



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul
MANUAL DO SERVIDOR – PROGESP

Para ampliação: cadastrar no SGPD como **Processo** > Classe 020.5 – Assentamentos individuais.
Para reversão: cadastrar no SGPD como **Documento RE** > Classe 020.5 – Assentamentos individuais.

GP_155

REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA – MÉDICO OU MÉDICO VETERINÁRIO

MAGNÍFICO REITOR,

[] (nome social),
[] (nome civil),
matrícula SIAPE nº. [], ocupante do cargo efetivo de [], nível [],
telefone nº. [] [], e-mail [], lotado(a) no(a) [],
atualmente em regime de trabalho de 20 horas 40 horas, requer a **AMPLIAÇÃO**
 REVERSÃO DA JORNADA DE TRABALHO COM REMUNERAÇÃO PROPORCIONAL*,
a partir de []/[]/[]**, para:

Tempo parcial - 20 horas Tempo integral - 40 horas

Para tanto, DECLARA que:

- Está ciente que deverá permanecer submetido à jornada a que está sujeito até a data de início da nova jornada fixada no ato de concessão.
- Não está de férias no período da solicitação e nem em afastamento.
- Está ciente de todas as informações contidas no Manual do Servidor da UFFS sobre alteração de regime de trabalho.
- Anexou justificativa.

Aguarda deferimento.

[] de [] de [].

Assinatura do(a) servidor(a)

* A data informada é sugestiva, sendo que a data de vigência será a da publicação da portaria.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul
MANUAL DO SERVIDOR – PROGESP

GP_155

DESPACHO DA CHEFIA IMEDIATA

De acordo com o requerimento de alteração da carga horária do(a) servidor(a): **Sim** **Não**

Justificativa:

Em / / .

Assinatura e carimbo da chefia imediata

DESPACHO DA CHEFIA SUPERIOR

De acordo com o requerimento de alteração da carga horária do(a) servidor(a): **Sim** **Não**

Justificativa:

Em / / .

Assinatura e carimbo do Diretor do *Campus*/Pró-Reitor/Secretário