratoriais		R\$ 6.295,06
SELAB	Principais técnicas de preparo de amostras para análises cromatográficas	O treinamento proporcionará ter a segurança que o preparo de amostra para uso em análises cromatográficas está correto, garantindo a confiabilidade dos resultados e a manutenção dos sistemas cromatográficos	Não	O impacto nas pesquisas, pois existem limitações técnicas no preparo de amostras. Esse despreparo, limita a realização de análises, assim, limita também a produtividade de pesquisas institucionais.		R\$ 10.976,96
SELAB	Gerenciamento de resíduos de Serviço de Saúde, com enfoque na Resolução RDC/ANVISA 306/2004. Campi Realeza (1), Chapecó e Passo Fundo (2)	A UFFS dispõe de cursos na área de saúde (Medicina e Enfermagem) e Medicina veterinária, ambos produzem resíduos biológicos perigosos, sobre os quais as equipes de servidores precisam estar preparadas para a correta segregação e destinação. Portanto, o objetivo desta capacitação é atender ao previsto na Resolução RDC/ANVISA 306/2004, retomando com os servidores envolvidos, o correto manejo dos resíduos biológicos infectantes gerados na UFFS, de modo a assegurar o atendi-	Sim	Não atendimento ou inadequado atendimento de questões legais; Danos ambientais; Contaminação dos ambientes institucionais; Risco à saúde dos servidores; Multas.		R\$ 2.264,94

		mento das questões legais. A capacitação periódica está prevista na Resolução RDC/AN-VISA 306/2004, sendo que a última execução ocorreu em 2014.				
SELAB	Capacitação terceirizados: gerenciamento de resíduos na UFFS	Os funcionários terceirizados lidam diariamente com a separação e acondicionamento de resíduos e água e energia. Estas atividades, dessa forma, coincidem com práticas de sustentabilidade, de modo que a capacitação vem orientar estes funcionários e conscientizá-los da importância, como agentes ativos, de atitudes no sentido da promoção da sustentabilidade.	Sim	O curso é ministrado por videoconferência com todos os campi. São trabalhados conteúdos relacionados à legislação ambiental, sustentabilidade na UFFS, economicidade de água e energia, resíduos sólidos entre outros temas.		R\$ 0,00
SELAB	Capacitação de combate a incêndio e primeiro socorros aplicado aos laboratórios didáticos	Prevenção a eventuais acidentes e sinistros laboratoriais; Especificidade das atividades laboratoriais e seus riscos.	Não	Efetividade em ações preventivas e ações de emergência, impactando na segurança dos frequentadores e da estrutura institucional.		R\$ 0,00
SELAB	Curso prático de preparo e dissecação de peças anatômicas/ cadáveres	Aprendizado para os servidores que ainda não tiveram contato com as técnicas de dissecação e aprimoramento para os técnicos da área anatomia e necropsia.	Não	Disponibilidade de materiais (peças anatômicas) de acordo com as necessidades dos cursos de graduação da UFFS		R\$ 2.497,58
SELAB	Curso de Biossegurança com ênfase em laboratório de Biossegurança nível 2 e 3 e OGMs (organismos geneticamente modificados)	Considerando o constante atendimento de demandas em Laboratórios da área de Biologia, se faz necessário fazermos uma capacitação periódica tipo reciclagem à equipe sobre o referido tema, minimizando riscos de acidentes e qualificando a equipe na resolução ou encaminhamento em um eventual ocorrência	Não	As equipes de técnicos preparados, facilitara a viabilização das atividades que envolvem questões de biossegurança, especialmente, no que se refere ao preparo dos espaços e suporte aos docentes.		R\$ 4.501,44
SELAB	Controle de qualidade de análises nos laboratórios	Garantir que todos os servidores estejam capacitados para realizarem análises com confiabilidade	Não	Possibilidade de prestação de serviços, ampliando a atuação da UFFS na comunidade regional		R\$ 4.140,07
SELAB	Certificação dos laboratórios de análises	Capacitar os servidores sobre o que é necessário para a certificação dos laboratórios e como fazer, para que possamos buscar a certificação dos laboratórios de diferentes áreas de análise, podendo assim prestar serviços para a comunidade.	Não	Possibilidade de prestação de serviços, ampliando a atuação da UFFS na comunidade regional		R\$ 4.140,07

SELAB	HACCP – Dos Fundamentos à certificação	Do inglês Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP), o sistema de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (AP-PCC) oferece uma prevenção que vai além de análises microbiológicas, comum em outras ferramentas de controle de qualidade. Essa capacitação vem de encontro direto com as necessidades dos técnicos que trabalham nos laboratórios, ajudando nas rotinas de análise, mantendo a segurança do local e dos indivíduos, e a qualidade das análises realizadas.	Não	Possibilidade de prestação de serviços, ampliando a atuação da UFFS na comunidade regional	R\$ 4.140,07
SELAB	Operação e manutenção de motosserras	De acordo com o Projeto Pedagógico do curso de Agronomia, há previsão de implantação da área de Sistemas Agroflorestais, o qual deverá ser manejado frequentemente com a utilização de equipamentos apropriados para essa finalidade, como motosserras e moto podas, visando a preparação de aulas práticas e atividades de pesquisa. A operação de motosserras também se faz necessária para a manutenção de diversos setores da CAAEX onde há a necessidade de utilização de materiais de origem florestal, como troncos, tábuas, palanques, toras, estacas e outros, que deverão ser utilizados nas aulas práticas e experimentos de Olericultura, Fruticultura, Produção Animal, Aquicultura, Apicultura, SAFs e Culturas de Lavoura.	Sim	Resguardo da segurança dos operadores	R\$ 806,50
SELAB	Prevenção de acidentes com máquinas agrícolas – NR.31.12	Capacitação necessária devido ao desenvolvimento de atividades didáticas e de manutenção das Áreas Experimentais de Agronomia e Engenharia de Aquicultura através da utilização da Mecanização Agrícola. Com a finalidade do desenvolvimento das atividades com segurança tanto para técnicos e terceirizados, quanto para a comunidade acadêmica.		Resguardo da segurança dos operadores	R\$ 1.160,50
SELAB	Manutenção preventiva de microscópios ópticos	Todos os Campi têm microscópios ópticos que demandam de manutenção preventiva periódica. A realização de capacitação dos servidores poderia reduzir significativamente os custos de manutenção.	Não	Aumento da vida útil dos equipamentos e economicidade em contratação de serviços	R\$ 3.019,46
SELAB	Manutenção preventiva de balanças	Todos os Campi têm balanças que demandam de manutenção preventiva periódica. A realização de capacitação dos servidores poderia reduzir significativamente os custos de manutenção.	Não	Aumento da vida útil dos equipamentos e economicidade em contratação de serviços	R\$ 3.019,46

SELAB	Manutenção preventiva de Micropipetas	Todos os Campi têm micropipetas que demandam de manutenção preventiva periódica. A realização de capacitação dos servidores poderia reduzir significativamente os custos de manutenção.	Não	Aumento da vida útil dos equipamentos e economicidade em contratação de serviços	R\$ 3.019,46
SELAB	Manutenção preventiva de pHmetros	Todos os Campi têm pHmetros que demandam de manutenção preventiva periódica. A realização de capacitação dos servidores poderia reduzir significativamente os custos de manutenção.	Não	Aumento da vida útil dos equipamentos e economicidade em contratação de serviços	R\$ 3.019,46
SELAB	Curso de segurança em Laboratório químico e descarte de resíduos	Considerando o constante atendimento de demandas em Laboratórios da área de Química, se faz necessário fazermos uma capacitação periódica tipo reciclagem à equipe sobre o referido tema, minimizando riscos de acidentes e qualificando a equipe na resolução ou encaminhamento em um eventual ocorrência	Não	Segurança institucional e resguardo ambiental nas ações conduzidas nos laboratórios químicos da UFFS	R\$ 1.805,78
SELAB	Coleções Entomológicas	Qualificar os técnicos para a realização e conservação de coleções entomológicas, necessárias para a formação dos acadêmicos de Agronomia, Ciências Biológicas e Lic. Educação do Campo.	Não	Ampliação de estruturas institucionais para ensino, pesquisa e extensão	R\$ 3.826,55
SELAB	Coleções Zoológicas e Botânicas	Qualificar os técnicos para a realização e conservação de coleções zoológicas e botânicas, necessárias para a formação dos acadêmicos de Agronomia, Ciências Biológicas e Lic. Educação do Campo.	Não	Ampliação de estruturas institucionais para ensino, pesquisa e extensão	R\$ 3.826,55
SELAB	Microstomia e Preparo de Lâminas Permanentes para Observação Microscópica	Importante para os técnicos de laboratório dominar a técnica para prepararem lâminas permanentes, muito utilizadas nas aulas práticas do curso de Agronomia, Engenharia de Aquicultura, Lic. Educação do Campo, Lic. Ciências Biológicas.	Não	Economicidade em compra de laminários prontos.	R\$ 3.826,55
SELAB	Curso de capacitação Central Analítica – Equipamentos GC	Justifica-se pelo aumento significativo das demandas na central de análises. É necessário a capacitação de outros servidores para atender as necessidades com qualidade técnica.	Não	Limitação no uso do equipamentos pelas pesquisas institucionais	R\$ 12.664,72
SELAB	Curso de capacitação Central Analítica – Equipamento GC-MS	Justifica-se pelo aumento significativo das demandas na central de análises. É necessário a capacitação de outros servidores para atender as necessidades com qualidade técnica.	Não	Limitação no uso do equipamentos pelas pesquisas institucionais	R\$ 12.664,72
SELAB	Curso de capacitação Central Analítica –	Justifica-se pelo aumento significativo das demandas na central de análises. É necessário a	Não	Limitação no uso do equipamentos pelas pesquisas institucionais	R\$ 12.664,72

	Equipamento ICPE Plasma	capacitação de outros servidores para atender as necessidades com qualidade técnica.				
SELAB	Curso de capacitação Central Analítica – Equipamento NIRS	Justifica-se pelo aumento significativo das demandas na central de análises. É necessário a capacitação de outros servidores para atender as necessidades com qualidade técnica.	Não	Limitação no uso do equipamentos pelas pesquisas institucionais		R\$ 12.664,72
SELAB	Curso de capacitação Central Analítica – Equipamento FT – IR	Justifica-se pelo aumento significativo das demandas na central de análises. É necessário a capacitação de outros servidores para atender as necessidades com qualidade técnica.	Não	Limitação no uso do equipamentos pelas pesquisas institucionais		R\$ 12.664,72
SELAB	Curso de capacitação Central Analítica – Equipamento TOC	Justifica-se pelo aumento significativo das demandas na central de análises. É necessário a capacitação de outros servidores para atender as necessidades com qualidade técnica.	Não	Limitação no uso do equipamentos pelas pesquisas institucionais		R\$ 12.664,72
SELAB	Apicultura	Atualmente o campus possui um apiário com apenas 4 colmeias que atendem a disciplina de Apicultura do curso de Agronomia e são demandadas atividades de manutenção e auxílio de aulas práticas. Desta forma o curso visa capacitar os servidores técnicos da CAAEX-LS para a correta execução de atividades ligadas a temática.	Não			R\$ 1.254,08
SELAB	Controle Biológico de Pragas	Tendo em vista a vocação para a Agroecologia da produção do campus, com incentivo do uso de métodos não convencionais de controle, as atuais normativas internas que não permite a aquisição e utilização de agrotóxicos, o curso visa atualizar os servidores técnicos na adequada utilização do controle biológico de pragas.	Não			R\$ 2.508,16
SELAB	Cultivo de Cogumelos Comestíveis e Medicinais	Tendo que a produção de cogumelos é ainda inexpressiva regionalmente; o Campus possui potencial de cultivo de cogumelos com interesse demonstrado por docentes e discentes; a disciplina de “Cultivo de Cogumelos Comestíveis e Medicinais” está prevista no PPC do curso da Agronomia; e os técnicos da CA-AEX-LS não dispõem de conhecimento técnico para auxiliar nas atividades de campo. O curso desenvolvido pela Embrapa aborda as técnicas de cultivo chinesa ("JunCao"), utilizando gramíneas como substrato, com aulas	Não			R\$ 3.135,20

		teóricas e práticas. Além de cultivo são ministradas aulas sobre: morfologia, fisiologia, reprodução, classificação, caracterização química, controle biológico, entre outros assuntos, além de palestras temáticas.				
SELAB	Cultivo em Ambiente Protegido	Já estando em operação duas casas de vegetação com ambiente controlado, e com a previsão de implantação de mais quatro estufas agrícolas, para a realização de aulas práticas e atividades de pesquisa e extensão. A capacitação dos servidores que atuam nesses espaços é necessária para o correto desenvolvimento das atividades. Atualmente diversos trabalhos têm sido realizados nesses ambientes controlados, porém, diversas dificuldades têm sido identificadas com relação a manutenção dos fatores climáticos e fitossanitários. Havendo a necessidade de melhorar a qualificação profissional dos técnicos que atuam nessa área.	Não			R\$ 3.135,20
SELAB	Enxertia de Frutíferas	A capacitação dos técnicos permitirá o melhor acompanhamento das práticas que envolvem as disciplinas de fruticultura e fitotecnia das grades dos cursos de Agronomia e Interdisciplinar em Educação do Campo. As disciplinas tratam de temas como instalação de pomares, na qual a técnica da enxertia é utilizada na propagação de frutíferas. Sendo necessário conhecimento de porta-enxerto cuidados e fitossanitários das espécies de Prunoideae – videira; figueira; citros entre outras.	Não			R\$ 2.508,16

<p>SELAB</p>	<p>Geoprocessamento aplicado ao planejamento agrícola</p>	<p>Como o campus possui cursos de graduação que se utilizam de áreas experimentais a campo, se faz necessária a utilização de tecnologias de geoprocessamento. O curso tem como objetivo a capacitação de profissionais no uso de geotecnologias essenciais para o planejamento agrícola com o uso de softwares, os quais possibilitam um maior acesso às ferramentas de planejamento, através da redução de custos, utilização correta de máquinas, equipamentos e insumos. Os principais benefícios que o curso proporcionará são: Delimitação e quantificação de áreas de preservação permanente ao redor de rios e nascentes; Sistema de posicionamento global por satélite – GPS (conceitos e aplicações); Integração entre SIG e planilhas eletrônicas; Geoestatística (conceitos e aplicações); Geração de mapas de fertilidade do solo e necessidade de calagem; Sensoriamento remoto e processamento digital de imagens; Índices aplicados ao monitoramento da vegetação; Fusão de imagens de satélite; Modelos digitais de elevação e mapas de declividade; Mapeamento da produtividade agrícola e florestal, como suporte à gestão territorial (Banco de dados SIDRA – IBGE); Finalização de mapas.</p> <p>Planejar adequadamente uma atividade rural é uma tarefa imprescindível. O geoprocessamento associado às técnicas atuais de mapeamento (topografia convencional, utilização de fotografias aéreas, imagens de satélite, GPS – Sistema de Posicionamento Global por Satélite – imagens de vídeo, bem como outras formas de aquisição de dados), torna possível a aquisição de mapas temáticos e a quantificação de áreas.</p>	<p>Não</p>			<p>R\$ 1.254,08</p>
<p>SELAB</p>	<p>Identificação Taxonômica de Insetos Predadores e Parasitoides</p>	<p>Tendo em vista a vocação para a Agroecologia da produção do campus, com incentivo do uso de métodos não convencionais de controle, as atuais normativas internas que não permite a aquisição e utilização de agrotóxicos, o curso visa atualizar os servidores técnicos na ade-</p>	<p>Não</p>			<p>R\$ 2.743,30</p>

		quada identificação de insetos predadores e parasitoides que poderão ser usados na prática do controle biológico de pragas.				
SELAB	Micro-organismos Eficazes (Ems)	Tendo em vista a vocação para a Agroecologia da produção do campus, com incentivo do uso de métodos não convencionais de adubação e melhoria dos solos, o curso visa capacitar os servidores técnicos na adequada produção de micro-organismos eficazes, reduzindo custos com a aquisição de outros tipos de fertilizantes orgânicos, além de possibilitar a replicação da temática como extensão agrícola a produtores locais.	Não			R\$ 2.821,80
SELAB	Pode de Frutíferas de Clima Temperado	A capacitação dos técnicos permitirá o melhor acompanhamento das práticas que envolvem as disciplinas de fruticultura e fitotecnia das grades dos cursos de Agronomia e Interdisciplinar em Educação do Campo. As disciplinas tratam de temas como instalação de pomares, na qual a técnica da poda é essencial para a condução das frutíferas. Deste modo é necessário conhecimento das principais técnicas e formas de condução das espécies frutíferas.				R\$ 2.978,44
SELAB	Autocad – Desenho Técnico e 2D	A projeção e planejamento das atividades do setor exige a utilização de ferramenta capaz de realizar desenho técnico em duas dimensões 2D. O programa AutoCad tem sido subutilizado devido as deficiências no concernente a sua operação. Os técnicos capacitados poderão orientar executar os trabalhos de planejamento com maior eficiência e profissionalismo, além de poderem orientar estudantes em trabalhos que utilizem a plataforma.	Não			R\$ 4.702,80
PROPLAN	SEMANA ORÇAMENTARIA	Necessidade de atualização na gestão dos recursos orçamentários da UFFS	Inúmeros dispositivos legais atender do MPDG	Erro no correto emprego ou procedimento administrativo dos recursos orçamentários, conforme normas legais	4 anos sem atualização na gestão dos recursos orçamentários.	R\$ 2.000,00
PROPLAN	TRABALHANDO COM O SIORG	Constante atualização e interação com nossos sistemas			Dificuldade de sincronizar as estruturas e fun-	R\$ 3.008,90

					ções dos sistemas internos com os sistemas de governo	
PROPLAN	SEMANA ORÇAMENTÁRIA	Não há servidores capacitados por essa ação no setor				R\$ 8.518,00
PROPLAN	SICONV	UFFS deverá ter recursos financeiros a partir de 2019, que obrigatoriamente tramitaram sua execução pelo SICONV	Portaria interministerial 424, de 30/12/2016 , decreto 6170 25/07/07 e Lei 8666/93	A UFFS ser atuado pelos órgãos de controle(externo e interno), por não cumprir a legislação.		R\$ 6.700,00
PROPLAN	PARTICIPAÇÃO NO WTICIFES 2019	Alinhamento das práticas de tecnologias e processos das IFES – estamos implantando várias mudanças			Troca de experiência com grande número de instituições	R\$ 796,60
PROPLAN	RETENÇÃO DE IMPOSTOS	Não há servidores capacitados para essa ação no setor				R\$ 4.907,20
PROPLAN	XXX e XXXI reunião do Fórum Nacional de Diretores de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais Brasileiras	Compartilhamento de informações técnicas para a operacionalização das atividades dos Setores de Contabilidade, atualização da legislação, recebimento de orientações da Setorial de Contabilidade do MEC				R\$ 5.574,00
PROPLAN	MAPEAMENTO DE RISCOS	A DPLAN apoia a parte operacional do Comitê de Gestão de Riscos			Desenvolver a equipe e os métodos de análise de riscos	R\$ 6.017,80
PROPLAN	MAPEAMENTO DE PROCESSOS	Melhoria da metodologia de mapeamento de processos da UFFS			Gerenciar a crescente quantidade de processos mapeados	R\$ 6.017,80
PROPLAN	EFD-REINF	Não há servidores capacitados para essa ação no setor				R\$ 8.018,00
PROPEPG	Gestão de contrato com Fundações de Apoio	Operacionalização e atendimento demandas	IN 28/PROAD/UFFS/2017	Implica em prejuízos financeiros caso seja feita uma má gestão do contrato, onde acarrete multas ou outros dividendos		R\$ 5.354,10
PROPEPG	Gestão financeira e operações com FINEP	Operacionalização e atendimento demandas	RESOLUÇÃO Nº 6/2013–CONSUNI/CPPG	Implica em prejuízos financeiros caso seja feita uma má gestão dos recursos, onde acarrete multas ou outros dividendos		R\$ 5.354,10
PROPEPG	Gestão do NIT e seminários de Propriedade Intelectual da rede NITs	Operacionalização e atendimento demandas	RESOLUÇÃO Nº 9/2014 – CONSUNI/CPPG , Decreto nº 9.283/2018		Necessidade de fortalecer no NITS da UFFS devido ao Novo Marco	R\$ 3.369,40

					Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação	
PROPEPG	Redação de Patentes e contratos internacionais de PI	Operacionalização e atendimento demandas	RESOLUÇÃO Nº 9/2014 – CONSUNI/CPPG , Decreto nº 9.283/2018		Necessidade de fortalecer no NITS da UFFS devido ao Novo Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação	R\$ 3.369,40
PROPEPG	FORTEC – Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia	O Evento tem periodicidade anual com abrangência nacional, ocorrendo regularmente desde 2006, e é promovido pela Associação FORTEC que congrega os responsáveis pelo gerenciamento das políticas de inovação e das atividades relacionadas ao fomento à inovação, à propriedade intelectual e à transferência de tecnologia, nas instâncias designadas pela Lei de Inovação por Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs) e reguladas pelo Código Nacional de CT&I.	RESOLUÇÃO Nº 9/2014 – CONSUNI/CPPG , Decreto nº 9.283/2018		Necessidade de fortalecer no NITS da UFFS devido ao Novo Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação	R\$ 4.217,80
PROPEPG	Curso de capacitação em “Elaboração de Projetos e Captação de Recursos Financeiros em Ciência, Tecnologia e Inovação	Capacitação em relação aos conceitos, métodos e técnicas para a elaboração e gestão de projetos direcionados para as agências de fomento e instituições de apoio financeiro à CT&I (FINEP, CNPq, BNDES).	RESOLUÇÃO Nº 6/2013–CONSUNI/CPPG, Decreto nº 9.283/2018			R\$ 4.469,40
PROPEPG	Reunião anual da SBPC	Encontro nacional para compartilhar experiências de desenvolvimento e avaliação da pesquisa científica.	RESOLUÇÃO Nº 6/2013–CONSUNI/CPPG, Decreto nº 9.283/2018			R\$ 4.369,40
PROPEPG	Capacitação para gestão do patrimônio genético e conhecimento associado – SISGEN	Capacitar os servidores para gestão e orientação sobre o acesso ao patrimônio genético UFFS.	Decreto nº 8.772/2016			R\$ 4.121,00
PROPEPG	Capacitação para operacionalização do Marco Legal da Ciência e Tecnologia	Ampliação do escopo de possibilidade de aplicação da lei nas modalidades de pesquisa	RESOLUÇÃO Nº 6/2013–CONSUNI/CPPG, Decreto nº 9.283/2018			R\$ 4.121,00
PROPEPG	Evento de Iniciação científica	Evento para obter diferentes experiências sobre a divulgação, a promoção e o acompanhamento dos trabalhos de Iniciação Científica em outras Instituições de Ensino Superior (IES)	RESOLUÇÃO Nº 6/2013–CONSUNI/CPPG, Decreto nº 9.283/2018			R\$ 3.366,80

PROPEPG	Curso de Controle e Registro Acadêmico, modalidade EAD	Conhecimentos Necessários ao Controle e Registro Acadêmico da Pós-Graduação na UFFS (Políticas, normas, procedimentos e legislação vigentes referentes a pós-graduação). Objetivos do curso: capacitar profissionais de serviços de ensino e de secretarias de IES; promover a reciclagem e adequação dos profissionais às normas, procedimentos e legislação vigentes; disseminar a cultura da Certificação Digital como forma de eliminar/não gerar papéis e custos; orientar quanto aos procedimentos operacionais do cotidiano das IES; proporcionar aos participantes a oportunidade de ampliar sua compreensão sobre as políticas para o ensino superior, intercâmbio de informações, estudo de casos e debates relativos aos temas apresentados; discutir a legislação e a jurisprudência pertinentes ao ensino superior brasileiro.	Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 10/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2018, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2016		Melhorias no sistema de registro acadêmico de pós-graduação da UFFS	R\$ 3.750,00
PROPEPG	Curso de Aperfeiçoamento em Gestão de Comissão de Residência Médica – COREME	Objetiva oferecer o instrumental técnico necessário aos profissionais que atuam, especificamente, na secretaria de COREMEs, proporcionando a estes a oportunidade de aperfeiçoamento de seus conhecimentos das normativas da Comissão Nacional de Residência Médica-CNRM, formando um novo perfil de competências para esse profissional.	Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2016, RESOLUÇÃO Nº 17/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2016, RESOLUÇÃO Nº 12/CONSUNI CPPG/UFFS/2014		Fortalecimento das Residências Médicas e Multiprofissionais da UFFS	R\$ 5.389,50
PROPEPG	Curso de Aperfeiçoamento em Gestão de Programas de Residência em Saúde no SUS.	Capacitação para a construção e gestão de programas de residência médica bem como residências em outras áreas profissionais da saúde	Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2016, RESOLUÇÃO Nº 17/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2016, RESOLUÇÃO Nº 12/CONSUNI CPPG/UFFS/2014		Fortalecimento das Residências Médicas e Multiprofissionais da UFFS	R\$ 4.630,20
PROPEPG	Visita ao Hospital de Clínicas de Porto Alegre	Objetiva conhecer os processos de gestão das Residências Médicas, considerando que a instituição possui mais de 500 médicos residentes desenvolvendo atividades práticas.	Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2016, RESOLUÇÃO Nº 17/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2016, RESOLUÇÃO Nº 12/CONSUNI CPPG/UFFS/2014		Fortalecimento das Residências Médicas e Multiprofissionais da UFFS	R\$ 2.462,00

PROPEPG	Visita à Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA)	Objetiva conhecer os processos de gestão das Residências Médicas, considerando que a instituição possui mais de 60 Programas de Residência Médica e 04 Programas de Residência Multiprofissional.	Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFS/2016, RESOLUÇÃO Nº 17/CONSUNI CPPGEC/UFS/2016, RESOLUÇÃO Nº 12/CONSUNI CPPG/UFS/2014		Fortalecimento das Residências Médicas e Multiprofissionais da UFS	R\$ 2.462,00
PROPEPG	Visita ao MEC sobre Plataforma Carolina Bori e Plataforma Revalida	Conhecer as funcionalidades da Plataforma Carolina Bori, ferramenta utilizada obrigatoriamente para reconhecimento de diplomas de pós-graduação. Conhecer também as funcionalidades da Plataforma Revalida que é utilizada para revalidação de certificados de Residência Médica.	Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 10/CONSUNI CPPGEC/UFS/2018, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFS/2016			R\$ 2.672,60
PROPEPG	Encontro Brasileiro de Integridade da Pesquisa, e Ética na Ciência e Publicação (BRISPE)	Encontro nacional para compartilhar experiências de desenvolvimento e integridade da pesquisa científica.	Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 10/CONSUNI CPPGEC/UFS/2018, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFS/2016			R\$ 3.386,80
PROPEPG	Visita a universidades com Programas de Excelência	Conhecer a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da instituição e o funcionamento de programas de excelência, com objetivo de qualificar os programas da UFS que possuem programas de pesquisa e intenção de alcançar o doutorado.	RESOLUÇÃO Nº 6/2013-CONSUNI/CPPG, Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 10/CONSUNI CPPGEC/UFS/2018, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFS/2016			R\$ 3.862,00
PROPEPG	Workshop: Currículo Lattes – Avaliação CAPES;	O Workshop sobre o currículo Lattes é destinado aos docentes, discentes e secretárias dos Programas de Pós-Graduação e tem por objetivo capacitá-los sobre a utilização do Currículo Lattes bem como organizá-lo a fim de obter maior visibilidade de suas atividades perante a avaliação da CAPES.	Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 10/CONSUNI CPPGEC/UFS/2018, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFS/2016			R\$ 3.372,60
PROPEPG	Workshop: Plataforma Sucupira – Módulo Coleta	Capacitar os participantes quanto aos conceitos de avaliação da CAPES e dos procedimentos de preenchimento da Plataforma Sucupira – Módulo Coleta.	Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 10/CONSUNI CPPGEC/UFS/2018, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFS/2016			R\$ 3.372,60
PROPEPG	Workshop: Plataforma Sucupira – Módulo APCN	Realizar capacitação sobre os critérios de Avaliação da CAPES e de todas as etapas que compõem o processo de criação de um projeto de curso de mestrado ou doutorado e sobre como efetuar o preenchimento dos conteúdos de cada ficha do Sistema APCN	Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 10/CONSUNI CPPGEC/UFS/2018, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFS/2016			R\$ 3.372,60

PROPEPG	Encontro Nacional de Secretários dos Programas de Pós-Graduação em Educação	O Encontro é parte do Fórum Sul de Secretários, debate temas que fazem parte da rotina dos Programas de Pós-Graduação em Educação - acadêmico, os quais precisam de constante atualização, sobretudo por estarem ligados diretamente na Avaliação dos Programas, pela CAPES.	Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 10/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2018, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2016			R\$ 3.311,60
PROPEPG	XI Encontro Nacional dos Estudantes de Secretariado - XI ENESEC	O XI Encontro Nacional dos Estudantes de Secretariado (XI ENESEC) tem como objetivo reunir estudantes, profissionais e professores da área de Secretariado - níveis técnico, tecnologia e bacharel, para discutir temas que passam a vida acadêmica e profissional, realizar debates técnico-científicos com a apresentação de trabalhos científicos que são elaborados pelos estudantes em parceria com os professores e profissionais de secretariado e outras áreas do conhecimento. O evento pretende proporcionar um ambiente de diálogo que permita o engajamento dos estudantes de secretariado com a profissão e, com isso, contribuir para o fortalecimento da categoria e da pesquisa aplicada ao exercício da profissão.				R\$ 2.004,70
PROPEPG	Visita técnica à CAPES – setor responsável sobre indicadores de Pós-Graduação	Visita ao setor da Capes responsável pelos Indicadores, para visualizar o sistema, entender os formatos e quais informações são estratégicas para a UFFS	Resolução nº 7/2013-CONSUNI/CPPG, RESOLUÇÃO Nº 10/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2018, RESOLUÇÃO Nº 18/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2016		Impacto direto na Matriz ANDIFES	R\$ 1.336,30
PROPEPG	Workshop/treinamento para uso da Plataforma do CNPQ, com objetivo de coleta de dados da Pesquisa na UFFS, dos grupos de pesquisa e atualização dos dados em tempo real, através do site.	Este treinamento será de grande utilidade tanto para a confecção de Indicadores como para a utilização pela DPE, de modo a otimizar os dados dos Grupos de Pesquisa e encontrar uma forma de possibilitar a atualização das informações em tempo real.	RESOLUÇÃO Nº 6/2013-CONSUNI/CPPG, Decreto nº 9.283/2018		Impacto direto na Matriz ANDIFES	R\$ 1.442,50
PROPEPG	Visita técnica à USP – setores responsáveis pela UPS em números	Visita aos setores da USP responsáveis pela construção dos dados constantes na USP em números, para conhecer como são construídos os dados, se há um programa específico, entender os formatos e quais informações são estratégicas para a UFFS			Impacto direto na Matriz ANDIFES	R\$ 1.118,60

PROPEPG	Treinamento da plataforma as secretarias dos Comitês de ética em Pesquisa.	A Plataforma Brasil é um sistema eletrônico criado pelo Governo Federal para sistematizar o recebimento dos projetos de pesquisa que envolvam seres humanos nos Comitês de Ética em todo o país. Seria de fundamental importância pois a Plataforma Brasil recebe várias atualizações durante o ano, e os projetos avaliados são todos via plataforma Brasil.	RESOLUÇÃO Nº 3/CONSUNI CPPG/UFGS/2015			R\$ 2.034,70
PROPEPG	Capacitação para o uso das ferramentas do Open Access: portal de periódicos eletrônicos da UFGS	Consolidar os periódicos eletrônicos da UFGS	RESOLUÇÃO Nº 6/CONSUNI CPPG/UFGS/2014			R\$ 3.217,80
PROGRAD	MARC 21 - Formato Autoridades	Dada a importância dos pontos de acesso para que o usuário seja capaz de recuperar a informação desejada, os bibliotecários precisam realizar um controle rigoroso sobre as entradas e remissivas no momento do processamento técnico. Além disso, os bibliotecários da UFGS receberam, em 2017, a primeira parte da capacitação, o MARC 21 – Formato Bibliográfico, dessa forma, para que a capacitação seja completa, é necessário a realização da segunda parte, o MARC 21 – Formato Autoridade.		Com a realização do curso, os bibliotecários utilizarão, de forma adequada, o Formato Autoridade no processo de estruturação de autoridades e cabeçalhos de assunto, o que não ocorre até o momento. Caso a capacitação não ocorra, a Divisão de Bibliotecas precisará continuar com o trabalho de controle de autoridade e exclusão de duplicações de autoridades. Acreditamos que as horas dispensadas para a realização deste trabalho manual poderiam ser melhor aplicadas em outras demandas do setor.	Os pontos de acesso tem grande importância nos processos de busca e recuperação da informação, portanto sua padronização se faz necessária para o aumento da recuperação da informação pelos discentes e docentes da UFGS.	R\$ 5.000,00
PROGRAD	Fontes de indexação para periódicos científicos	A UFGS possui dois periódicos em seu Portal de Periódicos e quatro na Incubadora. Para que esses periódicos se consolidem, tenham cada vez mais relevância e acessos, é necessário que eles estejam indexados em bases de dados conceituadas. Essa capacitação mostra a bibliotecários e editores quais procedimentos editoriais deverão ser adotados pelos periódicos científicos, independentemente da área do conhecimento, para que atenda aos critérios exigidos para indexação em bases de dados, diretórios e portais temáticos, nacionais e internacionais.		Ao conhecer profundamente os critérios exigidos pelas bases de dados e diretórios, as chances dos periódicos científicos da UFGS conseguirem fazer parte de grandes bases de dados aumentam e, conseqüentemente, há o aumento da visibilidade da UFGS e de suas Pós-Graduações.		R\$ 1.000,00

PROGRAD	Curso de Capacitação em Políticas Educacionais e Legislação de Ensino Superior	Faz-se necessário conhecer o funcionamento do sistema de educação nacional, suas políticas e normativas. É sobre tais pressupostos que se estrutura o trabalho da Diretoria de Organização Pedagógica da UFFS. Além disso, as últimas atualizações em instrumentos legais ensejam a necessidade de atualização para a qualificação das atividades desenvolvidas no acompanhamento normativo e pedagógico dos cursos de graduação da UFFS.			Os cursos de Graduação da UFFS passam por avaliações contínuas por parte do MEC, sendo necessário garantir que estejam em conformidade com as normativas legais nos seus mais diversos aspectos.	R\$ 16.000,00
PROGRAD	Curso de Capacitação Educação Ambiental nos currículos de Graduação	Conforme o Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002 – que regulamenta a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, todos cursos de Graduação devem abordar em seus projetos pedagógicos a Educação Ambiental, observando: a I – a integração da educação ambiental às disciplinas de modo transversal, contínuo e permanente; e II – a adequação dos programas já vigentes de formação continuada de educadores. Conhecer a normativa, seus fundamentos e formas de operacionalização é fundamental para o processo de orientação que a Diretoria de Organização Pedagógica se propõe.			O não atendimento da legislação específica enseja em prejuízo aos cursos em seus processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento	R\$ 16.000,00
PROGRAD	Curso de Capacitação sobre Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana nos currículos de Graduação	Conforme a Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004 do Conselho Nacional de Educação, é obrigatório que Instituições de Ensino Superior incluam nos conteúdos de disciplinas e atividades curriculares dos cursos que ministram, a Educação das Relações Étnico-Raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes, nos termos explicitados no Parecer CNE/CP nº 3/2004. Conhecer a normativa, seus fundamentos e formas de operacionalização é fundamental para o processo de orientação que a Diretoria de Organização Pedagógica se propõe.			O não atendimento da legislação específica enseja em prejuízo aos cursos em seus processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento	R\$ 16.000,00
PROGRAD	Curso de Capacitação para Educação em Direitos Humanos	A Resolução nº 01, de 30 de maio de 2012 do Conselho Nacional de Educação estabelece a necessidade de que os Projetos Pedagógicos de Curso contemplem a inserção dos conhecimentos concernentes à Educação em Direitos Humanos na organização dos currículos da Educação Básica e da Educação Superior, baseada no Parecer CNE/CP nº 8/2012. Conhecer a			O não atendimento da legislação específica enseja em prejuízo aos cursos em seus processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento	R\$ 16.000,00

		normativa, seus fundamentos e formas de operacionalização é fundamental para o processo de orientação que a Diretoria de Organização Pedagógica se propõe.				
PROGRAD	Curso de Capacitação em Regulação do Ensino Superior	Reformulações curriculares dos projetos pedagógicos de cursos de graduação necessitam considerar uma série de elementos concernentes tanto a trâmites e processos quanto a normativas específicas de regulação do ensino superior brasileiro.			O não atendimento da legislação que regula a oferta de cursos de graduação enseja em prejuízo aos cursos e a Universidade, inclusive podendo incorrer em ter de responder judicialmente o que não tiver sido cumprido.	R\$ 16.000,00
PROGRAD	Curso de Capacitação em Autoavaliação de Cursos de Graduação	Processos de Autoavaliação interna dos cursos de graduação ensejam uma série de conceitos, metodologias e procedimentos para os quais os servidores que analisam a análise dos projetos pedagógicos dos cursos ainda não foram capacitados de forma adequada.			Processos de Autoavaliação interna dos cursos são um dos quesitos avaliados pelo MEC para atribuição de conceitos durante os processos de avaliação e, conseqüentemente, deferimento dos reconhecimentos e renovação de reconhecimento	R\$ 16.000,00
PROGRAD	Treinamento de atividades de um auxiliar de biblioteca	Todos os servidores são novos no setor e necessitam de treinamento			Qualidade de atendimento	R\$ 1.269,60
PROGRAD	Treinamento para pesquisa em base de dados CAPES e outros Portais	Necessidade de conhecer regulamentações e pesquisas inerentes as atividades na biblioteca.			Qualidade de atendimento	R\$ 1.269,60
PROGRAD	Metodologia Didática para Ensino nas Áreas de Exatas	Devido a retenção e evasão que observamos nos CCRs desta área		Evitar retenção e evasão na Universidade		R\$ 2.721,92
PROGRAD	Transtornos Mentais na Universidade	Devido ao aumento de transtornos mentais em alunos, docentes e técnico-administrativos				R\$ 313,52
PROGRAD	Dificuldades e transtornos de aprendizagem	Capacitação referente ao acompanhamento pedagógico	Instrução Normativa Nº 1/PROAE/UFS/2018			R\$ 627,04
PROGRAD	Estudantes com Deficiência e o Uso dos Laboratórios	Adaptações que podem ser realizadas nos laboratórios para inclusão dos alunos com deficiência		Inclusão de alunos com deficiência		R\$ 921,92

PROGRAD	Curso intensivo de conservação-restauração de livros	Aumentar a vida útil do acervo.		Com a recuperação deste material, conseqüentemente terá sua vida prolongada sem precisar sua reposição no acervo.	Precisamos capacitar os servidores da biblioteca para aplicar os reparos nos materiais de forma correta, os serviços que fazemos na instituição infelizmente não estão suprimindo com a demanda que temos.	R\$ 6.347,40
PROGRAD	Curso intensivo de conservação-restauração de livros	Um conjunto de procedimentos que tem por objetivo melhorar o estado físico do suporte, aumentar sua permanência e prolongar-lhe a vida útil, possibilitando, desta forma, o seu acesso por parte das futuras gerações. Coordenação Acadêmica de Cerro Largo		Com a recuperação deste material, conseqüentemente terá sua vida prolongada sem precisar sua reposição no acervo.	Precisamos capacitar os servidores da biblioteca para aplicar os reparos nos materiais de forma correta, os serviços que fazemos na instituição infelizmente não estão suprimindo com a demanda que temos.	R\$ 6.347,40
PROGRAD	Curso intensivo de conservação-restauração de documentos	Um conjunto de procedimentos que tem por objetivo melhorar o estado físico do suporte, aumentar sua permanência e prolongar-lhe a vida útil, possibilitando, desta forma, o seu acesso por parte das futuras gerações.		Com a recuperação deste material, conseqüentemente terá sua vida prolongada sem precisar sua reposição no acervo.	Precisamos capacitar os servidores da biblioteca para aplicar os reparos nos materiais de forma correta, os serviços que fazemos na instituição infelizmente não estão suprimindo com a demanda que temos.	R\$ 6.007,40
PROGRAD	Curso intensivo de conservação-restauração de livros	Um conjunto de procedimentos que tem por objetivo melhorar o estado físico do suporte, aumentar sua permanência e prolongar-lhe a vida útil, possibilitando, desta forma, o seu acesso por parte das futuras gerações. Assessoria de bibliotecas de Cerro Largo		Com a recuperação deste material, conseqüentemente terá sua vida prolongada sem precisar sua reposição no acervo.	Precisamos capacitar os servidores da biblioteca para aplicar os reparos nos materiais de forma correta, os serviços que fazemos na instituição infelizmente não estão suprimindo com a demanda que temos.	R\$ 6.347,40
PROGRAD	Curso intensivo de conservação-restauração de documentos	Um conjunto de procedimentos que tem por objetivo melhorar o estado físico do suporte, aumentar sua permanência e prolongar-lhe a vida útil, possibilitando, desta forma, o seu acesso por parte das futuras gerações.		Com a recuperação deste material, conseqüentemente terá sua vida prolongada sem precisar sua reposição no acervo.	Precisamos capacitar os servidores da biblioteca para aplicar os reparos nos materiais de forma correta, os serviços que fazemos na instituição infelizmente não estão suprimindo com a demanda que temos.	R\$ 6.007,40

