



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul
MANUAL DE CHEFIAS – PROGESP

Cadastrar no SGPD como: Formulário > Classe 023.01 - Estudos e Previsão de Pessoal

FMC 41

SOLICITAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO – DOCENTE

SR(A). CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PROVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E MOVIMENTAÇÃO,

Solicitamos a abertura de Processo Seletivo para Contratação de Professor do Magistério Superior Substituto, conforme informações a seguir:

Nº de ordem do Processo Seletivo:

Campus:

Cronograma do Processo Seletivo:

Item	Etapas	Data e horário
1	Período de inscrição e entrega do <i>Curriculum vitae</i> documentado	<input type="text"/>
2	Divulgação provisória das inscrições	<input type="text"/>
3	Prazo para recurso das inscrições	<input type="text"/>
4	Divulgação da homologação das inscrições	<input type="text"/>
5	Publicação da portaria de designação das bancas avaliadoras e das Comissões para verificação da veracidade da autodeclaração PPP, quando houver inscritos	<input type="text"/>
6	Divulgação do resultado provisório da Prova de Títulos	<input type="text"/>
7	Prazo para recurso da Prova de Títulos	<input type="text"/>
8	Divulgação do resultado final da Prova de Títulos	<input type="text"/>
9	Sorteio público dos pontos para a Prova Didática	<input type="text"/>
10	Divulgação do ponto sorteado, local e horário da Prova Didática	<input type="text"/>
11	Realização da Prova Didática	<input type="text"/>
12	Divulgação do Resultado Provisório da Prova Didática e Resultado Provisório Geral	<input type="text"/>
13	Prazo para recurso do Resultado Provisório Geral	<input type="text"/>
14	Prazo para a Comissão de Heteroidentificação manifestar se há relações que possam impedir o procedimento de heteroidentificação dos candidatos declarados negros	<input type="text"/>
15	Apresentação dos candidatos negros para o procedimento de heteroidentificação (observar endereço no item 4.9.10 do edital)	<input type="text"/>
16	Divulgação do resultado provisório do procedimento de heteroidentificação para candidatos negros	<input type="text"/>
17	Prazo de recurso da publicação do procedimento de heteroidentificação para candidatos negros	<input type="text"/>
18	Divulgação do resultado final do procedimento de heteroidentificação para candidatos negros	<input type="text"/>
19	Divulgação do resultado final*	<input type="text"/>

*A data prevista para a divulgação do Resultado Final dependerá do cronograma para o procedimento de heteroidentificação para candidatos negros.

E-mail para esclarecimentos de dúvidas dos candidatos com relação ao processo seletivo e envio de recursos:

Endereço completo do local das inscrições, inclusive o nº do bloco e nº da sala:

Horário de atendimento das inscrições do processo seletivo: às horas.

Endereço completo do local onde será realizado o sorteio do ponto, inclusive o nº do bloco e nº da sala:

Endereço completo do local de apresentação dos candidatos negros para verificação da veracidade da autodeclaração, inclusive nº do bloco e nº da sala:

Se houver aula didática a ser ministrada em LIBRAS ou em idioma específico, informar (exemplo: Área 01 Literaturas Hispânicas – deverá ser ministrada em Língua Espanhola):

Informações complementares:

Para fins de solicitação deste processo seletivo, declaramos que:

- a) Há processo seletivo vigente neste *campus*, com lista de aprovados da mesma área ou áreas afins, que possa ser aproveitado para esta demanda: **Sim** **Não**
- b) Os docentes efetivos deste *campus*, da mesma área de conhecimento ou áreas afins, têm condições e disponibilidade de assumir as disciplinas dos docentes afastados/licenciados que estão demandando esta solicitação: **Sim** **Não**
- c) Foi reservado espaço no banco de professor equivalente do *campus* para a contratação de professor substituto: **Sim** **Não**
- d) A área de conhecimento solicitada para este processo seletivo é a mesma ou tem relação direta com a do professor titular que gerou direito a substituição: **Sim** **Não**
- e) Foram observados os demais requisitos para solicitação de processo seletivo, conforme itens 2 e 3 do Manual de Chefias sobre Solicitação de Processo Seletivo – Docente: **Sim** **Não**

Aguardamos deferimento.

, de de .

Obs.: para cada vaga a ser incluída no processo seletivo, preencher e rubricar o anexo deste formulário.

ANEXO DO FORMULÁRIO FMC 41
ORIGEM DA VAGA, REGIME DE TRABALHO, REQUISITOS E PONTOS DE PROVA

Área de conhecimento N°: (se houver outra vaga para a mesma área, usar o mesmo número e nome)

Nome da área para o processo seletivo:

Professor titular que será substituído:

Área de conhecimento do titular:

Regime de trabalho do titular: 20 horas 40 horas 40 horas com DE

Motivo da substituição:

Período da substituição:

<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		a		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
----------------------	--	----------------------	--	----------------------	--	---	--	----------------------	--	----------------------	--	----------------------

N° Processo/Portaria:

Cursos/disciplinas/atividades previstas ao aprovado no processo seletivo:

Regime de trabalho do substituto: 20 horas 40 horas

Requisitos (a separação entre os requisitos específicos, utilizando-se ponto e vírgula, denota somatório, ou seja, o candidato no momento da posse no cargo deverá atender a todos os requisitos elencados relativos à área de conhecimento em que encontra-se aprovado):

a) Graduação:

b) Especialização:

c) Mestrado:

d) Doutorado:

Pontos das provas (indicar 10 pontos):