



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul  
Chapecó-SC, CEP 89815-899  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## Alteração de Dados Bancários

Este tutorial está disponível através do link: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/faq/sou-gov.br/alteracao-de-dados-bancarios>

O SOUGOV.BR disponibilizou mais um serviço para você: a alteração de seus Dados Bancários!

Agora você poderá realizar sua alteração bancária pelo SOUGOV.BR, aplicativo ou **web**, de forma simples e rápida.

Para realizar a solicitação de alteração de dados bancários é necessário, por segurança, cadastrar seu dispositivo.

Se tiver dúvidas de como cadastrar seu dispositivo, [clique aqui](#).

### ATENÇÃO QUANDO FOR ANEXAR UM DOCUMENTO NO SOUGOV!



Para que sua Unidade de Gestão de Pessoas possa dar continuidade ao atendimento da sua solicitação, é muito importante que o documento anexado esteja legível! Leia com atenção essas dicas:

#### A legibilidade pode ser afetada:

- se o documento estiver amassado, com marcas ou rasuras e
- se a imagem foi gerada em local pouco iluminado ou no modo paisagem (página deitada).

Agora, siga o passo a passo e saiba como solicitar a alteração de seus dados bancários:

1º) Acesse o SOUGOV.BR, aplicativo ou **web**, com a sua senha do GOV.BR. Se ainda não tem acesso, [clique aqui](#) e veja como obter.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul  
Chapecó-SC, CEP 89815-899  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

2º) Na tela inicial do SOUGOV.BR, em "Solicitações" clique em "Dados Bancários":





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul  
Chapecó-SC, CEP 89815-899  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

3º) Na próxima tela, você verá as informações da sua conta atual. Nessa tela você poderá alterar a sua **Conta Salário** e incluir uma **Conta para outros recebimentos**.

Para alterar a sua **Conta Salário** ou a sua **Conta para outros recebimentos**, clique no lápis à direita dos dados da sua conta e inclua os dados da nova conta. Caso não possua uma **Conta para outros recebimentos** cadastrada e deseje incluir, clique em "**Adicionar**".

Se a conta for única para os dois casos, basta repetir os dados da conta.

Para prosseguir com o procedimento, clique em "**Próximo**":

14:41

**Dados Bancários**

1 — 2 — 3  
Dados Bancários Comprovantes Conferência

Verifique seus dados bancários cadastrados.

Conta Salário  
00 - BANCO  
Agência 0000-0  
Conta Salário 00000000000 0 -9

Conta para outros recebimentos  
Adicionar +

Próximo

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

14:42

**Dados Bancários**

Conta Salário  
00 - BANCO  
Agência 0000-0  
Conta Salário 00000000000 0 -9

Nova conta para recebimento de Salário  
000 - BANCO  
Agência 0000-3  
Conta Salário 0000000000003-0

Conta para outros recebimentos  
Adicionar +  
000 - BANCO  
Agência 0000-3  
Conta Salário 0000000000003-0

Próximo

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul  
Chapecó-SC, CEP 89815-899  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

4º) Será necessário incluir o comprovante de dados bancários, que é exigido para avaliação da alteração de sua conta. Clique na seta para inserir uma imagem ou PDF e depois em

"Próximo":

14:44

**Dados Bancários**

1 2 3

Dados Bancários Comprovantes Conferência

**i** Anexe o(s) **comprovante(s)** de dados bancários emitido(s) por Instituição Financeira.

Conta Salário e outros pagamentos

**000 - BANCO**  
**Agência 0000-3**  
**Conta Salário 000000000003-0**

**Comprovante de dados bancários**

Arquivo no formato JPEG, PDF ou foto

Anterior Próximo

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul  
Chapecó-SC, CEP 89815-899  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

5º) Confira os dados atuais e as alterações que você realizou e, se estiver tudo correto, clique em "Confirmar":

14:44

**Dados Bancários**

1 2 3  
Dados Bancários Comprovantes Conferência

Confira os dados bancários alterados e os documentos anexados antes de Confirmar o envio para análise.

**Conta Salário**

Conta Atual:  
00 - BANCO - Ag. 3 -  
00000

Conta será alterada para:  
4 - - Ag.  
000

\*Comprovante de dados bancários\*

**Conta para outros recebimentos**

Conta Atual:  
Nenhuma conta cadastrada

Conta será alterada para:  
4 - - Ag.  
000

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

14:45

**Dados Bancários**

Confira os dados bancários alterados e os documentos anexados antes de Confirmar o envio para análise.

**Conta Salário**

Conta Atual:  
0 - Ag  
00000

Conta será alterada para:  
4 - - Ag.  
000

\*Comprovante de dados bancários\*

**Conta para outros recebimentos**

Conta Atual:  
Nenhuma conta cadastrada

Conta será alterada para:  
4 - - Ag.  
000

Anterior Confirmar

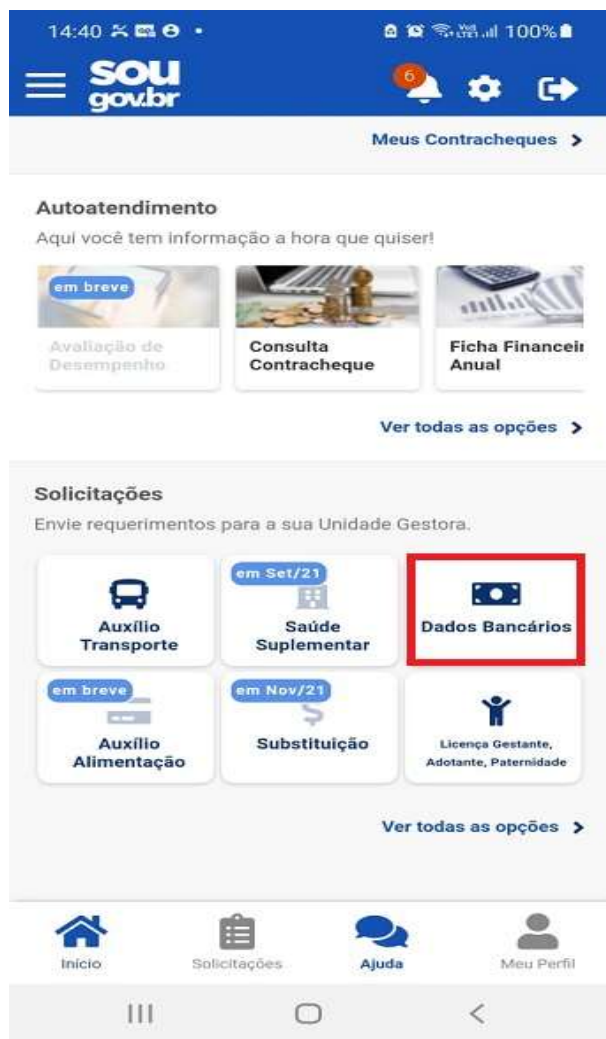
Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

Após conclusão do procedimento, sua solicitação será enviada, automaticamente, para avaliação da sua Unidade de Gestão de Pessoas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul  
Chapecó-SC, CEP 89815-899  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

6º) Para acompanhar o andamento do seu pedido, clique em "**Solicitações**", disponível no final da tela principal do SOUGOV.BR:



Para esclarecimentos adicionais sobre o assunto, orientamos que entre em contato com a Unidade de Gestão de Pessoas do seu órgão de vinculação. Caso não saiba qual é a sua, [clique aqui](#) para obter os contatos.

Para mais informações, [clique aqui](#) e acesse o Tutorial Cadastro de Dados Bancários.