PROGRAD	Acesso e uso de informação científica em saúde	Aprendizagens sobre o trabalho na Biblioteca				
PROGRAD	Curso Presencial do Pergamum em Chapeco (educação continuada)	Aprendizagens sobre o trabalho na Biblioteca				R\$ 708,00
PROGESP	Avaliação de Desempenho	Capacitar os servidores da Divisão de Avaliação e Carreira que atuam diretamente com as Avaliações de Desempenho. Até o momento, os servidores não receberem nenhuma capacitação vinculada diretamente com avaliação de desempenho, tanto para o Estágio Probatório, como para as Progressões.	Lei 8.112/1990 e Constituição Federal	Impacto Financeiro direto e mensurável não, mas há indireto.	Considerando os indicadores de mudanças nos processos de Avaliação de Desempenho, faz-se necessário investir na capacitação dos servidores para que estes possam conduzir o processo, ainda mais qualificados.	R\$ 11.520,00
PROGESP	Programa de Capacitação	Capacitar os servidores lotados no Departamento de Capacitação para as atividades diretamente ligadas ao programa de capacitação, incluindo o levantamento de necessidades de capacitação, elaboração e execução do Programa. Os servidores do Departamento nunca tiveram capacitação ligada diretamente a área de atuação.	Decreto 5.825/2006; Decreto 5.707/2006.	Impacto Financeiro direto e mensurável não, mas há indireto.	Um planejamento mais adequado do Programa de Capacitação resultará em uma aplicação mais efetiva dos recursos de capacitação.	R\$ 14.051,50
PROGESP	Encontro Nacional das Unidades SIASS	Aprimorar os conhecimentos sobre a Política de Atenção à Saúde do servidor, especialmente relativos à Segurança do Trabalho, Promoção à Saúde e Perícia Médica. Discussão entre os participantes do evento visando uniformizar entendimentos sobre a Legislação Aplicada a Gestão de Pessoas referente a essas áreas.	Não		Nosso objetivo com a participação no evento é buscar entender como as demais Instituições Federais estão trabalhando as áreas de perícia médica, promoção à saúde e Segurança do Trabalho. Em função da UFFS ser uma estrutura multicampi e termos uma equipe muito reduzida pela demanda de trabalho de todos os Campi, estamos nos deslocando constantemente para realizarmos as ações pertinentes as áreas em questão. Acreditamos que com maior	R\$ 2.559,00

					<p>conhecimento das estratégias utilizadas por demais instituições, poderemos refletir nossas práticas visando ações mais eficazes para melhorar o atendimento às demandas da instituição e a seus servidores.</p> <p>Busca-se mais conhecimento para trabalharmos com mais eficiência na prevenção e promoção a saúde dos servidores, visando a redução dos afastamentos e melhora do clima organizacional. Também objetiva-se realizar discussão sobre as práticas que outras instituições utilizam para o encaminhamento das ações em Saúde, Segurança e Promoção à Saúde e estudo sobre a Legislação aplicada a essas áreas.</p>	
PROGESP	<p>Curso de Capacitação para Utilização do Módulo de Concessão de Adicionais Ocupacionais e Módulo de Vigilância nos Ambientes de Trabalho.</p>	<p>O Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão implantou em 2018 o módulo do Sistema Siape para concessão dos adicionais ocupacionais, a partir disso todos os novos laudos devem ser realizados no novo sistema. Também determinou que todos os laudos vigentes deverão ser cancelados na plataforma antiga e elaborados novamente no novo módulo. Para 2019 o MPDG pretende implantar o Módulo de Vigilância nos Ambientes de Trabalho que visa mapear os riscos ambientais dos ambientes laborais da instituição. Para implantação e capacitação sobre a utilização desses dois módulos é que justifica-se a necessidade de capacitação.</p>	Não		<p>-A capacitação para utilização dos sistemas é fundamental para que seja cumprido as determinações do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. -Através da alimentação destes módulos, será possível uma melhor adequação dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individual), vigilância dos ambientes de trabalho. Essas ações deverão ser implantadas em todos os Campi da UFFS</p>	R\$ 2.109,00

PROGESP	Congresso Brasileiro de Psicologia organizacional e do Trabalho	A participação no Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional do Trabalho é fundamental para a qualificação e desenvolvimento de melhores práticas relacionadas ao atendimento às questões de Promoção e Prevenção à Saúde do Servidor.	Não		Capacitar os servidores que trabalham no atendimento à saúde para melhor atuarem diante das demandas institucionais, visando promover qualidade de vida no trabalho.	R\$ 2.706,00
PROGESP	SISREF – Unidade de Gestão de Pessoas	Considerando a obrigatoriedade da utilização de sistema eletrônico de registro de frequência, a disponibilização de sistema pelo Ministério do Planejamento e a experiência tida na implantação do atual sistema implantado na UFFS, torna-se de suma importância a capacitação com o objetivo de que as mudanças tenham o menor impacto possível no cotidiano dos servidores e instituição.	Instrução Normativa nº 2, de 12 de setembro de 2018 (MPDG)			R\$ 11.923,50
PROGESP	SISREF – Capacitação de Chefias	Necessidade de capacitar as chefias quanto às suas responsabilidades e atribuições em relação ao uso do novo sistema de registro eletrônico de frequência.	Instrução Normativa nº 2, de 12 de setembro de 2018 (MPDG)			
PROGESP	SISREF – Capacitação dos Servidores	Necessidade de capacitar os servidores quanto ao uso no dia a dia do novo sistema eletrônico de frequência, de forma a reduzir as necessidades de correções e ajustes nos controles.	Instrução Normativa nº 2, de 12 de setembro de 2018 (MPDG)			
PROGESP	SIAPE – Cadastro	Demanda de cadastro é nova no setor e todos os servidores possuem dificuldades para manuseio do sistema. Todos os servidores novos precisam ser cadastrados para ser incluídos em folha de pagamento sendo que as alterações cadastrais também passam pelo setor.				R\$ 3.135,20
PROGESP	SIAPE – Cadastrador Parcial	As duas cadastradoras parciais do órgão no setor, são novas na função e não tem conhecimento suficiente para realizar as habilitações de acordo com o cada servidor necessita para realizar suas atividades. Hoje os servidores acabam sendo habilitados em comandos que não devem ter acesso devido ao desconhecimento das funções de cada comando por parte das cadastradoras parciais do órgão na Gestão de Pessoas.				R\$ 1.567,60

PROGESP	E-social	Tendo em vista a obrigatoriedade da utilização do E-Social pelos órgãos públicos a partir de 01/01/2020, precisamos estar capacitados para operacionalizarmos de forma correta, a fim de não prejudicar servidores e nem a UFFS. Precisamos ter conhecimento do que impactará nas nossas rotinas de trabalho a fim de nos ajustarmos até fim de 2019.	DEC 8.373/2014 (DECRETO DO EXECUTIVO) 11/12/2014	Atraso no pagamento de salários de servidores, contratados e residentes e Atraso no pagamento de Encargos Sociais, ambos com geração de multas. Problemas no recebimento de benefícios previdenciários junto ao INSS, no caso de professores contratados (CDT) e residentes.	Inconsistências que podem barrar liberação de Certidão Negativas de Encargos Sociais da UFFS, bem como possíveis transtornos por inclusão da universidade no registro CADIN. O que poderá comprometer o recebimento de recursos para a UFFS e também dificultar a entrega de mercadorias / produtos/ materiais por fornecedores.	R\$ 10.750,00
PROGESP	Aposentadoria / Previdência	A capacitação se faz necessária em virtude da crescente demanda de informações relacionadas a previdência/aposentadoria, além do fato de iminente alteração na legislação previdenciária.		Dificuldade em realizar a análise das aposentadorias, podendo ocorrer um enquadramento incorreto dos servidores		R\$ 1.567,60
PROGESP	Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino (ENDP)	O ENDP é um encontro nacional anual no qual representantes do Ministério da Educação (MEC), Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), Controladoria-Geral da União (CGU), Fórum Nacional de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas (FORGEPE/ANDIFES) e do Fórum de Gestão de Pessoas do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (FORGEP/CONIF), entre outros palestrantes da área, repassarão informações relevantes para o alinhamento e melhoria das práticas adotadas pelas Instituições Federais de Ensino, de forma a contribuir para o avanço da área de recursos humanos, para incentivar a troca de ideias e experiências, promover a divulgação da produção técnica dos servidores das IFE, além da discussão de temáticas que podem subsidiar novos projetos.	Não	A participação pode evitar gastos desnecessários para a Instituição, tendo em vista que no ENDP são conhecidas/discutidas questões para melhoria de práticas adotadas nas IFE em âmbito nacional, o que pode promover a redução de gastos da UFFS.	É de suma importância que os dirigentes de gestão de pessoas da UFFS estejam no principal evento do sistema federal de ensino oferecido aos gestores da área de pessoal, porque assim eles podem participar das ações para a melhoria da área de gestão de pessoas em nível nacional, bem como manter relações com outras IFE e órgãos superiores da Administração Pública Federal para a troca de experiências e integração	R\$ 7.376,40
PROGESP	Avaliação de desempenho- progressão e promoção docente	Uma das atividades do setor é justamente gerenciar as avaliações de desempenho dos docentes. Nesse sentido gostaríamos de obter um conhecimento mais aprofundado do assunto, tendo em vista a busca constata de aperfeiçoamento dessas atividades. Campus Chapecó.				R\$ 1.567,60

PROGESP	Sistema E-social	A Assessoria é diretamente influenciada pelos fluxos e atividades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. Nesse sentido, é de suma importância que ao menos um servidor de cada ASSGP seja incluído nas capacitações em relação ao E-social. Campus Chapecó.				
PROGESP	Treinamento para operacionalização de procedimentos e fluxos no sistema SIAPE (férias, licenças, dados cadastrais)	Vários procedimentos são descentralizados, parcialmente, para serem operacionalizados pela Assessoria de Gestão de Pessoas. No entanto, não temos recebido treinamento para a realização dessas atividades, as quais são desempenhadas conforme orientação via telefone ou e-mail institucional, sem que tenhamos conhecimento do processo como um todo. Tendo em vista que as normativas não contemplam todos os procedimentos referentes a um processo, as lacunas em aberto podem ocasionar falhas nos procedimentos internos. Campus Erechim.			Redução da possibilidade de erro	R\$ 442,50
PROGESP	Treinamento sobre FUNPESP, previdência e aposentadoria	Realização de cursos para que a Assessoria possa auxiliar os servidores na escolha da melhor forma de contribuição e averbação de tempo de serviço. Campus Erechim.			Redução da possibilidade de erro	R\$ 265,50
PROGESP	Treinamento para atuação no SIASS	As atividades de registro de licenças médicas e agendamento de perícias passaram a ser realizadas pelo Campus sem que ocorresse um treinamento para isso e, em especial, no que diz respeito ao agendamento de perícias. Seria oportuna a elaboração de um guia de procedimentos e prazos a serem seguidos nos casos de atraso da perícia; nos casos em que o servidor alega não estar em condições de se deslocar para realizar a perícia; no caso do servidor simplesmente não comparecer à perícia; e, ainda, quanto a possibilidade de realização de perícias domiciliares entre outros procedimentos que envolvem a saúde do servidor. Campus Erechim. Campus Erechim.			Redução da possibilidade de erro	R\$ 265,50

PROGESP	Treinamento para operacionalização de Avaliação de Desempenho dos servidores	Não há, na instituição, um guia de procedimentos e fluxos para avaliação de desempenho, nem mesmo para a entrega do parecer das avaliações realizadas pelo NPPD. O treinamento e a padronização nos procedimentos para alimentação dos processos facilitaria a organização dos campi. Ainda, em relação às avaliações de desempenho, no que diz respeito à concessão da progressão, não há orientação formal que estabeleça os parâmetros a serem analisados em relação ao direito de progressão. Campus Erechim.			Redução da possibilidade de erro	R\$ 265,50
PROGESP	Treinamento para Contratação de Estagiários	A atividade de contratação de estagiários para o Campus foi demandada para a Assessoria sem que fossem indicados os procedimentos a serem seguidos o que gerou um grande desconforto e inúmeras ligações para a DACAR e Divisão de Estágios. Campus Erechim.			Redução da possibilidade de erro	R\$ 265,50
PROEC	Curricularização da Extensão	O CNE está em trâmite de publicar uma resolução que curriculariza em 10% da carga horária de cada curso com ações de extensão. Diante disso, precisamos oferecer aos coordenadores dos cursos da UFFS, subsídios e delineamentos de procedimentos para contemplar os 10% da extensão nos currículos de graduação.	Em processo de tramitação para publicação pelo Conselho Nacional de Educação	Pagamento de diária e passagem para pessoas capacitadas virem à UFFS para falar dos procedimentos (nos PPCs, no histórico, em sala de aula, como é contabilizada esta carga horária para o docente responsável pela atividade curricularizada, etc), visto que esta curricularização da extensão, mesmo ainda não sendo obrigatória por força de “normativa legal”, ela já acontece em muitas universidades que estão adiantadas no trato da indissociabilidade entre extensão, pesquisa e ensino.	A portaria 421/GR/UFFS/2018 instituiu um Grupo de Trabalho para realizar estudo e propor instrumento para disciplinar a inclusão de atividades de extensão no currículo dos cursos de graduação, conforme previsto na Estratégia 12.7 referente à Meta 12 do Plano Nacional de educação 2014-2024. Este grupo concluiu os estudos preliminares a respeito. Agora precisa começar diálogo e treinamento com os envolvidos, para que o corpo docente e discente entenda a demanda e a importância dela.	R\$ 12.381,00

<p>PROEC</p>	<p>Gerenciamento de projetos com contratação de fundação</p>	<p>Com os cortes no orçamento para fomento de projetos e programas de extensão, a busca por recurso financeiro externo à UFFS tem aumentado diariamente, visto que a PROEC e a comunidade acadêmica luta para conseguir desenvolver ações de extensão de qualidade, mas ciente que as mesmas se tornam inviáveis sem recurso financeiro. Para gerir os recursos externos, é necessário contratação de fundação, mas muitos dos processos para se chegar a ela, são desconhecidos pelos proponentes dos projetos, que muitas vezes perdem recurso diante da burocracia.</p>		<p>Custos com diária/hora aula e passagem, mas possibilitará captação de fomento externo para desenvolvimento de projetos de extensão, o que poderá atender ainda mais pessoas na comunidade acadêmica e regional, impactando na melhoria da prática entre ensino, pesquisa e extensão.</p>	<p>Se tivermos pessoas capacitadas para lidar com a formalização dos procedimentos para contratação de fundação em todos os campi, podemos proporcionar uma agilidade no processo, além da descentralização de alguns procedimentos. Melhora a eficiência na execução financeira do projeto.</p>	<p>R\$ 6.454,00</p>
<p>PROEC</p>	<p>Contratos e Convênios</p>	<p>Temos 29 acordos de cooperação técnica vigentes, sendo que 2 são com associações de municípios e o restante individuais, totalizando, dessa forma, 60 municípios conveniados com atividades de formação continuada de professores das redes municipais de ensino. Temos também grande demanda por contratação de fundação de apoio para gerenciamento técnico e administrativo de projetos e programas de extensão, com recursos externos provenientes de emendas parlamentares. Os contratos e convênios firmados com outras instituições/órgãos, têm alavancado importantes ações de extensão, atingindo público externo/comunidade regional que dificilmente atenderíamos sem essas parcerias, visto que com isso, conseguimos envolver na organização, entidades que dão suporte na logística, na mobilização e na divulgação das atividades planejadas. A capacitação daria conta de: estimular servidores a proporem ações de extensão envolvendo órgãos externos (pensando em logística que vão além da UFFS), apresentar as ferramentas para firmar os acordos (contratos e convênios) e como gerenciá-las</p>	<p>Legislação interna e externa (federal) que regulamenta e normatiza os convênios e contratos com fundações de apoio, tais como: Portaria Interministerial nº 507, de 24 de Novembro de 2011, o Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, Normativas da PROPLAN, e PROAD, entre outras.</p>	<p>Para a UFFS, se conseguirmos alavancar esta ação, podemos diminuir custos e realizar grandes ações.</p>	<p>A capacitação ocorrendo, possibilita que mais servidores conheçam os procedimentos para pensar seus projetos com recursos humanos e financeiros de outras instituições, onde a UFFS pode se responsabilizar por partes das atividades, e por meio dos instrumentos de contrato ou convênio, delegar outros compromissos para o órgão/entidade em questão</p>	<p>R\$ 7.017,80</p>

PROEC	Capacitação do Secretariado Executivo e Assessoria na Administração Pública	Assessorar, no setor público, não é só aplicar ferramentas: é sobretudo praticar valores baseados no compromisso ético e responsável; é liderar pelo exemplo. É também um conjunto de papéis, atitudes, comportamentos, que de forma inconsciente, automática, esquematizada, repetimos diante das circunstâncias que enfrentamos na vida. A principal responsabilidade de qualquer um que pretenda gerenciar é liderar a si mesmo. Gerenciar sua própria integridade, seu caráter, sua ética, seu temperamento, seu conhecimento, suas palavras, seus atos, para que conseqüentemente, possa lidar com as mais variadas situações de forma ética e moral. Capacitar o servidor para tal função é agregar valores no serviço prestado à comunidade (interna e externa à UFFS)		Pagamento de inscrição, diária e passagem para o servidor	Otimizar o trabalho desempenhado pela servidora, podendo proporcionar melhor desempenho na organização do tempo, em consequência, desempenhar funções que poderiam demandar mais um profissional.	R\$ 4.880,00
PROAE	Capacitação sobre análise socioeconômica: análise de documentos de empresa, agricultura e bens patrimoniais.	Trata-se de uma demanda em que gera bastante dúvida na hora de analisar tais documentos durante o processo de análise socioeconômica. Esta capacitação poderia ser realizada por meio de videoconferência.	Não se aplica	Estamos sujeitos a fazer análises equivocadas por falta de um conhecimento amplo sobre esta situação.		R\$ 3.649,84
PROAE	Capacitação sobre Saúde Mental e bem-estar aos servidores e estagiários/bolsistas da PROAE/SAEs	Trata-se de uma necessidade de capacitar a equipe no sentido de oferecer um cuidado em saúde mental e bem-estar da própria equipe que presta atendimento aos estudantes. Esta atividade seria realizada em cada Campus da UFFS.	Não se aplica	Estamos sujeitos a fazer análises equivocadas por falta de um conhecimento amplo sobre esta situação.	Atendimento com qualidade e humanizado aos estudantes.	R\$ 3.338,12
PROAE	Assistência Estudantil	Entender a missão da UFFS enquanto universidade pública e popular no contexto em que está inserida, redimensionando possíveis pactuações técnicas e pedagógicas a fim que esse caráter possa ser assegurado a todos os alunos durante o seu processo de formação. Campus Laranjeiras do Sul.	Educação enquanto direito social e assistência estudantil como sendo a garantia desse direito.	Cálculo a ser Realizado pela Unidade Organizacional a qual Disponibilizará a Capacitação	Compreender a política de assistência estudantil e ser capaz de pensá-la buscando implementar e discutir ações afirmativas nos programas e ações que buscam efetivá-la dentro da instituição.	
PROAE	Eventos relacionados a área da nutrição (jornada de nutrição – URI Erechim)	Campus Erechim.				

PROAD	Semana de Administração Orçamentária	Atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal.	Não se caracteriza como obrigação por normativa legal, todavia, as capacitações promovem conhecimento de atualizações em normativas e legislações e/ou novos fluxos de planejamento/gestão que envolvem as atividades rotineiras desta Superintendência.	Esta capacitação é direcionada a servidores e gestores públicos envolvidos com as atividades que atuam em rotinas de planejamento, administração orçamentária e financeira, bem como em processos de compras e contratação de serviços, controle interno, controle externo e auditoria.	Por se tratar de um evento de amplitude nacional, a participação de servidores da UFFS se torna indispensável.	R\$ 3.617,80
PROAD	Curso de Gestão de Frota de Veículos	Capacitar servidores para atuar no gerenciamento de frota de veículos, principalmente no sentido de se conhecer legislações aplicadas aos órgãos públicos e práticas realizadas por outras instituições.		Melhorias na gestão de frota dos veículos, que possam vir a influenciar no sistema atual de contratação/aquisição.		R\$ 3.833,40
PROAD	Curso de Gestão de Contratos	Troca de experiências entre os Campi sobre o andamento dos processos de contratações (Mapa de Riscos, Equipes de planejamentos, procedimentos administrativos, financeiros e de fiscalização).		Melhora nos fluxos dos processos contratuais	Padronização dos fluxos contratuais	R\$ 0,00
PROAD	Curso de SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens	Capacitar o servidor para atuar no sistema SCDP, atualizar legislações e fluxos governamentais envolvidos, além de gerenciar as tramitações que envolvem as solicitações de diárias e passagens no âmbito institucional.		Melhoria na gestão dos fluxos de diárias e passagens em âmbito institucional, com intuito de encontrar maneiras de diminuir os custos que envolvem esta operação.		R\$ 4.133,40
PROAD	Curso de Gestão de Contratos com Fundações de Apoio Autorizadas	Capacitar o servidor para atuar na gestão de contratos formalizados junto à Fundações de Apoio Autorizadas, assim como dar suporte aos demais servidores que participam deste fluxo institucionalmente.		Melhoria na gestão dos contratos firmados com fundações de apoio autorizadas, incluindo gestão dos recursos financeiros envolvidos.		R\$ 3.843,40
PROAD	Congresso Brasileiro de Manutenção e Gestão de Ativos - CBMGA	Consideramos de grande importância a participação do DMAN no evento. Pois, desta forma se conhecerá o que há de mais avançado na área de manutenção e o que está sendo pesquisado por meio dos trabalhos técnicos que serão apresentados no evento. Assim, auxiliará a equipe do DMAN no planejamento e condução das atividades dos processos de contratações e gestão, tornando-os mais assertivos na Instituição		Uso racional dos recursos, através da utilização das experiências e ferramentas conhecidas por meio do evento.	Possibilitar o conhecimento do que há de mais avançado na área de manutenção; Conhecer práticas sustentáveis de manutenção; Possibilitar a troca de experiências com outras entidades acerca do tema; Possibilidade de contato	R\$ 7.500,00

					com diversos fornecedores de produtos e serviços voltados a área de manutenção.	
PROAD	PCM Planejamento e Controle da Manutenção Avançado – On-line	Capacitação dos agentes de manutenção dos campi e reitoria (6 campi e reitoria). Objetivo: Capacitar os profissionais ligados ao planejamento e controle da manutenção na análise complexa da demanda de serviços que envolvem várias atividades paralelas, tratando com profissionais de formação diferentes, equipamentos, ferramentas especiais, dispositivos de segurança, equipamentos de movimentação de carga e materiais diversos.		Uso racional dos recursos, através da utilização das experiências e ferramentas conhecidas por meio do evento.	Capacitar ao menos um agente de manutenção por campi e reitoria buscando o Planejamento e Controle da Manutenção com procedimentos padronizados.	R\$ 6.265,00
PROAD	Gerenciamento de Manutenção	Visando aproveitamento de recursos, dar suporte às empresas para readequarem sua estrutura de manutenção para implantação de um sistema gerencial, adquirindo confiabilidade, segurança e diminuição de custos. Permitir conceber uma visão global de empresa. Obtenção de meios necessários com o intuito de melhor racionalizar o investimento da manutenção, tornando-a mais eficaz. Fornecer técnicas aos gerentes para que, através de atitudes e métodos adequados, aperfeiçoem sua capacidade para a solução de problemas.		Uso racional dos recursos, através da utilização das experiências e ferramentas conhecidas por meio do evento.	Planejar, organizar e coordenar as ações de manutenção. Gerenciar, basicamente, é fazer fluir as informações de caráter técnico e administrativo. Sistematizar a análise dos mais importantes aspectos da manutenção industrial, objetivando decisões em nível de gerência. Delegar, oferecer subsídios para dirigir as decisões a bom tempo, enfocando a produção, priorizando trabalhos e adequando-a ao tipo da empresa.	R\$ 3.875,00

PROAD	Formação Continuada de Gestores de Compras	Os recursos destinados à capacitação de servidores, em verdade, mostram-se como investimentos (em sentido amplo) na medida em que a Administração obterá melhores resultados em suas contratações, incrementará a eficiência de suas ações e reduzirá a incidência de irregularidades e, por consequência, responsabilizações de seus agentes. A capacitação continuada na área de logística de serviços e materiais, é condição necessária para um correto planejamento, execução e acompanhamento da gestão da logística da instituição que acarretará em contratações mais vantajosas no sentido da economicidade, mais vantajosas no sentido da conformação a solução ao problema, mais vantajosas no sentido da racionalização e celeridade processual, mais vantajosas no sentido da segurança jurídica e por fim mais efetivo no atendimento a missão institucional da UFFS.	Acórdão TCU nº 1.064/2005 Plenário, Acórdão nº 517/2006 Plenário, Acórdão TCU nº 948/2006 Plenário, Acórdão nº 473/2007 Plenário, Acórdão nº 582/2007 Plenário, Acórdão TCU nº 544/2016 – 1ª Câmara, Acórdão TCU nº 2348/2017 – Plenário, Acórdão TCU nº 1007/2018 – Plenário. Instrução Normativa nº 1/2018 – MPDG, Art. 51 da Lei nº 8.666/93, Art. 7º, parágrafo único do Decreto nº 3.555/00 e Art. §4 do Decreto 5.450/05.	Considerando as justificativas apresentadas, caso esse tipo de capacitação continuada e o aperfeiçoamento sejam institucionalizados, podemos ter um impacto financeiro na ordem de 5% do orçamento de Custeio e Investimento da Instituição, que hoje (2018) perfaz o montante de R\$ 53.000.000,00, portanto estima-se um ganho anual para instituição na ordem de R\$ 2.650.000,00.	Redução do prazo de disponibilidade dos serviços e materiais necessários a consecução da atividade fim da UFFS.	R\$ 25.000,00
PROAD	Aperfeiçoamento de Gestores de Compras	Os recursos destinados à capacitação de servidores, em verdade, mostram-se como investimentos (em sentido amplo) na medida em que a Administração obterá melhores resultados em suas contratações, incrementará a eficiência de suas ações e reduzirá a incidência de irregularidades e, por consequência, responsabilizações de seus agentes. A capacitação continuada na área de logística de serviços e materiais, é condição necessária para um correto planejamento, execução e acompanhamento da gestão da logística da instituição que acarretará em contratações mais vantajosas no sentido da economicidade, mais vantajosas no sentido da conformação a solução ao problema, mais vantajosas no sentido da racionalização e celeridade processual, mais vantajosas no sentido da segurança jurídica e por fim mais efetivo no atendimento a missão institucional da UFFS.	Acórdão TCU nº 1.064/2005 Plenário, Acórdão nº 517/2006 Plenário, Acórdão TCU nº 948/2006 Plenário, Acórdão nº 473/2007 Plenário, Acórdão nº 582/2007 Plenário, Acórdão TCU nº 544/2016 – 1ª Câmara, Acórdão TCU nº 2348/2017 – Plenário, Acórdão TCU nº 1007/2018 – Plenário. Instrução Normativa nº 1/2018 – MPDG, Art. 51 da Lei nº 8.666/93, Art. 7º, parágrafo único do Decreto nº 3.555/00 e Art. §4 do Decreto 5.450/05.	Considerando as justificativas apresentadas, caso esse tipo de capacitação continuada e o aperfeiçoamento sejam institucionalizados, podemos ter um impacto financeiro na ordem de 5% do orçamento de Custeio e Investimento da Instituição, que hoje (2018) perfaz o montante de R\$ 53.000.000,00, portanto estima-se um ganho anual para instituição na ordem de R\$ 2.650.000,00.	Redução do prazo de disponibilidade dos serviços e materiais necessários a consecução da atividade fim da UFFS.	R\$ 25.000,00
PROAD	Gestão e Fiscalização de Contratos	Campus Erechim.				
GR	50º FONAITec	Capacitação destinada a servidores das auditorias internas de instituições vinculadas ao MEC, com o apoio da CGU. Necessidade de capacitação e atualização da equipe.	Instrução Normativa nº 9, de 9 de outubro de 2018 – Art. 5º III e previsão no PAINT 2019	Atividades de auditoria mais consistentes, buscando assegurar o bom uso dos recursos financeiros da instituição.	Pró-atividade da auditoria interna em benefício a boa gestão da UFFS	R\$ 4.000,00

		<p>Durante o evento serão abordados diversos temas importantes relacionados à atividade de Auditoria Interna. Os participantes têm a oportunidade de atualizar seus conhecimentos, compartilhar ideias e aprimorar as técnicas utilizadas em seu dia a dia.</p> <p>A apresentação de boas práticas e experiências trazidas por colegas é um dos principais pontos positivos do evento, sendo realizadas apresentações de trabalhos com enfoque na área finalística, permitindo a discussão sobre auditorias operacionais nos diversos campos de atuação das instituições.</p>				
GR	51º FONAITec	<p>Capacitação destinada a servidores das auditorias internas de instituições vinculadas ao MEC, com o apoio da CGU. Necessidade de capacitação e atualização da equipe.</p> <p>Durante o evento serão abordados diversos temas importantes relacionados à atividade de Auditoria Interna. Os participantes têm a oportunidade de atualizar seus conhecimentos, compartilhar ideias e aprimorar as técnicas utilizadas em seu dia a dia.</p> <p>A apresentação de boas práticas e experiências trazidas por colegas é um dos principais pontos positivos do evento, sendo realizadas apresentações de trabalhos com enfoque na área finalística, permitindo a discussão sobre auditorias operacionais nos diversos campos de atuação das instituições.</p>	Instrução Normativa nº 9, de 9 de outubro de 2018 – Art. 5º III e previsão no PAINT 2019	Atividades de auditoria mais consistentes, buscando assegurar o bom uso dos recursos financeiros da instituição.	Pró-atividade da auditoria interna em benefício a boa gestão da UFFS	R\$ 4.000,00
GR	Formação para servidores que atuam em atividades correccionais	O trabalho desenvolvido pelos servidores ligados à Comissão Permanente de Procedimentos Administrativos Disciplinares carece de contínua formação e aprimoramento para realizar o trabalho da melhor forma possível		A contínua atualização dos servidores da CPPAD impacta na realização de procedimentos mais corretos e evitando custos com retrabalho ou mesmo prescrição de processo.	Evita desperdícios de tempo de trabalho dos servidores ao entender como funciona cada passo do processo administrativo disciplinar.	R\$ 953,54
GR	Formação Crossmedia – InDesign, PDF, eBook, App e Muse	O departamento de comunicação visual é exigido cada vez mais que seus materiais se adaptem ao multiplataforma, para isso precisamos estar alinhados com as novas técnicas, formatos e plataformas de produção e distribuição. Mais do que nunca a UFFS precisa se comunicar por diversas mídias, seja no mundo online, off-line ou ambos (crossmedia).				R\$ 960,00

GR	Mídias Sociais (estado atual, desing, produção de conteúdo, produção audiovisual)	Formação para melhor criação de peças visuais e de conteúdo. Aplicação para todos os campi e reitoria.				R\$ 16.919,00
GR	Treinamento do Censo da Educação Superior	Necessidade do setor - legislação e operacionalização de sistema Censup. Oferecer informações importantes relacionadas à coleta de dados a ser realizada, observando as diretrizes da publicidade como preceito geral e da cultura da transparência na administração pública.	Decreto nº 6.425, de 4 de abril de 2008 e a PORTARIA Nº 945, DE 26 DE OUTUBRO DE 2018			R\$ 1.762,95
GR	Treinamento ENADE	Necessidade do setor - legislação e operacionalização de sistema ENADE. Os Seminários Enade são voltados aos Procuradores Institucionais (PI) e coordenadores de curso com o objetivo de disseminar junto às IES informações e esclarecimentos sobre o Enade, cujos cursos e estudantes serão avaliados no ano corrente	Lei 10.861 de 14 de abril de 2004, PORTARIA NORMATIVA Nº 840, DE 24 DE AGOSTO DE 2018 (*) Republicada e a PORTARIA Nº 501, DE 25 DE MAIO DE 2018.			R\$ 1.762,95
GR	Encontro dos Procuradores Educacionais Institucionais (PI's)	Necessidade do setor - legislação e operacionalização de sistema e-MEC; tem por objetivo promover o aperfeiçoamento das atividades dos Procuradores Institucionais das universidades e institutos federais de educação superior, promover capacitação aos PI's novos, ampliar as ações junto ao Ministério da Educação por meio de suas secretarias (SERES, SESu e SETEC) e órgãos vinculados (INEP), ampliar a integração do grupo como forma de superação de dificuldades diárias.				R\$ 1.918,90
GR	Verificação do Censo da Educação Superior	Necessidade do setor - verificação/validação dos dados do Censup enviados ao INEP/MEC - geração da matriz orçamentária das IFES	Decreto nº 6.317, de 20 de dezembro de 2007, do Decreto nº 6.425, de 4 de abril de 2008 e a PORTARIA Nº 945, DE 26 DE OUTUBRO DE 2018			R\$ 3.837,80
GR	Formação para servidores que atuam em atividades de atendimento ao cidadão	Necessidade de contínuo aprimoramento nas atividades de atendimento ao cidadão. A capacitação na Ouvidoria mostra-se necessária para o bom desenvolvimento das atividades, bem como da tomada de decisão frente aos diversos fatos e atos que se apresentam		O treinamento e atualização dos servidores que atuam na Ouvidoria impacta diretamente na melhoria do atendimento ao cidadão, bem como na melhoria dos serviços ofertados pela UFFS.	Possibilita melhorias contínuas nos serviços prestados.	R\$ 1.500,00

GR	Capacitação para secretários de órgãos colegiados da UFFS	A capacitação poderá aprimorar a atuação dos secretários junto aos órgãos colegiados da UFFS (conselhos de campus, câmaras temáticas do CONSUNI, colegiados de curso e comissões diversas), contribuindo para o desenvolvimento de fluxos fluídos e a elaboração de documentos (resoluções, decisões, atas, etc.) com clareza e objetividade. A capacitação poderá ser estruturada em documentos institucionais como o Estatuto e o Regimento Geral da UFFS, o Regimento Interno do Conselho Universitário e o Manual de Redação da UFFS, juntamente a Lei Complementar nº 95/1998, que dispõe sobre a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis, além de Manuais do Senado Federal e Câmara dos Deputados.			Capacitar as pessoas que trabalham nas secretarias e são responsáveis pela elaboração de atos normativos (resoluções, decisões, atas, etc.) implicara em documentos uniformes e padronizados	
GR	Capacitação para os conselheiros e secretaria do Conselho Curador (CONCUR)	A capacitação visa a uma maior compreensão das competências, responsabilidades e procedimentos que são desenvolvidos pelo CONCUR, como, por exemplo, aqueles relacionados a elaboração de Pareceres referentes à análise de prestação de contas de projetos geridos por Fundações de Apoio.				R\$ 1.201,00
GR	Curso de Gestão e Apuração da Ética Pública	O curso tem como objetivo capacitar os integrantes das Comissões de Ética dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, contribuindo para a divulgação e promoção da ética, bem como para atuação nos processos de apuração ética.				R\$ 9.533,00
GR	II COBACI	O Congresso Brasileiro de Auditoria e Controle Interno – COBACI é um evento técnico e científico em que são apresentados e debatidos temas relacionados à auditoria interna governamental, ao controle interno, à transparência pública, ao acesso à informação, à prevenção e ao combate à corrupção e demais temas pertinentes ao controle interno, externo e social. É um evento organizado e realizado pela União Nacional dos Auditores do Ministério da Educação – UNAMEC, entidade civil de direito privado, sem fins lucrativos, em parceria com outras entidades públicas e privadas.	Instrução Normativa nº 9, de 9 de outubro de 2018 – Art. 5º III e previsão no PAINT 2019	Atividades de auditoria mais consistentes, buscando assegurar o bom uso dos recursos financeiros da instituição.	Pró-atividade da auditoria interna em benefício a boa gestão da UFFS	R\$ 4.000,00

GR	Diversos	Participação em cursos nas áreas de Gestão Patrimonial; Gestão de Pessoas; Licitações e Contratos; Convênios e demais áreas. – Conforme disponibilidade e oportunidade (EAD ou In company pela UFFS, entre outras oportunidades de capacitação)	Instrução Normativa nº 9, de 9 de outubro de 2018 – Art. 5º III e previsão no PAINT 2020	Atividades de auditoria mais consistentes, buscando assegurar o bom uso dos recursos financeiros da instituição.	Pró-atividade da auditoria interna em benefício a boa gestão da UFFS	R\$ 0,00
GR	Social Media Performance	Atualização sobre gerenciamento das plataformas digitais, especificamente no que se refere a campanhas e produção de conteúdo digital.				R\$ 3.849,00
GR	Assessoria de Imprensa: uso estratégico	O objetivo da UFFS, nos próximos anos, é atuar estrategicamente junto à imprensa, visando a obtenção de espaços editoriais gratuitos que possam contribuir com a formação e sustentação da imagem institucional de pessoas físicas ou empresas. O curso dá conta dessa dimensão.				R\$ 845,00
GR	Estratégias de Mídias Sociais e Marketing de Conteúdo	Com a intensa utilização das redes sociais como um dos principais canais de comunicação da universidade, faz-se necessário a capacitação de um servidor para melhor acompanhar todos os processos de utilização, monitoramento e estratégias no contexto das redes sociais para órgãos públicos.				R\$ 845,00
GR	Curso de Monitoramento de Redes Sociais na gestão pública	Com a intensa utilização das redes sociais como um dos principais canais de comunicação da universidade, faz-se necessário a capacitação de um servidor para melhor acompanhar todos os processos de utilização, monitoramento e estratégias no contexto das redes sociais para órgãos públicos.				R\$ 700,00
GR	Design para Social Media	Com a intensa utilização das redes sociais como um dos principais canais de comunicação da universidade, faz-se necessário a capacitação dos servidores para melhorar na criação de projetos de design para Mídias Sociais.				R\$ 400,00
GR	Assessoria de Imprensa	Contratação de consultor. Reposicionamento da assessoria de comunicação.				R\$ 9.919,00
GR	Gerenciamento de crises	Aprender a lidar com os impactos de uma crise de imagem nas redes sociais e como atuar com melhores práticas de comunicação online a partir de conceitos, ferramentas, técnicas e cases. Campus Chapecó.				R\$ 2.100,00

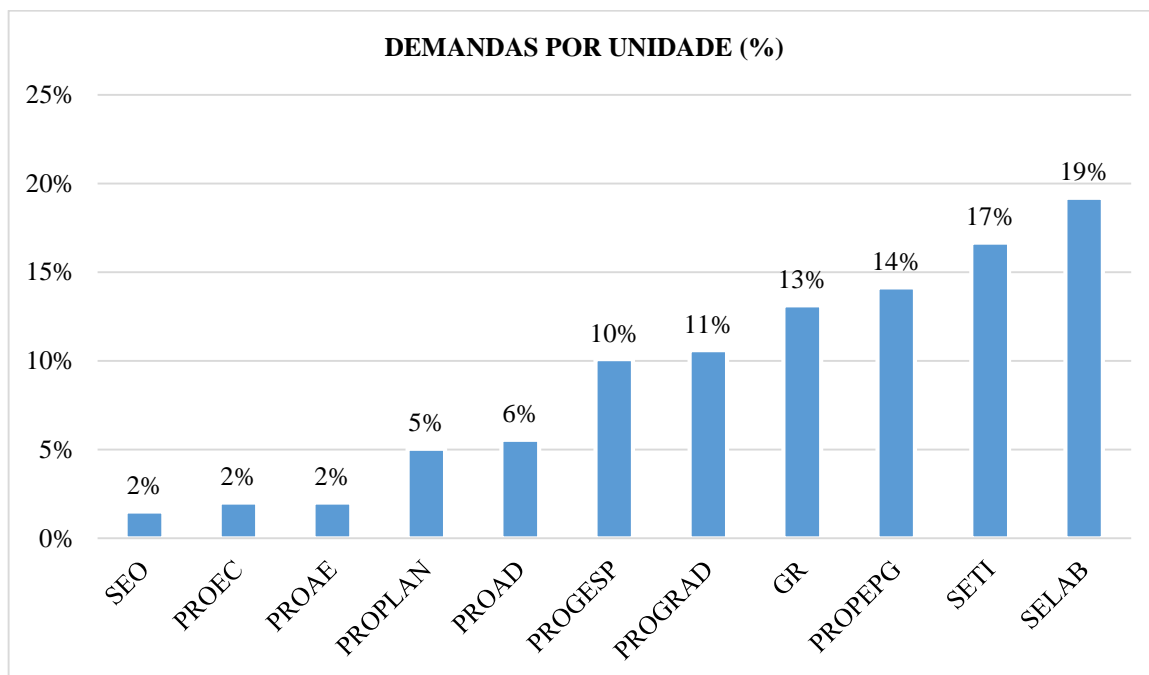
GR	Mídias Sociais	As redes sociais tornam-se importantes canais de comunicação entre instituições e seus públicos de interesse, já que permitem um relacionamento direto entre eles. Saber utilizá-las corretamente pode colaborar significativamente para o crescimento da marca/organização. Campus Chapecó.				R\$ 2.100,00
GR	Gestão de Redes Sociais	A capacitação é necessária pois não se atua em redes sociais sem saber todas as suas funcionalidades. A tendência é de substituição dos atuais canais de comunicação por esses das redes. Campus Erechim.				
GR	Edição de Vídeos	Justifica-se pela realização de gravações de vídeos em formaturas e outros eventos na instituição, os quais necessitam de edição. Campus Erechim.				
GR	Curso de Fotografias	Justifica-se diante do trabalho realizado pela Assessoria de Comunicação na cobertura de todos os eventos institucionais. Campus Erechim.				
SEO	Avaliação de máquina, equipamentos, instalações e complexos industriais	Devido à existência de demandas de avaliação para emissão de laudos solicitados pelos setores da UFFS, para fins locatícios e aquisições, como também para planejamento de compras.	A Norma Brasileira de Avaliação de Bens NBR 1653 é exigida em todas as manifestações escritas de trabalhos que caracterizam o valor de bens. NBR 14653-5 – Avaliação de bens – Parte 5: Máquinas, equipamentos, instalações e bens industriais em geral	A emissão de laudos de avaliações de bens da instituição é de extrema importância para a aquisição, locação e/ou compra de algum equipamento/máquina. E muito utilizado para referenciar valores.	Importância da emissão de laudos com informações de acordo com o que a norma estabelece.	R\$ 1.802,10
SEO	Curso de acessibilidade aplicada	Para capacitar os profissionais das áreas de projetos, construções nos mais importantes conhecimentos sobre a eliminação de barreiras físicas e adaptação de espaços para uso das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, através da aplicação dos conceitos do Desenho Universal e das leis de normas técnicas existentes atualmente. O não cumprimento da garantia de equiparação de oportunidades nos locais públicos de uso comum desrespeita a legislação federal E a Convenção da ONU que garante os Direitos da Pessoa com Deficiência.	NBR 9050:2015, NBR 16537:2016, e ao Decreto Federal 5296:2004,	Com a capacitação garante-se que o profissional projetista da instituição desenvolva os projetos dentro das normas, não necessitando contratação de empresa especializada.	Atender as demandas de acessibilidade a todas as pessoas. Desenvolver os projetos dentro das normas facilitando a aprovação nos órgão competentes, regularizando	R\$ 1.000,00

SEO	Eficiência energética	Para participação de editais de chamada pública de projetos de eficiência energética das distribuidoras de energia. Podendo receber recursos a fundo perdido para investimentos na infraestrutura além de gerar economia na vida útil das edificações.	O Curso é requisito básico da ANEEL para que o profissional possa desenvolver estes projetos	Economia no uso da energia elétrica das edificações de todos os campi. Recebendo recurso financeiro para promover os investimentos necessários na infraestrutura.	Impacto social, contribuindo para desenvolver uma cultura de racionalização do uso de energia elétrica na comunidade universitária	R\$ 3.602,00
-----	-----------------------	--	--	---	--	--------------

Conforme pode ser visto no quadro exposto acima, há um total de 198 demandas específicas de capacitação levantadas pelas Unidades.

Vale trazer que do total de demandas, 32% delas foram indicadas como “Obrigação por normativa legal”. É importante destacar, que grande número de normativas apresentadas são institucionais. Outro fator relevante é que muitas legislações indicadas não expressam necessariamente uma exigência de capacitação, apenas regulam o respectivo assunto.

Por meio do gráfico abaixo fica claro e aparente as Unidades com mais lacunas de capacitação específica, conforme o LNC realizado.



Fica evidente no gráfico acima, que as áreas de Tecnologia da Informação (representada pela SETI) e a de Laboratórios e Áreas Experimentais (representada pela SELAB), juntas correspondem a 36% do total de demandas solicitadas. O número expressivo de demandas é justificável na área de TI pela constante atualização tecnológica, tornando sistemas e equipamentos obsoletos frequentemente, já nos laboratórios justifica-se pela complexidade dos equipamentos, o que incorre muitas vezes no uso restrito dos mesmos e também pelos riscos biológicos, físicos, ergonômicos e no alto risco de acidentes no ambiente laboratorial.

Seguindo com a exposição dos dados, abaixo está o Quadro 02 trazendo uma visão geral dos valores relacionados às demandas específicas de capacitação previstas pelas Unidades.

**QUADRO 02 – VISÃO GERAL DOS VALORES DAS DEMANDAS ESPECÍFICAS DE CAPACITAÇÃO
PREVISTAS PELAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS PARA O ANO DE 2019**

UNIDADES ORGANIZACIONAIS	TOTAL DE DEMANDAS SOLICITADAS	TOTAL DE HORAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES PREVISTOS	VALOR DO CURSO (ins- trutoria / inscrição / aqui- sição)	DIÁRIAS E PASSAGENS	TRANSPORTE	VALOR TOTAL PREVISTO
SETI	33	1110	151	R\$ 123.565,95	R\$ 96.505,00	R\$ 0,00	R\$ 220.070,95
SELAB	38	900	465	R\$ 141.716,42	R\$ 18.746,65	R\$ 35.507,04	R\$ 195.970,11
PROPLAN	10	348	23	R\$ 11.700,00	R\$ 29.858,30	R\$ 10.000,00	R\$ 51.558,30
PROPEPG	28	709	61	R\$ 11.600,00	R\$ 83.711,50	R\$ 0,00	R\$ 95.311,50
PROGRAD	21	639	528	R\$ 42.087,60	R\$ 47.169,80	R\$ 51.631,20	R\$ 140.888,60
PROGESP	20	376	71	R\$ 29.168,00	R\$ 38.669,90	R\$ 4.500,00	R\$ 72.337,90
PROEC	4	80	153	R\$ 7.815,00	R\$ 22.917,80		R\$ 30.732,80
PROAE	2	9	52	R\$ 1.645,98	R\$ 3.124,00	R\$ 2.217,98	R\$ 6.987,96
PROAD	10	246	36	R\$ 61.695,00	R\$ 19.373,00	R\$ 2.000,00	R\$ 83.068,00
SEO	3	70	3	R\$ 4.080,00	R\$ 2.324,10		R\$ 6.404,10
Gabinete do Reitor	21	483	161	R\$ 31.236,04	R\$ 37.621,10	R\$ 50,00	R\$ 68.907,14
Campus Laranjeiras do Sul*	1	20	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Campus Chapecó*	2	44	5	R\$ 1.000,00	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	R\$ 4.200,00
Campus Erechim*	5	0	9	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	198	5034	1778	R\$ 467.309,99	R\$ 403.221,15	R\$ 105.906,22	R\$ 976.437,36

* Os Campi Laranjeiras do Sul, Chapecó e Erechim deverão tratar suas demandas específicas de capacitação diretamente com as Unidades Organizacionais (Secretarias Especiais ou Pró-Reitorias ou Gabinete do Reitor) de acordo com a área de atuação da Unidade e a capacitação desejada.

Destaca-se que 14 Unidades encaminharam demandas específicas de capacitação, totalizando 198 necessidades, nas modalidades presencial e/ou a distância, obtendo um somatório de 5034 horas de capacitação. Destas 14 Unidades, 3 delas (os Campi Laranjeiras do Sul, Chapecó e Erechim) devem tratar as respectivas demandas específicas com as Secretarias Especiais ou Pró-Reitorias ou Gabinete do Reitor, dependendo da área da capacitação desejada. Essa necessidade justifica-se pela orientação inicial quando solicitado o preenchimento do Levantamento de Necessidades de Capacitação.

Ainda analisando o Quadro 02, é possível constatar a previsão de 1778 servidores a serem capacitados, o que indica que muitos servidores participariam em mais de uma capacitação. Vale ressaltar que algumas Unidades não especificaram dados relativos à previsão de carga horária da capacitação e também não mencionaram o número de participantes na capacitação.

Em relação ao investimento, de acordo com as demandas específicas levantadas, há previsão de gasto de R\$ 467.309,99 com instrutoria, inscrição ou compra/aquisição de curso de capacitação; R\$ 403.221,15 com Diárias e Passagens; e R\$ 105.906,22 com transporte terrestre, totalizando R\$ 976.437,36. Este somatório é muito superior à disponibilidade orçamentária prevista com capacitação para o ano de 2019. Lembrando, que ainda é necessário acrescentar o valor das demandas gerais e daquelas destinadas aos ocupantes de cargos de chefia. Diante disso, não há possibilidade de atender todas as demandas.

A seguir, o Quadro 03 apresenta um resumo das demandas específicas de capacitação previstas e definidas como prioridade “1” pelas Unidades Organizacionais.

QUADRO 03 – DEMANDAS ESPECÍFICAS DE CAPACITAÇÃO PREVISTAS E DEFINIDAS COMO PRIORIDADE “1” PELAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS

UNIDADE ORGANIZACIONAL	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	VALOR TOTAL DA DEMANDA
SETI	Cursos online – Plataforma Escola Linux	Variada	20	R\$ 13.128,00
SELAB	Capacitação em aplicabilidades e métodos para uso dos equipamentos de alta performance : Cromatógrafo à Gás com Espectrômetro de Massas acoplado (GC-MS)	24	8	R\$ 21.602,95
PROPLAN	Semana Orçamentária	40	2	R\$ 2.000,00
PROPEPG	Capacitação para operacionalização do Marco Legal da Ciência e Tecnologia	20	2	R\$ 4.121,00
PROGRAD	MARC 21 - Formato Autoridades	60	10	R\$ 5.000,00
PROGESP	SIAPE – Cadastro SIAPE – Cadastrador Parcial	40	6	R\$ 4.702,80
PROEC	Curricularização da Extensão	24	100	R\$ 12.381,00
PROAE	Capacitação sobre análise socioeconômica: análise de documentos de empresa, agricultura e bens patrimoniais.	6	12	R\$ 3.649,84
PROAD	Semana de Administração Orçamentária	32	2	R\$ 3.617,80
PROAD	Congresso Brasileiro de Manutenção e Gestão de Ativos - CBMGA	40	1	R\$ 7.500,00
PROAD	Formação Continuada de Gestores de Compras	30	5	R\$ 25.000,00

GR	50° FONAITec	24	1	R\$ 4.000,00
SEO	Avaliação de Máquina, Equipamentos, Instalações e Complexos Industrial	20	1	R\$ 1.802,10
SEO	Curso de Acessibilidade Aplicada	20	1	R\$ 1.000,00
SEO	Eficiência Energética	30	1	R\$ 3.602,00
INVESTIMENTO TOTAL PREVISTO				R\$ 113.107,49

Destaca-se que algumas Unidades Organizacionais indicaram mais de uma prioridade “1” para 2019. Ao executar todas as capacitações elencadas no quadro acima, teria o quantitativo de 172 servidores capacitados, com investimento total previsto de R\$ 113.107,49. Desta forma, todas as áreas seriam atendidas, não integralmente, mas, pelo menos, naquela(s) demanda(s) julgada(s) ser(em) a(s) questão(ões) mais prioritária(s) para o momento.

De forma a expandir o número de demandas atendidas e em paralelo contribuir para a redução das lacunas de conhecimentos/competências apontados no LNC, para o ano de 2019 a instituição também promoverá o atendimento das demandas apresentadas no LNC como de prioridade grau 2.

E por isso, mediante os recursos disponíveis para capacitação, o Quadro 04 traz as demandas específicas de capacitação classificadas como prioridade “2”, conforme indicado no Levantamento de Necessidades de Capacitação pelas respectivas Unidades Organizacionais.

QUADRO 04 – DEMANDAS ESPECÍFICAS DE CAPACITAÇÃO PREVISTAS E DEFINIDAS COMO PRIORIDADE “2” PELAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS

UNIDADE ORGANIZACIONAL	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	VALOR TOTAL DA DEMANDA
SETI	Planejamento e Contratação de Serviços de TI Governança de TI	40	1	R\$ 2.500,00
SELAB	Curso de Biossegurança com ênfase em laboratório	16	4	R\$ 5.051,16
PROPLAN	Trabalhando com o SIORG	20	1	R\$ 3.008,90
PROPEPG	Gestão do NIT e seminários de Propriedade Intelectual da rede NITs	30	2	R\$ 3.369,40
PROGRAD	Curso de Capacitação em Políticas Educacionais e Legislação de Ensino Superior	40	12	R\$ 16.000,00
PROGESP	Aposentadoria / Previdência	20	2	R\$ 1.567,60
PROEC	Gerenciamento de projetos com contratação de fundação	16	50	R\$ 6.454,00
PROAE	Capacitação sobre Saúde Mental e bem-estar aos servidores e estagiários/bolsistas da PROAE/SAEs	3	40	R\$ 3.338,12
PROAD	Curso de Gestão de Frota de Veículos	21	1	R\$ 3.833,40
PROAD	PCM Planejamento e Controle da Manutenção Avançado – Online	24	7	R\$ 6.265,00

PROAD	Aperfeiçoamento de Gestores de Compras	30	5	R\$ 25.000,00
GR	Treinamento ENADE	8	1	R\$ 1.762,95
INVESTIMENTO TOTAL PREVISTO				R\$ 78.150,53

Nota-se que a Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura indicou três demandas qualificadas como prioridade “2” para 2019, enquanto a Secretaria Especial de Obras só levantou demandas como prioridade “1”. Ao executar todas as capacitações elencadas no quadro acima, teria o quantitativo de 126 servidores capacitados, com investimento total previsto de R\$ 78.150,53.

Visando manter a equidade no processo e seguir com o planejamento iniciado desde o momento que antecedeu o Levantamento de Necessidades de Capacitação, quando enviadas para as Unidades as orientações de preenchimento e as diretrizes relacionadas ao próprio LNC (indicando que as prioridades fossem definidas e ordenadas sequencialmente, de acordo com a relevância para a Unidade como um todo), será necessário que aquelas Unidades com mais de uma prioridade “1” (Quadro 03) e/ou mais de uma “2” (Quadro 04) definam internamente com seus setores qual demanda ficará como prioridade 1 e qual ficará como prioridade 2.

Portanto, caso fosse considerada a execução efetiva de todas as demandas previstas no Quadro 03 e Quadro 04, prioridades “1” e “2” respectivamente, haveria um total de 27 capacitações realizadas, resultando em 298 servidores capacitados, por meio de um investimento previsto de R\$ 191.258,02. No entanto, conforme sinalizado anteriormente, com o ajuste das prioridades esse valor sofrerá alterações.

2. DEMANDAS GERAIS DE CAPACITAÇÃO

Por meio do Levantamento de Necessidades de Capacitação – LNC, as Unidades encaminharam à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal – DDP suas Demandas Gerais de Capacitação. Foram recebidas no total 78 demandas, no entanto, 20 necessidades indicadas pela Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD foram desconsideradas pelo fato de que já haviam sido levantadas pelo próprio Campus. Diante disso, chegou-se à totalidade de 58 demandas gerais.

Vale ressaltar, que no momento da tabulação e análise dos dados recebidos enfrentou-se grande dificuldade, visto que, das 58 demandas consideradas, 36 foram preenchidas de maneira incompleta. A situação que mais ocorreu, precisamente em 34 demandas, é a ausência dos valores/recursos necessários para a sua realização, o que dificultou a previsão/organização orçamentária.

Em virtude da extensa quantidade de informações, é possível, por meio do ANEXO II, visualizar integralmente os dados relacionados às Demandas Gerais de Capacitação para o ano de 2019 conforme o preenchimento das Unidades Organizacionais.

Abaixo se encontra o Quadro 05 com as demandas, conforme o preenchimento das Unidades. Para uma melhor visualização, as demandas foram organizadas e separadas por áreas de conhecimento da capacitação.

QUADRO 05 – RESUMO DAS DEMANDAS GERAIS DE CAPACITAÇÃO RECEBIDAS PARA O ANO DE 2019

ÁREA DE CONHECIMENTO DA CAPACITAÇÃO	UNIDADE QUE ENCAMINHOU A DEMANDA	UNIDADE ORGANIZACIONAL – UG	SUBUNIDADE DA UG (Coordenação/ Diretoria/ Superintendência)	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTDE. SERVIDORES	JUSTIFICATIVA	VALOR TOTAL DA DEMANDA (valor curso + diárias e passagens + transporte)
SISTEMA	PROPEPG	PROPEPG	DPE	SISTEMA SEI	8	5	Operacionalização e atendimento demandas do SEI	R\$ 0,00
SISTEMA	CAMPUS REALEZA	CAMPUS REALEZA	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	UTILIZANDO O SEI	16	40	Muitos servidores, especialmente os professores ainda tem dificuldades com o uso do SEI, sendo que o domínio do Sistema é fundamental para o cotidiano das atividades desenvolvidas na instituição.	R\$ 2.829,58
SISTEMA	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	SISTEMA DE ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI – AVANÇADO	20	60	Pesquisa, consulta, movimentação, inserção, cadastro de processos e documentos no SEI	
SISTEMA	CAMPUS CHAPECÓ	CAMPUS CHAPECÓ	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA, COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DIREÇÃO DE CAMPUS	SEI!	20	25	Considerando a possibilidade de novos servidores, em todos os setores da UFFS, é interessante que ao menos 01 vez ao ano, haja uma capacitação sobre o SEI!.	R\$ 1.567,60
SISTEMA	PROGRAD	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	ASSESSORIA ACADÊMICA	SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA	12	10	Utilizar todas as possibilidades e/ou ferramentas do SGA disponíveis	

IDIOMAS	PROGRAD	CAMPUS CHAPECÓ	SETOR DE ACESSIBILIDADE	CURSO BÁSICO DE LIBRAS	40	15	Conhecer e compreender o que é a LIBRAS, seus conceitos básicos, sua história e a sua importância na formação da pessoa surda. Conhecer aspectos básicos da linguística da LIBRAS e aspectos da inclusão do surdo em sala de aula, por meio da prática de sinais básicos da LIBRAS visando a comunicação com pessoas surdas e contribuição para sua inserção no meio social	R\$ 3.135,20
IDIOMAS	PROGRAD	CAMPUS CHAPECÓ	SETOR DE ACESSIBILIDADE	CURSO DE LIBRAS NÍVEL II	60	15	Aprofundar os conhecimentos adquiridos no básico I	R\$ 4.702,80
IDIOMAS	PROGRAD	CAMPUS CHAPECÓ	SETOR DE ACESSIBILIDADE	MÚSICA E POESIA EM LIBRAS	60	15	Conhecer os aspectos culturais de música e poesias para surdos, desenvolver habilidades de interpretação e colocar em prática os conteúdos adquiridos com a realização dos cursos de Libras promovidos na instituição	R\$ 4.702,80
IDIOMAS	PROGRAD	CAMPUS CHAPECÓ	SETOR DE ACESSIBILIDADE	CONTAÇÃO DE HISTÓRIA EM LIBRAS	60	15	Conhecer a literatura e os processos de contação de histórias para surdos. A atividade contribuirá com eventos culturais, visitações das escolas no Campus, estimulará o uso da LIBRAS e colocará em prática os conhecimentos adquiridos com os cursos oferecidos no Campus.	R\$ 4.702,80
IDIOMAS	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	LIBRAS INSTRUMENTAL	30	60	Comunicar-se com surdos por LIBRAS	
IDIOMAS	CAMPUS ERECHIM	CAMPUS ERECHIM	COORDENAÇÃO ACADÊMICA – SEGEC	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS	40	7	Para qualificar o atendimento à comunidade acadêmica	

IDIOMAS	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	INGLÊS E ESPANHOL INSTRUMENTAL	40	60	Ler e interpretar textos técnicos	
IDIOMAS	CAMPUS ERECHIM	CAMPUS ERECHIM	COORDENAÇÃO ACADÊMICA – SEGEC	LÍNGUA INGLESA	300	7	Para aprimoramento dos servidores	
INFORMÁTICA	CAMPUS ERECHIM	CAMPUS ERECHIM	COORDENAÇÃO ACADÊMICA – SEGEC	INFORMÁTICA PARA USUÁRIOS	20	7	Para as atividades do setor	
INFORMÁTICA	PROGRAD	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	SECRETARIA GERAL DE CURSOS	DIGITAÇÃO	60	?	Aplicar o conhecimento na confecção de documentos inerentes ao setor que atua	
INFORMÁTICA	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	INFORMÁTICA INSTRUMENTAL	40	60	Formatação e organização de planilhas (Calc) e textos (Writer)	
INFORMÁTICA	CAMPUS CHAPECÓ	CAMPUS CHAPECÓ	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA, COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DIREÇÃO DE CAMPUS	INFORMÁTICA BÁSICA – OFFICE (PLANILHAS E DOCUMENTO DE TEXTO)	60	25	Diversos setores necessitam constantemente de controles de informações utilizando planilhas, como por exemplo, validade de certificados dos cursos de reciclagem dos vigilantes. Ainda emite documentos, como citado no item acima, onde um domínio maior da ferramenta, aumentaria a eficiência desses controles. O trabalho constante com planilhas também justifica esse curso.	4.702,80 + carro oficial
INFORMÁTICA	PROPLAN	PROPLAN	DPLAN	LIBRE OFFICE INTERMEDIÁRIO	40	2	Planejamento e controle orçamentário e relatórios todos manuais	R\$ 3.135,20
INFORMÁTICA	PROAE	PROAE	DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E AUXÍLIOS	CURSO DE LIBREOFFICE CALC – MÓDULO INTERMEDIÁRIO	40	5	Adquirir conhecimento concernente as ferramentas das Planilhas que possibilitem automatizar e melhor controlar rotinas de trabalho.	R\$ 3.135,20

INFORMÁTICA	PROGESP	PROGESP	SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	CURSO AVANÇADO DE BROFFICE – AUTOMATIZAÇÃO DE PLANILHAS	20	7	A capacitação contribuirá para a automatização de planilhas de controle e planilhas de cálculos de folha de pagamento o que diminuirá os erros, melhorando consideravelmente o nosso trabalho.	R\$ 1.567,60
INFORMÁTICA	PROPLAN	PROPLAN	DPLAN	LIBRE OFFICE AVANÇADO	40	2	Necessidade de tratar e consolidar grande quantidade de dados em planilhas	R\$ 3.135,20
INFORMÁTICA	PROAE	PROAE	DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E AUXÍLIOS	CURSO DE LIBREOFFICE CALC – MÓDULO AVANÇADO	40	5	Adquirir conhecimento concernente as ferramentas das Planilhas que possibilitem automatizar e melhor controlar rotinas de trabalho.	R\$ 3.135,20
INFORMÁTICA	SELAB	CAMPUS REALEZA	SELAB	INFORMÁTICA APLICADA A DOCENTES, USO DAS FERRAMENTAS DE ESCRITÓRIO DO LIBREOFFICE E SISTEMAS DA INSTITUCIONAIS, SEI E SOLAR	12	10	Identificamos que existe grande dificuldade por parte dos docentes em preencher planilhas de pedidos e consultar informações nos sistemas institucionais da UFFS. Tal situação gera grande atraso no envio das demandas para os setores competentes, o que por consequência prejudica o cronograma de aquisições de materiais e equipamentos. O tempo gasto em preencher estes documentos também prejudica as outras atividades relativas a atividade de docência.	R\$ 2.352,06
REDAÇÃO OFICIAL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	30	60	Autonomia na comunicação escrita; Fazer uso das principais modificações ocorridas com o novo acordo ortográfico.	

REDAÇÃO OFICIAL	PROAE	PROAE	DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E AUXÍLIOS	CURSO DE REDAÇÃO OFICIAL	20	5	Melhorar e corrigir eventuais vícios de linguagem durante seu emprego em documentos oficiais e/ou e-mail Institucional.	R\$ 1.567,60
REDAÇÃO OFICIAL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	REDAÇÃO TÉCNICA E OFICIAL	40	60	Aplicar o conhecimento adquirido nas execuções das tarefas diárias.	
REDAÇÃO OFICIAL	CAMPUS CHAPECÓ	CAMPUS CHAPECÓ	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA, COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DIREÇÃO DE CAMPUS	REDAÇÃO OFICIAL	60	25	Os mais diversos setores trabalham diariamente na redação de uma série de relatórios e documentos, internos e externos.	4.702,80 + carro oficial
REDAÇÃO OFICIAL	CAMPUS ERECHIM	CAMPUS ERECHIM	COORDENAÇÃO ACADÊMICA – SEGEC	REDAÇÃO OFICIAL	40	7	Para as atividades do setor	
LEGISLAÇÃO	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	LEGISLAÇÃO APLICADA AO SERVIDOR PÚBLICO	30	60	Estar ciente dos seus direitos e obrigações, conhecendo as leis que regulam sua atuação no serviço público.	
LEGISLAÇÃO	PROGRAD	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	ASSESSORIA ACADÊMICA	LEGISLAÇÃO	20	15	Compreensão dos fundamentos legais da Adm Pública Federal.	
LEGISLAÇÃO	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	LEGISLAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO LEI 8112/90	30	60	Adquirir maturidade profissional, por meio do conhecimento da legislação, profissional para atuar no serviço público	
LEGISLAÇÃO	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	LEGISLAÇÃO APLICADA AO ENSINO	60	60	Conhecer de forma satisfatória a legislação básica que regem os ensinos Fundamental, Médio e Superior.	
LEGISLAÇÃO	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	POLÍTICAS PÚBLICAS EDUCACIONAIS (ENSINO SUPERIOR)	30	60	Saber atuar de acordo com o que regem essas políticas públicas, conhecer de que forma a UFFS está inserida nestas políticas	
LEGISLAÇÃO	CAMPUS ERECHIM	CAMPUS ERECHIM	ASSGAS	CURSOS LIGADOS A QUESTÕES TRABALHISTAS PRA				

				TRABALHAR COM TERCEIRIZADOS				
LEGISLAÇÃO	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	24	60	Ampliar seu conhecimento a fim de manter sua atitude ilibada na atuação do serviço público	
GESTÃO DOCUMENTAL	CAMPUS CHAPECÓ	CAMPUS CHAPECÓ	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA, COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DIREÇÃO DE CAMPUS	PROCEDIMENTOS ARQUIVÍSTICOS	20	25	Importância do conhecimento dos trâmites em relação aos processos arquivísticos, tendo em vista as demandas de arquivamento que estão surgindo. Além do mais, com a redução da utilização do SGPD e com a implantação do SEI faz-se necessário conhecer como se darão os trâmites para arquivo de documentos.	R\$ 1.567,60
GESTÃO DOCUMENTAL	CAMPUS ERECHIM	CAMPUS ERECHIM	COORDENAÇÃO ACADÊMICA – SEGEC	ARQUIVAMENTO – FÍSICO E DIGITAL	20	7	Para as atividades do setor	
GESTÃO DOCUMENTAL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	ARQUIVAMENTO	30	60	Buscar o domínio adequado das técnicas que envolvem o curso.	
GESTÃO DOCUMENTAL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	GESTÃO DOCUMENTAL	24	60	Manipular instrumentos e softwares institucionais de tramitação e arquivamento de documentos, bem como organizar a documentação de seu setor de trabalho, de acordo com as normas e legislação previstas de gestão documental, a fim de otimizar a informação.	
GESTÃO	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	ESTRUTURA DA GESTÃO PÚBLICA	30	60	Conhecer em linhas gerais orientações dos processos burocráticos do serviço público.	
GESTÃO	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	GESTÃO ESTRATÉGICA: ALINHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS INTERNOS NA UFFS	16	60	Alinhar fluxos e procedimentos burocráticos dentro do campus e posterior dentro da UFFS	

GESTÃO	CAMPUS REALEZA	CAMPUS REALEZA	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL: NOVAS FORMAS E MÉTODOS	16	20	Como houve alteração na forma e nos prazos do planejamento institucional, é necessário que os chefes de setor e as coordenações de curso, bem como outros servidores envolvidos, tenham conhecimento dos novos prazos e métodos, qualificando assim o planejamento institucional.	R\$ 2.881,33
GESTÃO	PROGRAD	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	SECRETARIA GERAL DE CURSOS	CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES	20	60	Ser pró-ativo de modo a buscar o aperfeiçoamento dos processos	
GESTÃO	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	GERENCIAMENTO E OTIMIZAÇÃO DO TEMPO	20	60	Aplicar os conhecimentos a sua rotina de trabalho.	
GESTÃO	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL		DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	GERENCIAMENTO DA INFORMAÇÃO	20	60	Ferramenta de trabalho utilizada diariamente	
INTERPESSOAL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	TRABALHO EM EQUIPE	30	60	Trabalhar cooperativamente a fim de aumentar a produtividade e o fluxo dos procedimentos administrativos	
INTERPESSOAL	PROGRAD	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	SECRETARIA GERAL DE CURSOS	CLIMA ORGANIZACIONAL	30	60	Ter atitudes que promovam o bom relacionamentos dentro da instituição	
INTERPESSOAL	CAMPUS CHAPECÓ	CAMPUS CHAPECÓ	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA, COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DIREÇÃO DE CAMPUS	RELAÇÕES PESSOAIS: COMUNICAÇÃO, EMPATIA, ÉTICA E MORAL, TRABALHO EM EQUIPE (COLABORAÇÃO, COOPERAÇÃO), VOLTADA PARA O SERVIÇO PÚBLICO.	32	25	No contexto das organizações públicas, o relacionamento interpessoal é de extrema importância, pois cada servidor é remunerado pela sociedade e esse deve contribuir para o objetivo da organização e do público para o qual ele trabalha.	R\$ 2.508,16
INTERPESSOAL	CAMPUS ERECHIM	CAMPUS ERECHIM	COORDENAÇÃO ACADÊMICA – SEGEC	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	20	7	Para aprimoramento dos servidores	

INTERPESSOAL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	24	60	Identificar o potencial de trabalho, considerando as competências individuais; Promover a melhora do clima organizacional e aperfeiçoar o conhecimento de como lidar com os problemas e dificuldades dentro do ambiente de trabalho; Atitudes proativas e motivacionais na solução da problemática abordada.	
ATENDIMENTO	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	DIREÇÃO COORD. ACAD. COORD. ADM.	EXCELÊNCIA EM ATENDIMENTO	20	60	Saber atender o público da melhor forma possível	
ATENDIMENTO	CAMPUS ERECHIM	CAMPUS ERECHIM	COORDENAÇÃO ACADÊMICA – SEGEC	ATENDIMENTO A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	40	7	Para qualificar o atendimento à comunidade acadêmica	
EVENTOS	PROGRAD	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	SECRETARIA GERAL DE CURSOS	DESIGN GRÁFICO	40	60	Aplicar o conhecimento adquirido quando for necessário divulgação de eventos e atividades da UFFS	
EVENTOS	CAMPUS CHAPECÓ	CAMPUS CHAPECÓ	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA, COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DIREÇÃO DE CAMPUS	PROTOCOLO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS	12	25	A capacitação é necessária visto que o Campus organiza eventos das mais diversas áreas semanalmente. Inclusive, conta com a colaboração de servidores de setores distintos na organização de alguns eventos, como, por exemplo, na organização das formaturas.	940,56 + carro oficial
DEMANDA INSTITUCIONAL BRIGADA DE INCÊNDIO	CAMPUS CHAPECÓ	CAMPUS CHAPECÓ	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA (TODA A BRIGADA DO CAMPUS)	CAPACITAÇÃO ANUAL COM CERTIFICADO PARA BRIGADISTAS	20	25	Capacitar, ampliar e incentivar a brigada de incêndio do Campus Chapecó. Ressalta-se que esse curso é de suma importância, em decorrência de sinistros que possam vir a ocorrer.	R\$ 2.500,00

							Diante disso é a prioridade do campus.	
DEMANDA INSTITUCIONAL LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS	PROGESP	INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO	LIBRAS	60	120	Capacitar os servidores de todos os campi e reitoria, possibilitando o conhecimento da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, com vistas a aprimorar o aprendizado desta língua por sujeitos ouvintes, ampliando as condições de comunicação com as pessoas com surdez, além de contribuir para a socialização e interação do surdo na sociedade.	R\$ 28.216,80
DEMANDA INSTITUCIONAL INFORMÁTICA	PROGESP	INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO	LIBREOFFICE CALC INTERMEDIÁRIO	40	120	Considerando que muitos setores da UFFS utilizam as planilhas para controle de dados e elaboração de relatórios, a importância do curso é aperfeiçoar os conhecimentos relativos à ferramenta LibreOffice – Calc, possibilitando a criação, a edição e a exploração de planilhas, relatórios e gráficos diversos, visando a eficácia do serviço público e contribuindo para o desenvolvimento pessoal dos servidores.	R\$ 18.811,20
X – SEM IDENTIFICAÇÃO	PROGRAD	CAMPUS CHAPECÓ	SEGEC	-	12	10	Capacitar os servidores da Secretaria Geral para aperfeiçoar seu trabalho diário, uma vez que é um trabalho de assessoria.	R\$ 3.450,00

Abaixo estão relacionadas todas as demandas gerais e sua respectiva quantidade de ocorrências:

Demandas Gerais de Capacitação	Incidência (quantas indicações desta demanda no LNC)
Planilhas Eletrônicas (Calc)	Dez vezes
Língua Brasileira de Sinais – Libras	Sete vezes
Edição de Textos (Writer)	Cinco vezes
Redação Oficial	Cinco vezes
Relação Interpessoal	Cinco vezes
Sistema Eletrônico de Informações – SEI	Cinco vezes
Gestão Documental	Quatro vezes
Atendimento ao Público	Duas vezes
Inglês	Duas vezes
Capacitação Anual com Certificado para Brigadistas	Uma vez
Criatividade e Inovação nas Organizações	Uma vez
Cursos Ligados a Questões Trabalhistas para Trabalhar com Terceirizados	Uma vez
Design Gráfico	Uma vez
Digitação	Uma vez
Espanhol	Uma vez
Estrutura da Gestão Pública	Uma vez
Ética no Serviço Público	Uma vez
Gerenciamento da Informação	Uma vez
Gerenciamento e Otimização do Tempo	Uma vez
Gestão Estratégica: Alinhamento dos Procedimentos Internos na UFFS	Uma vez
Legislação Aplicada ao Ensino	Uma vez
Legislação Aplicada ao Servidor Público	Uma vez
Legislação do Servidor Público Lei 8112/90	Uma vez
Legislação que Rege a Administração Pública Federal	Uma vez
Planejamento Institucional: Novas Formas e Métodos	Uma vez
Políticas Públicas Educacionais (Ensino Superior)	Uma vez
Protocolo e Organização de Eventos Institucionais	Uma vez
Sistema de Gestão Acadêmica	Uma vez
Sistema SOLAR	Uma vez
X - DEMANDA SEM NOME	Uma vez

Ao somar todas as ocorrências, chega-se ao total de 66, não coincidindo com o total de demandas, que é 58. Isto se justifica pelo fato de que algumas demandas englobavam mais de um tema de capacitação, como é o caso de algumas da área da Informática que contemplavam tanto o Calc (planilhas) quanto o Writer (edição de textos), o Sistema Solar, o SEI, e em uma demanda de Idioma havia Inglês e Espanhol juntos. Para o LNC achou-se prudente a separação em ambos os casos.

Analisando especificamente as demandas, é necessário trazer alguns pontos importantes, os quais seguem:

- a) Pelo fato de que nem todas as áreas da UFFS dispõem de sistemas para gerenciar as suas tarefas e processos, muitas delas utilizam as planilhas eletrônicas. E neste Levantamento é possível verificar a necessidade de capacitação nessa ferramenta, a fim de aprimoramento no controle e na geração de relatórios gerenciais. A última execução de curso sobre o Calc ocorreu no segundo semestre do ano de 2016. Em geral, a capacitação em Planilhas Eletrônicas – Calc foi a demanda com maior número de solicitações. Não menos importante, mas talvez menos impactante nas atividades do dia a dia comparado ao Calc, o Writer, que se trata de um editor de textos, também foi objeto de algumas solicitações. Porém, ao passo que precisa equalizar o orçamento *versus* necessidades, a capacitação em Calc é prioridade em relação ao Writer.
- b) Por tratar-se de uma Instituição de Ensino que preza pela inclusão, é necessário atender ao público com deficiência auditiva por meio da Língua Brasileira de Sinais - Libras de maneira efetiva e com qualidade. Dentro da Instituição, as últimas ofertas de cursos nesta área foram no ano de 2014. Na busca de fortalecer a Libras, há regulamentação específica tratando do assunto. Além de outras, o Decreto nº 5.626/2005 indica que a Instituição deve dispor de, no mínimo, 5% (cinco por cento) de servidores com capacitação básica em Libras. Em análise realizada em fevereiro de 2019, concluiu-se que em geral a UFFS está atendendo o percentual mínimo, visto que, dos 1401 servidores pertencentes ao seu quadro de pessoal 83 têm capacitação em LIBRAS, 13 a mais do que o mínimo exigido. No entanto, analisando individualmente as Unidades (Campus/Reitoria) tem-se uma situação adversa, na qual somente os Campi de Erechim-RS, Cerro Largo-RS e Realeza-PR atenderiam ao requisito legal. Diante de tais dados, seria prudente que esta capacidade de se comunicar por meio da Libras abrangesse um número maior de pessoas. A ferramenta EaD pode contribuir para isso, por meio da plataforma da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP é ofertado o curso “Introdução À Libras”, com carga horária de 60 horas.
- c) Quanto às demandas de capacitação na área de “Redação Oficial”, foram citadas 05 vezes, demonstrando que há uma dificuldade na comunicação por meio de documentos oficiais, tanto na escrita quanto na sua forma. Vale ressaltar que a última oferta deste curso na UFFS, presencialmente, foi no ano de 2014. A Universidade Federal da Fronteira Sul dispõe em seu site (dentro da aba “Acesso fácil”) o Manual de Redação Oficial, além de constar também os modelos de documentos oficiais usados pela Instituição. Já no tocante especificamente às mudanças/regras ortográficas, é importante trazer o curso disponível na plataforma do Instituto Legislativo Brasileiro – ILB, “Conhecendo o Novo Acordo Ortográfico”, com carga horária de 20 horas.
- d) A demanda de capacitação na área “Relacionamento Interpessoal”, agrupando assuntos como Clima Organizacional e Trabalho em Equipe, teve cinco ocorrências, as quais visam a melhoria da produtividade e das relações dentro da Instituição, a solução de conflitos, a colaboração e a cooperação entre os servidores. Há disponível na plataforma a distância do Instituto Legislativo

Brasileiro – ILB os cursos “Desenvolvimento de Equipes” e “Gestão Estratégica com foco na Administração Pública”, os quais trazem alguns conhecimentos relacionados acima.

- e) Em virtude da implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI na Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, é notável a necessidade de capacitar os servidores para operar este sistema, visto que grande parte dos processos já estão em meio digital. Cabe informar que no ano de 2018, participaram de uma oficina do SEI (com duração de 03 horas) 312 servidores. Além disso, ainda no ano de 2018, 12 servidores informaram à DDP que fizeram o curso “Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR”, com carga horária de 20 horas, EaD, disponível na plataforma da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. Vale ressaltar, que este curso está no rol daqueles divulgados periodicamente pela DDP para todos os servidores.
- f) Estão presentes no LNC algumas demandas de capacitação na área de “Gestão Documental”, porém com a implantação e uso cada vez mais frequente do Sistema Eletrônico de Informações – SEI na UFFS, essas dificuldades tendem a reduzir, tendo em vista que os processos já são abertos no SEI com a classificação de acordo com a regulamentação. Mas sabe-se que nem todos os processos estão ou irão para o SEI, diante disso, além de recorrer a auxílios do Departamento de Gestão Documental – DGDOC, responsável por desenvolver e coordenar a política e a gestão arquivística na UFFS, há na plataforma da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, na modalidade a distância, o curso “Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental”. O respectivo curso também abrange o conteúdo relacionado à Gestão da Informação, área esta que também foi ponto de demanda de capacitação.
- g) Referente à necessidade de capacitação em “Atendimento ao Público”, cabe informar que na plataforma de ensino a distância do Instituto Legislativo Brasileiro – ILB traz um curso específico desta natureza, “Excelência no Atendimento”. Quanto à demanda relacionada ao “Atendimento a Portadores de Necessidades Especiais”, o curso do ILB também pode ser aproveitado, e aliado a este, o Setor de Acessibilidade de cada Unidade pode contribuir para sanar possíveis dúvidas e ajudar no que couber.
- h) Em relação às demandas de capacitação na área de Idiomas, tanto o Inglês quanto o Espanhol, com duas e uma incidência respectivamente, vale ressaltar que até o ano de 2016 eram constantes as ofertas de turmas presenciais pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal na UFFS. Inclusive no ano de 2015 deu início à primeira turma de Francês na Instituição, a qual também se findou em 2016. O motivo da interrupção dos cursos acima citados está relacionado ao ajuste orçamentário que se teve naquele momento. E a partir disso, a DDP não ofertou mais cursos de idiomas. Atualmente na UFFS, o Centro de Línguas da UFFS – CELUFFS vem ofertando alguns cursos presenciais na área de línguas por meio do Programa Idiomas sem Fronteiras (IsF). Além disso, é possível ainda que o servidor realize o curso on-line do Programa My English Online - MEO.
- i) A demanda ligada à Brigada de Incêndio não é algo específico de um Campus, mas sim deve ser tratada como uma necessidade Institucional, ao passo que corresponde a uma exigência

legal em virtude da natureza desta Instituição. O curso de Brigada de Incêndio em Chapecó-SC ocorreu no ano de 2017, já nos demais campi foi em 2018.

- j) Em análise à necessidade “Criatividade e Inovação nas Organizações”, verificou-se que trata-se mais de uma habilidade a ser estimulada pelo líder de equipe, do que uma atitude que o liderado aprenderá com teoria em curso. Sugere-se que os líderes que por ventura se encontram nessa situação diante de sua equipe realizem as seguintes capacitações: “Desenvolvimento de Equipes” e “Gestão Estratégica com foco na Administração Pública”, disponíveis na plataforma a distância do Instituto Legislativo Brasileiro – ILB, além dos cursos “Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira” e “Gestão Pessoal - Base da Liderança”, disponíveis na plataforma a distância da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. Os cursos citados acima trazem alguns conhecimentos relacionados à liderança de pessoas.
- k) Ao todo, no LNC, foram solicitados sete cursos relacionados à legislação, sendo cada um solicitado uma única vez. No entanto, cabe esclarecer a dificuldade em tratar efetivamente desses assuntos em um curso. Uma demanda trata da necessidade em capacitar sobre as principais “Leis que regem a Administração Pública Federal”, tornando essa, uma demanda muito ampla e superficial, visto que há um arcabouço legal referente ao assunto. Outra demanda é a capacitação em “Legislação Aplicada ao Servidor Público”, enquadra-se na mesma situação citada anteriormente, uma vez que, só o Regime Jurídico dos Servidores Públicos (Lei nº 8.112/1990) conta com mais de 250 artigos. E é sobre essa Lei citada que uma outra demanda recaiu, na intenção de “reconhecer os direitos e deveres na qualidade de servidor público”. Outra demanda ligada à legislação é a capacitação sobre “Ética no Serviço Público”, a qual é regulamentada pelo Decreto nº 1.171/1994. Indicado também como uma demanda de capacitação no LNC, curso relacionado a “Questões Trabalhistas para Trabalhar com Terceirizados”, no entanto, esse tema pode ser abordado junto à Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura que trata com maior frequência dessas questões. Ainda sobre demandas de cunho legal, teve a solicitação de capacitação da “Legislação Aplicada ao Ensino” e “Políticas Públicas Educacionais (Ensino Superior)”, algo de certo modo bem amplo também. Alguns tópicos destas sete demandas podem ser sanados por meio de cursos (atualmente disponíveis) na modalidade a distância, ofertados pelo Instituto Legislativo Brasileiro – ILB e pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, seguem abaixo alguns exemplos:
- Contratações Públicas – ILB;
 - Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal – ILB;
 - Direito Administrativo para Gerentes no Setor Público – ILB;
 - Introdução ao Orçamento Público – ILB;
 - Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços – ENAP;
 - Ética e Administração Pública – ILB;
 - Ética e Serviço Público – ENAP.
- l) Há demandas que podem ser sanadas diretamente com as áreas responsáveis pela respectiva tarefa/atribuição dentro da Instituição. Como é o caso das seguintes demandas:

- Design Gráfico: esta necessidade foi levantada, segundo a área demandante, para “saber elaborar materiais para divulgação de diferentes atividade da UFFS”, atividade relacionada diretamente à Diretoria de Comunicação, e esta pode auxiliar positivamente para sanar esta lacuna de capacitação.

- Sistema de Gestão Acadêmica (SGA): esta demanda está pautada na necessidade de conhecer as funcionalidades e ferramentas que o sistema dispõe, e devido ao fato que o SGA foi desenvolvido na UFFS pela própria Secretaria Especial de Tecnologia e Informação em paralelo com as áreas-fins envolvidas, é possível buscar esse conhecimento diretamente com as áreas.

- m) A solicitação de capacitação em “Digitação”, comparada às demais demandas, sob um contexto geral, tem uma prioridade baixa.
- n) Verificando a demanda “Estrutura da Gestão Pública”, que visa conhecer os processos burocráticos do serviço público e a estrutura da gestão pública federal e os órgãos pertencentes, entendeu-se ser uma necessidade muito ampla e superficial e com uma prioridade baixa perante a outras capacitações levantadas.
- o) Foi citada no LNC uma necessidade intitulada de “Gerenciamento e Otimização do Tempo”, a qual poderá ser atendida mediante o estudo no curso “Desenvolvimento de Equipes”, disponível na plataforma a distância do Instituto Legislativo Brasileiro – ILB, o qual dispõe de um módulo específico tratando do assunto, “Administrando o tempo e organização do trabalho”.
- p) Ao analisar a solicitação de capacitação “Gestão Estratégica: Alinhamento dos Procedimentos Internos na UFFS”, esta não foi classificada como uma necessidade de curso a ser realizado, mas sim como uma tarefa a ser executada dentro da Unidade. Situação muito semelhante quando analisada a demanda “Planejamento Institucional: Novas Formas e Métodos”, indicada no LNC na busca de conhecer os novos prazos e métodos do Planejamento Institucional. Estas informações e conhecimentos podem ser obtidos/buscados diretamente com a área responsável por tal atividade, a Pró-Reitoria de Planejamento da UFFS.
- q) Ao solicitar a capacitação no tema “Protocolo e Organização de Eventos Institucionais” visou aprimorar a organização de eventos institucionais a fim de que a imagem da UFFS não fique comprometida. Há um curso a distância disponível no Instituto Legislativo Brasileiro – ILB, chamado “Cerimonial no Ambiente Legislativo”, sabe-se que não é o curso específico para o que foi solicitado, no entanto, o conteúdo aborda vários temas importantes referentes ao cerimonial e planejamento/organização do evento que podem contribuir para suprir a necessidade apontada. Além disso, tendo em vista a grande quantidade de eventos e formaturas realizadas na UFFS, a DDP, juntamente aos campi, podem buscar alternativas para capacitação presencial.
- r) Em análise à necessidade de capacitação na área do sistema “SOLAR”, vale informar que este sistema engloba 08 módulos, o que dificulta saber especificamente a lacuna de conhecimento. Tratar ele como um todo seria algo muito amplo.

Feitas as considerações em relação às demandas de capacitação gerais para o ano de 2019, trazidas pelo Levantamento de Necessidades de Capacitação, por meio do quadro abaixo é possível visualizar facilmente as áreas de conhecimento das demandas, número de servidores e valores/recursos necessários para a execução. Cabe ainda destacar, que as informações estão dispostas conforme os dados que os próprios respondentes do LNC apresentaram.

QUADRO 06 – VISÃO GERAL DOS VALORES DAS DEMANDAS GERAIS DE CAPACITAÇÃO RECEBIDAS PARA O ANO DE 2019

ÁREA DE CONHECIMENTO DA CAPACITAÇÃO	UNIDADE QUE ENCAMINHOU A DEMANDA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	VALOR DO CURSO Caso o instrutor seja Servidor Público Federal e receberá a GECC, o valor da hora será de R\$ 78,38	DIÁRIAS E PASSAGENS	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DA DEMANDA (valor curso + diárias e passagens + transporte)
SISTEMA (SEI e SGA)	- PROPEPG - CAMPUS REALEZA DO SUL - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - CAMPUS CHAPECÓ - PROGRAD	140	R\$ 2.821,68	R\$ 265,50	R\$ 1.310,00	R\$ 4.397,18
IDIOMAS (Libras, Inglês e Espanhol)	- PROGRAD - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - CAMPUS ERECHIM	194	R\$ 17.243,60	-	-	R\$ 17.243,60
INFORMÁTICA (Calc, Writer e Digitação)	- CAMPUS ERECHIM - PROGRAD - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - CAMPUS CHAPECÓ - PROPLAN - PROAE - PROGESP - SELAB	123	R\$ 19.751,76	R\$ 442,50	R\$ 969,00	R\$ 21.163,26
REDAÇÃO OFICIAL	- CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - PROAE - CAMPUS CHAPECÓ - CAMPUS ERECHIM	157	R\$ 6.270,40	-	-	R\$ 6.270,40
LEGISLAÇÃO	- CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - PROGRAD - CAMPUS ERECHIM	315	-	-	-	R\$ 0,00
GESTÃO DOCUMENTAL	- CAMPUS CHAPECÓ - CAMPUS ERECHIM - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	152	R\$ 1.567,60	-	-	R\$ 1.567,60
GESTÃO	- CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL	320	R\$ 1.254,08	R\$ 317,25	R\$ 1.310,00	R\$ 2.881,33

	- CAMPUS REALEZA - PROGRAD					
INTERPESSOAL	- CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - PROGRAD - CAMPUS CHAPECÓ - CAMPUS ERECHIM	212	R\$ 2.508,16	-	-	R\$ 2.508,16
ATENDIMENTO	- CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - CAMPUS ERECHIM	67	-	-	-	R\$ 0,00
EVENTOS	- CAMPUS CHAPECÓ - PROGRAD	85	R\$ 940,56	-	-	R\$ 940,56
X – SEM IDENTIFICAÇÃO	PROGRAD	10	R\$ 950,00	R\$ 2.500,00	-	R\$ 3.450,00
DEMANDA INSTITUCIONAL BRIGADA DE INCÊNDIO	CAMPUS CHAPECÓ	25	R\$ 2.500,00	-	-	R\$ 2.500,00
DEMANDA INSTITUCIONAL LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS	PROGESP	120	R\$ 28.216,80	-	-	R\$ 28.216,80
DEMANDA INSTITUCIONAL INFORMÁTICA	PROGESP	120	R\$ 18.811,20	-	-	R\$ 18.811,20
TOTAIS		2040	R\$ 102.835,84	R\$ 3.525,25	R\$ 3.589,00	R\$ 109.950,09

Verificando o Quadro 06, é possível ver que para realizar as demandas de capacitação gerais recebidas precisaria de um total de R\$ 109.950,09. No entanto, buscando otimizar o recurso orçamentário disponível para o ano de 2019, faz-se necessário que a Instituição elenque as demandas, dentre todas as gerais trazidas pelo LNC, que serão dadas como prioridades no ano de 2019. E para isso foi considerado o número de incidências de cada demanda recebida e seu grau de importância para o momento e contexto institucional.

Então, as demandas de capacitação gerais definidas como prioridade para a Universidade Federal da Fronteira Sul para concentrar as forças e buscar a execução delas no ano de 2019 são:

- Planilhas Eletrônicas (Calc);
- Língua Brasileira de Sinais – Libras;
- Sistema Eletrônico de Informações – SEI;
- Relações Interpessoais no Ambiente de Trabalho; e
- Brigada de Incêndio Unidade Chapecó-SC.

A DDP juntamente as demais áreas da UFFS buscarão promover as ações supramencionadas para o de 2019, buscando facilitar o dia a dia laboral. As demais demandas relatadas, poderão ser sanadas, integralmente ou em partes, seguindo os cursos alternativos apontados anteriormente quando tratadas e feitas as argumentações de todas as demandas gerais. Basicamente, essa alternativa é possível devido aos cursos ofertados pelas Escolas de Governo. A Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal se compromete, assim como já vem realizando, a encaminhar periodicamente divulgação dos cursos oferecidos por algumas Escolas de Governo a todos os servidores da UFFS.

Adiante, consta um quadro com o plano inicial para execução das capacitações elegidas. Os dados abaixo poderão sofrer alterações por vários fatores ou limitadores, seja por questão de instrutores, alunos, disponibilidade orçamentária, isto é, trata-se de algo dinâmico, variável a questões internas e externas à Instituição.

QUADRO 07 – PLANO DE EXECUÇÃO DAS DEMANDAS GERAIS PARA O ANO DE 2019

CAPACITAÇÃO	UNIDADES EM QUE SERÃO OFERTADAS AS CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE DE SERVIDORES	INSTRUTOR / EMPRESA / ESCOLA DE GOVERNO	VALOR DO CURSO	DIÁRIAS E PASSAGENS	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DA CAPACITAÇÃO	OBSERVAÇÕES
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI	06 CAMPI + REITORIA	280	SERVIDOR DA UFFS	-	R\$ 4.513,50	Carro Oficial	R\$ 4.513,50	Instrutoria: ESCRITÓRIO DE PROCESSOS – PROPLAN. Considerado oficinas de 4 horas, duas turmas de 20 alunos em cada unidade. Sendo considerado 03 instrutores para cada unidade. Instrutores para Cerro Largo 2,5 diárias para cada um. Já nos demais campi, 1,5 diária para cada um.
LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS	06 CAMPI + REITORIA	120	SERVIDOR DA UFFS	R\$ 28.216,80	-	-	R\$ 28.216,80	Instrutoria: Seleção interna de instrutores. Considerado o curso de 60 horas, turma de 20 alunos em cada unidade. Em Chapecó-SC será aberta uma turma.
LIBREOFFICE CALC	06 CAMPI + REITORIA	120	SERVIDOR DA UFFS	R\$ 18.811,20	-	-	R\$ 18.811,20	Instrutoria: Seleção interna de instrutores. Considerado o curso de 40 horas, turma de 20 alunos em cada unidade. Em Chapecó-SC será aberta uma turma.
RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO AMBIENTE DE TRABALHO	06 CAMPI + REITORIA	120	SERVIDOR DA UFFS	R\$9.405,60	-	-	R\$9.405,60	Instrutoria: Seleção interna de instrutores. Considerado o curso de 20 horas, turma de 20 alunos em cada unidade. Em Chapecó-SC será aberta uma turma.
BRIGADA DE INCÊNDIO	CAMPUS CHAPECÓ	25	EMPRESA / SERVIDOR DA UFFS	R\$ 3.000,00	-	-	R\$ 3.000,00	Considerado como base o valor destinado para a capacitação em 2017 (R\$ 2.200,00).
TOTAIS		520		R\$ 59.433,60	R\$ 4.513,50	R\$ 0,00	R\$ 63.947,10	

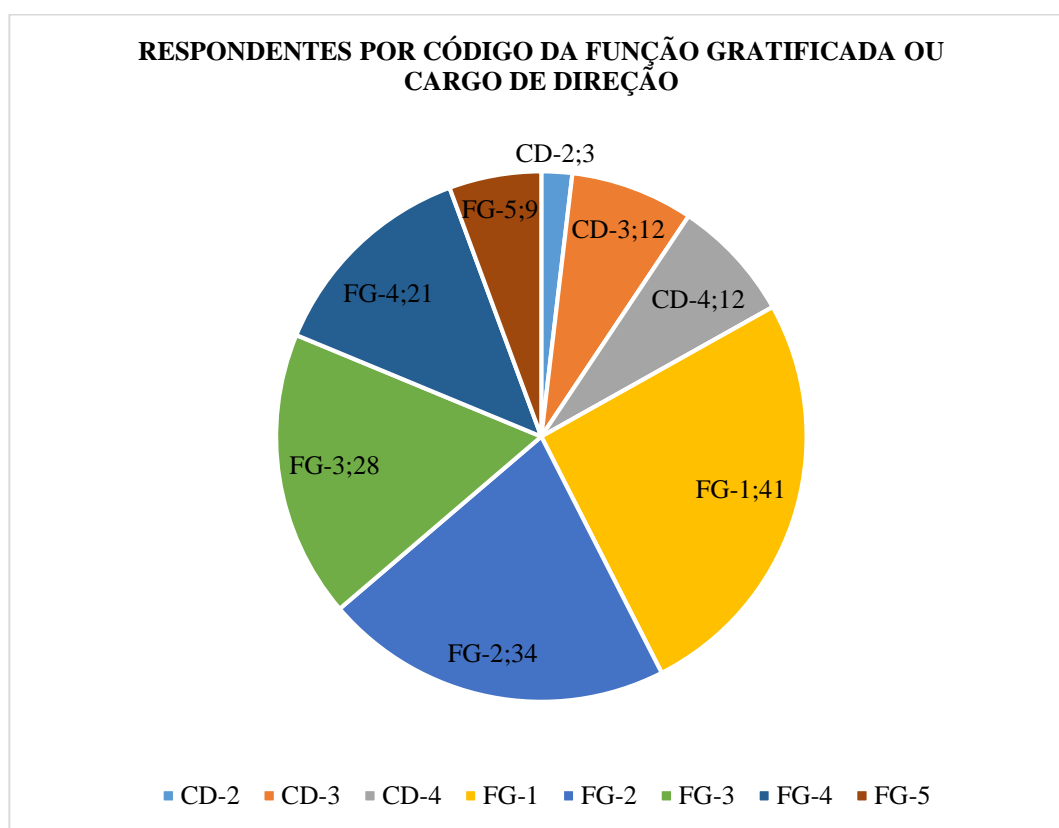
3. DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO ÀS CHEFIAS

Foi encaminhado um Memorando Circular (MC 3/DDP/UFFS/2018) aos Diretores de Campus, Pró-Reitores e Secretários Especiais, a fim de que estes enviassem o *link* do questionário, disponibilizado por meio do *Google Docs*, a todos os servidores ocupantes de Função Gratificada (FG) ou Cargo de Direção (CD) lotados em sua Unidade, para que individualmente retornassem com o questionário preenchido.

A finalidade do questionário era realizar um diagnóstico básico relativo às competências necessárias, o domínio destas, as dificuldades enfrentadas e as capacitações necessárias para o desempenho das atribuições dos cargos de chefia.

Atualmente, a Universidade Federal da Fronteira Sul consta com 60 Cargos de Direção e 191 Funções Gratificadas, totalizando 251 ocupantes de cargos/funções de chefia.

O questionário foi retornado por 160 servidores, correspondendo a 64% do total das chefias.



Analisando o gráfico acima, é possível constatar que 27 servidores ocupantes de Cargo de Direção (45% do total de ocupantes de CD) e 133 servidores ocupantes de Função Gratificada (70% do total de ocupantes de FG) responderam ao levantamento em questão.

A fim de ter uma noção do Cargo Efetivo dos servidores que responderam ao questionário, abaixo segue o Quadro 08.

QUADRO 08 – RESPONDENTES POR CARGO EFETIVO		
CARREIRA	CARGO EFETIVO	CONTAGEM
Magistério Superior		15
	Professor do magistério superior	15
Outro		3
	Procurador Federal	3
Técnico Administrativo em Educação		142
	Administrador	20
	Analista de tecnologia da informação	6
	Arquiteto e urbanista	1
	Arquivista	2
	Assistente em administração	63
	Assistente social	1
	Auditor	1
	Bibliotecário-documentalista	2
	Contador	3
	Economista	1
	Engenheiro-área	5
	Jornalista	1
	Nutricionista-habilitação	1
	Pedagogo-área	5
	Programador visual	1
	Psicólogo	1
	Secretário executivo	9
	Técnico de laboratório/área	7
	Técnico de tecnologia da informação	5
	Técnico em arquivo	1
	Técnico em assuntos educacionais	2
	Técnico em contabilidade	2
	Técnico em eletrônica	1
	Técnico em eletrotécnica	1
Total Geral		160

A escala utilizada no questionário foi a Escala de Likert, a qual apresenta uma série de afirmativas e o respondente emite o grau de concordância com aquela frase. As opções de respostas dependem de como as afirmativas estão descritas e quais as possíveis formas de se posicionar diante à frase, inclusive os extremos são contemplados.

Ao iniciar a análise efetiva dos dados coletados, primeiramente cabe informar que as chefias foram estimuladas a refletir sobre a relevância, ou seja, a importância de se ter determinadas competências para o exercício da FG ou CD, tais quais: relacionamento, liderança, emocional, comunicação, legal, empreendedorismo, global, política, negociação e administrativa. Considerando

a escala da seguinte maneira: 5 extremamente essencial; 4 essencial; 3 indiferente; 2 pouco essencial; e 1 nada essencial.

Na sequência, o Quadro 09 traz a média obtida de relevância atribuída a cada competência citada.

QUADRO 09 – RELEVÂNCIA DA COMPETÊNCIA PARA O EXERCÍCIO DA FG OU CD	
COMPETÊNCIA	MÉDIA
Competência administrativa	4,66
Competência de comunicação	4,54
Competência global	4,53
Competência legal	4,50
Competência de relacionamento	4,46
Competência de liderança	4,39
Competência de negociação	4,34
Competência de empreendedorismo	4,26
Competência emocional	4,16
Competência política	4,03

Sabida a devida importância de cada competência para o exercício da FG ou CD, aos olhos das próprias chefias, cabe agora expor o respectivo domínio por parte delas em cada uma das competências já informadas. Considerando a escala a seguir: 5 domino totalmente; 4 domino muito; 3 domino razoavelmente; 2 domino um pouco; e 1 não domino.

QUADRO 10 – DOMÍNIO DA COMPETÊNCIA	
COMPETÊNCIA	MÉDIA
Competência administrativa	4,02
Competência de comunicação	3,96
Competência global	3,91
Competência de relacionamento	3,91
Competência de negociação	3,87
Competência legal	3,85
Competência de empreendedorismo	3,76
Competência de liderança	3,73
Competência emocional	3,71
Competência política	3,53

As chefias também foram indagadas sobre suas principais dificuldades enfrentadas ao desempenhar as atribuições relacionadas à Função Gratificada ou ao Cargo de Direção, solicitando que fossem listadas pelo menos duas dificuldades.

Analisando todas as dificuldades apontadas, desconsiderando aquelas em que o seu teor “informal” ou “provocativo” as impede de estarem listadas neste documento, foi possível agrupar as

mais sobressalentes conforme a essência do problema. Feito o agrupamento, abaixo estão apresentadas as situações mais problemáticas (relacionadas ao cargo de chefia) relatadas pelos próprios ocupantes de FG ou CD:

- Administração de conflitos;
- Atravessamento de demandas;
- Avaliação do servidor e chefia ;
- Comunicação (Reitoria – Campus);
- Conseguir unificar interesse global (professores, técnicos e acadêmicos);
- Cooperação de outros setores;
- Desmotivação de servidores e falta de sinergia entre os pares;
- Dificuldade de coordenar e comandar;
- Dificuldade na interpretação correta da legislação, tanto das Leis, Decretos como da legislação interna;
- Dificuldades nas relações interpessoais;
- Falta de capacitação;
- Falta de comunicação dos gestores, no repasse das informações para o atingimento de resultados;
- Falta de conhecimento dos demais setores e funções específicas
- Falta de conhecimento pleno das Leis nº 8.112/90 (estatuto do servidor) e da 9.394/96 (LDB);
- Falta de pessoal;
- Feedback dos servidores;
- Gestão de equipe;
- Integração dos fluxos de trabalhos entre os diferentes setores e funções;
- Lidar com prioridades e administração do tempo;
- Liderança/motivação da equipe;
- Negociação Técnica vs. Ideológica;
- Processo de planejamento institucional;
- Recursos (sistemas) de gerenciamento escassos/inexistentes;
- Trabalho individualizado e pessoal, não em equipe e público; e
- Trabalho repetitivo, pela falta de um sistema de gestão, vários servidores repetem o mesmo trabalho, gastando um tempo desnecessário na mesma atividade.

Verificando as dificuldades apresentadas, algumas palavras chaves vêm à tona: conflitos; comunicação; cooperação; desmotivação; legislação; relacionamento; equipe; planejamento; retrabalho.

No próprio questionário disponibilizado, a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal propôs algumas temáticas de cursos, nas quais as chefias puderam sinalizar a importância/relevância para o desempenho da FG ou CD, obtendo os dados expostos no quadro seguinte. Vale dizer que a escala estava distribuída conforme: 5 Extremamente importante; 4 Muito importante; 3 Razoavelmente importante; 2 Pouco importante; e 1 Não é importante;

QUADRO 11 – SUGESTÕES DE TEMÁTICAS DE CURSOS PROPOSTAS PELA DDP E A RESPECTIVA RELEVÂNCIA PARA O DESEMPENHO DA FG OU CD	
ÁREA DO CURSO	MÉDIA
Planejamento e Organização Institucional	4,26
Relações Interpessoais	4,07
Desenvolvimento e Motivação de Equipes	4,03
Negociação e Administração de Conflitos	4,02
Orçamento Público – Implicações e Operacionalização na UFFS	4,02
Reuniões Eficazes	4,01
Inteligência Emocional	3,96
Instrumentalização de Liderança	3,94
Legislação e Procedimentos Aplicados a Pessoas	3,89
Gestão do Tempo	3,84
Técnicas de Feedback	3,78
Gestão de Projetos	3,74
Técnicas de Negociação	3,66
Informática avançada – Macros, Fórmulas e Funções, Banco de Dados, entre outros	3,58

Considerando as áreas de cursos com média de relevância igual ou superior a “4,0” levando em conta a atividade da FG ou CD, ou seja, aquelas no mínimo “Muito Importante”, é possível elencar as seguintes temáticas:

1. Planejamento e Organização Institucional;
2. Relações Interpessoais;
3. Desenvolvimento e Motivação de Equipes;
4. Negociação e Administração de Conflitos;
5. Orçamento Público – Implicações e Operacionalização na UFFS; e
6. Reuniões Eficazes.

E é baseada nessas 6 temáticas, que a Instituição, por meio das áreas responsáveis, buscará realizar, ofertar, proporcionar aos ocupantes de FG e CD capacitações, com a finalidade de contribuir no processo de minimização daquelas principais dificuldades apontadas pelas próprias chefias. Ressalta-se que o curso de relações interpessoais será ofertado na categoria geral, buscando atender servidores que não ocupam cargos ou funções de chefia.

Além das chefias se posicionarem diante daquelas temáticas previamente estabelecidas pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, elas também tiveram a oportunidade de sugerir algum(ns) curso(s).

Analisando os cursos sugeridos pelas chefias, constatou-se que houve muitas indicações de cursos que não se enquadram como capacitação para o desempenho da atividade de chefia, mas sim se classificam como demandas gerais (por exemplo o curso sobre o Sistema Eletrônico de Informações - SEI) ou até específicas (como é o caso do curso relacionado ao Restauo de Materiais Bibliográficos).

Mantendo aqueles mais relevantes e oportunos para este estudo, seguem descritos os cursos destacados pelas chefias:

- Aplicação de Ferramentas da Qualidade no Serviço Público;
- Aprofundamento de legislações aplicadas a gestão de pessoas (atribuições, direitos, obrigações, etc);
- Comunicação organizacional;
- Curso de Legislação de Pessoal no Serviço Público (provimento, movimentação, seleção de pessoal);
- Desenvolvimento de habilidades interpessoais;
- Gestão de processos;
- Humanização no trabalho; e
- Técnicas de atendimento e gestão democrática.

É possível visualizar a relação existente, se não integral mas em grande parte, entre os cursos acima e as 6 temáticas elegidas como “muito importante” e definidas como prioridades em ações de capacitação.

QUADRO 12 – PLANO DE EXECUÇÃO DAS DEMANDAS CHEFIAS PARA O ANO DE 2019

CAPACITAÇÃO	UNIDADES EM QUE SERÃO OFERTADAS AS CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE DE SERVIDORES	INSTRUTOR / EMPRESA / ESCOLA DE GOVERNO	VALOR DO CURSO	DIÁRIAS E PASSAGENS	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DA CAPACITAÇÃO	OBSERVAÇÕES
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL	06 CAMPI + REITORIA	120	SERVIDOR DA UFFS	R\$9.405,60	R\$3.104,00	R\$3.540,00	R\$16.049,60	Instrutoria: Seleção interna de instrutores. Considerado o curso de 20 horas, turma de 20 alunos em cada unidade. Em Chapecó-SC será aberta uma turma.
DESENVOLVIMENTO E MOTIVAÇÃO DE EQUIPES	06 CAMPI + REITORIA	120	SERVIDOR DA UFFS	R\$9.405,60			R\$9.405,60	Instrutoria: Seleção interna de instrutores. Considerado o curso de 20 horas, turma de 20 alunos em cada unidade. Em Chapecó-SC será aberta uma turma.
NEGOCIAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS	06 CAMPI + REITORIA	120	SERVIDOR DA UFFS	R\$9.405,60			R\$9.405,60	Instrutoria: Seleção interna de instrutores. Considerado o curso de 20 horas, turma de 20 alunos em cada unidade. Em Chapecó-SC será aberta uma turma.
ORÇAMENTO PÚBLICO – IMPLICAÇÕES E OPERACIONALIZAÇÃO NA UFFS;	06 CAMPI + REITORIA	120	SERVIDOR DA UFFS	R\$9.405,60	R\$3.104,00	R\$3.540,00	R\$16.049,60	Instrutoria: Seleção interna de instrutores. Considerado o curso de 20 horas, turma de 20 alunos em cada unidade. Em Chapecó-SC será aberta uma turma.
COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	CAMPUS CHAPECÓ	120	EMPRESA / SERVIDOR DA UFFS	R\$9.405,60			R\$16.049,60	Instrutoria: Seleção interna de instrutores. Considerado o curso de 20 horas, turma de 20 alunos em cada unidade. Em Chapecó-SC será aberta uma turma.
TOTAIS		520		R\$ 47.028,00	R\$ 6.208,00	R\$ 7.080,00	R\$ 60.316,00	

Após a apresentação das capacitações específicas, gerais e para as chefias, o Quadro 13 apresenta a totalização dos recursos que serão aplicados ao longo no ano.

QUADRO 13 – TOTALIZAÇÃO	
CAPACITAÇÕES ESPECÍFICAS	R\$191.258,02
CAPACITAÇÕES GERAIS	R\$63.947,10
CAPACITAÇÕES CHEFIAS	R\$ 60.316,00
TOTAIS	R\$ 315.521,12

V – ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE EXECUÇÃO E/OU PARTICIPAÇÃO EM EVENTO DE CAPACITAÇÃO

Vale salientar, que o fato de a demanda ter sido prevista no Levantamento de Necessidades de Capacitação e conseqüentemente estar presente neste documento, não garante que o curso/evento será executado. No que diz respeito às capacitações específicas necessárias, a área demandante deverá elaborar a solicitação à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, em tempo hábil, de acordo com a conveniência/oportunidade para execução e seguindo as orientações trazidas abaixo.

Observando o disposto nas regulamentações, seguem abaixo as orientações gerais para solicitação de execução e/ou participação em evento de capacitação com ônus para Instituição. Para fins desta orientação, entende-se por “ônus para Instituição” as capacitações com investimentos em: diárias, passagens, transporte, pagamento de instrutor, compra/aquisição, pagamento de inscrição ou compra de material para capacitação.

1 Evento Interno (realizado no âmbito da UFFS com instrutor interno e/ou externo)

1.1 A área demandante, por meio do Gestor da Unidade, deverá encaminhar para a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal – DDP, memorando eletrônico no SGPD contendo o projeto da capacitação, considerando o Anexo III da Resolução nº 6/2013 – CONSUNI/CA. Além das informações do projeto, deverá apresentar: previsão de custos (incluindo pagamento de instrutoria, diárias, passagens e transporte), especificações referentes à certificação (se necessário), especificações referentes ao público-alvo (se necessário) e demais situações que couber.

1.2 A DDP fará análise da demanda, e havendo necessidade solicitará informações complementares.

1.3 A DDP encaminhará a demanda ao Reitor para que este possa verificar e emitir seu despacho em relação à solicitação.

1.4 Caso a demanda seja autorizada, o Gabinete do Reitor encaminhará para a Diretoria de Orçamento – DORC e esta fará a verificação de disponibilidade orçamentária e devolverá a solicitação para a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal – DDP.

1.4.1 Não sendo autorizada a demanda, o Gabinete do Reitor devolverá a solicitação para Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal.

1.5 Considerando as manifestações anteriores, a área demandante será orientada.

2 Evento Externo (Realizado fora do âmbito da UFFS ou na modalidade EAD)

2.1 A área demandante, por meio do Gestor da Unidade, deverá encaminhar para a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal – DDP, memorando eletrônico no SGPD contendo informações gerais sobre a capacitação, como: justificativa, objetivos, previsão de custos (incluindo compra/aquisição da capacitação, diárias, passagens e transporte), servidores participantes, dados da Instituição promotora e demais informações pertinentes. Deverão ser anexados documentos relativos ao evento de capacitação e outros documentos complementares necessários.

2.2 A DDP fará análise da demanda, havendo necessidade, solicitará informações complementares.

2.3 A DDP encaminhará a demanda ao Reitor para que este possa verificar e emitir seu despacho em relação à solicitação.

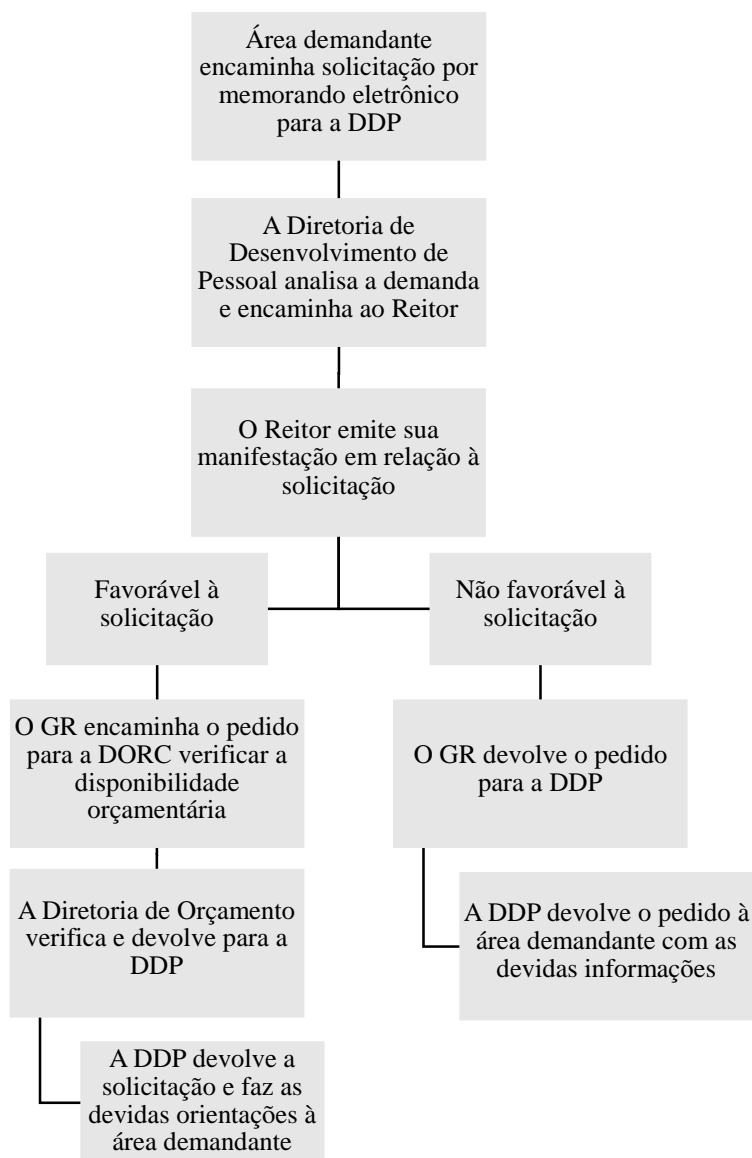
2.4 Caso a demanda seja autorizada, o Gabinete do Reitor encaminhará para a Diretoria de Orçamento – DORC e esta fará a verificação de disponibilidade orçamentária e devolverá a solicitação para a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal – DDP.

2.4.1 Não sendo autorizada a demanda, o Gabinete do Reitor devolverá a solicitação para a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal.

2.5 Considerando as manifestações anteriores, a área demandante será orientada.

3 Fluxograma resumido

Considerando o que foi detalhado no item 1, Evento Interno, e no item 2, Evento Externo, segue abaixo, para uma melhor visualização, um fluxograma resumido do processo de solicitação da capacitação.



4 Observações Gerais

4.1 Todas as solicitações deverão priorizar:

a) Os cursos promovidos pelas Escolas de Governo, caso existam escolas que tratam de capacitações na área requisitada;

b) A execução de capacitações no ambiente da UFFS para poder abranger um número maior de servidores.

4.2 Todas as solicitações de capacitação deverão ser encaminhadas para a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal.

4.3 As despesas com capacitação, incluindo instrutoria, compra/aquisição da capacitação, diárias, passagens, contratação de transporte, material/equipamento para capacitação ou outra não especificada serão oriundas de rubrica específica para capacitação.

4.4 A solicitação deverá ser entregue na DDP com antecedência mínima de 30 dias do início da capacitação.

4.5 A solicitação de diárias e passagens deverá ser entregue na DDP com antecedência mínima de 15 dias do início da capacitação.

4.6 Caso surja demanda de capacitação que não foi prevista no Levantamento de Necessidades de Capacitação, esta deverá ser devidamente justificada pelo Gestor da Unidade Organizacional.

4.7 Toda participação de servidores em evento de capacitação deverá ter a anuência da chefia imediata.

4.8 O demandante da capacitação específica distribuirá as vagas entre os servidores, considerando o melhor aproveitamento do curso.

4.9 Quando a capacitação específica restringir o número de participantes, seja qual for o motivo, (o)s servidor(es) que participar(em), junto com sua respectiva Unidade Organizacional, deverão promover a multiplicação dos conhecimentos adquiridos.

4.10 Os servidores que participarem em eventos de capacitação com ônus para a UFFS deverão enviar o comprovante de conclusão do curso para o e-mail da DDP, para fins de registro, exceto aqueles emitidos pela própria DDP.

4.11 Para as solicitações de capacitações em que não houver saldo financeiro disponível, aguardarão nova disponibilidade orçamentária, podendo esta ocorrer ainda no exercício corrente, ou então, nos exercícios subsequentes.

5 Atribuições

I – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL – DDP

a) Verificar se a demanda consta no Plano Anual de Capacitação, e caso não conste, analisar se a demanda está devidamente justificada;

b) Encaminhar para a Autoridade Superior para autorização de execução;

c) Verificar a disponibilidade orçamentária e verificar a alocação de recursos no centro de custos da capacitação referente a Diárias e Passagens;

d) Informar e orientar a área demandante sobre a autorização de execução, ou sobre a negativa desta;

e) Verificar, com a área demandante, a habilitação/titulação/área de atuação de instrutor indicado, dando preferência a servidor da UFFS;

f) Elaborar e publicar, quando for o caso, em conjunto com a área demandante, edital interno de seleção de instrutores;

g) Analisar o instrutor indicado, em relação à restrição e/ou possibilidade de pagamento, recebimento de diárias e demais dados pertinentes;

h) Gerir a inscrição dos participantes na capacitação ou auxiliar a área demandante quando se tratar de servidores de área específica;

i) Verificar em conjunto com a área demandante, a disponibilidade de espaço físico, equipamentos e materiais necessários para capacitação;

j) Orientar os servidores envolvidos sobre os requerimentos de diárias e passagens e em relação à participação na capacitação;

k) Orientar as solicitações de transporte necessárias;

- l) Orientar os instrutores em relação às exigências de documentação para execução da capacitação (para posterior pagamento e certificação) e aos requerimentos de diárias e passagens, quando necessários;
- m) Cadastrar as solicitações de diárias e passagens;
- n) Encaminhar para pagamento via folha de pagamento na Instituição ou descentralização de crédito para outra instituição pública federal;
- o) Solicitar a avaliação da capacitação aos participantes, tabular os dados coletados e encaminhar o feedback para a área demandante e instrutor;
- p) Emitir certificado aos participantes e instrutores, quando necessário; e
- q) Efetuar controles e registros das capacitações.

II – ÁREA DEMANDANTE

- a) Encaminhar a solicitação da capacitação de acordo com as orientações apresentadas anteriormente;
- b) Posterior à aprovação da execução, a área demandante deve oficializar o convite ao instrutor informado no projeto, se for o caso;
- c) O Agente de Compras da Unidade demandante deve elaborar e realizar os procedimentos necessários relativos à contratação/compra/aquisição da capacitação, posterior à aprovação de execução;
- d) Efetuar o convite/convocação para participação na capacitação aos servidores, quando se tratar de capacitação de área específica;
- e) Colaborar com a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal nas situações especificadas no item que se refere às atribuições da DDP; e
- f) Contribuir no que couber para que o(s) participante(s) de capacitação específica possa(m) promover a Multiplicação dos Conhecimentos adquiridos no curso para os demais interessados.

III – SERVIDOR PARTICIPANTE

- a) Pactuar com as chefias a liberação para participar da capacitação;
- b) Providenciar a solicitação de transporte, diárias e passagens, sempre que necessário;
- c) Posterior à capacitação, o servidor deverá preencher os relatórios e encaminhar a prestação de contas das diárias e passagens;
- d) Encaminhar o comprovante de conclusão do curso para o e-mail da DDP, para fins de registro, sempre que participar em eventos de capacitação que não sejam certificados pela DDP;
- e) Promover, junto com a sua Unidade Organizacional, a Multiplicação dos Conhecimentos adquiridos na capacitação específica quando for fundamental a outros servidores; e
- f) Observar os critérios e regramentos relacionados à capacitação previstos na Resolução 6/2013 – CONSUNI/CA.

VI – Considerações Finais

A Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, considerando sua atribuição institucional de organizar o processo de capacitação e desenvolvimento dos servidores da UFFS, buscou elaborar um Plano de capacitação para o ano de 2019 que promova ações para ajudar os setores em suas dificuldades específicas, também, considerando o cenário laboral e as ferramentas utilizadas por todos, que tenhamos mais pessoas aptas e qualificadas para as atividades diárias e ainda, envidará esforços para promover aos ocupantes de cargo de direção e função gratificada oportunidades de aprendizado, buscando a efetividade das ações institucionais, bem como diminuição das limitações ao trabalho de coordenação de pessoas e processos destes.

Assim sendo, iniciando o processo com o levantamento das necessidades de capacitação, a equipe do Departamento de Capacitação realizou a confecção do presente plano, que busca além de organizar o processo, permitir que todos os setores da UFFS tenham servidores participantes de processos de capacitação, e ainda que os recursos financeiros sejam aplicados de maneira eficiente. Para isso, algumas orientações são relevantes:

- Nas capacitações externas, sempre que possível, que apenas um servidor faça a atividade e no retorno, obrigatoriamente, promova uma ação de multiplicação dos conhecimentos e habilidades adquiridas;

- Nas capacitações internas, procurar-se-á, valorizar o quadro de servidores, para isso serão lançados editais de seleção de instrutores.

Portanto, o objetivo é fazer mais (quantidade de servidores qualificados) com menos (recursos financeiros), obviamente, sem perder a qualidade.

Especificamente sobre a questão orçamentária, como pode ser visto no documento, há um acréscimo substancial, mas considerando as demandas apresentadas, não é suficiente atender todas, por isso da importância da busca pela efetividade.

Ademais, para que possamos, enquanto instituição atender nosso objetivo, contamos com a usual colaboração de todos os setores, seja na solicitação de apenas as capacitações elencadas como prioridades 1 e 2 (a critério do setor, pode ser alterada a ordem), que os prazos e trâmites institucionais sejam respeitados, assim como toda e qualquer ação de capacitação tenha como ponto centralizador a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal. Tais ações permitirão que tenhamos ao final de 2019 um processo de capacitação coerente, eficiente e acima de tudo, contribuidor de uma melhoria nos processos e nas relações institucionais.

Por fim, como todo plano, alterações podem ser realizadas e algumas capacitações tais quais foram planejadas podem não ser realizadas, contudo, por meio de adequações ou substituições, focaremos no desenvolvimento das ações específicas para todos os setores, capacitações gerais para o maior número de servidores, qualificação e requalificação para as chefias e, na execução integral do orçamento previsto.

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2019

Contatos:
dir.ddp@uffs.edu.br
(49) 2049-3170

WWW.UFFS.EDU.BR