

# Comprovação de matrícula em curso regular para dependentes econômicos maiores de 21 e menores de 24 anos

SOUGOV.BR

Publicado em 16/02/2024 17h03 Atualizado em 21/06/2024 16h42

Compartilhe:



## ATENÇÃO QUANDO FOR ANEXAR UM DOCUMENTO NO SOUGOV!



- ✓ Para que a Unidade de Gestão de Pessoas possa dar continuidade ao atendimento da sua solicitação, é muito importante que o documento anexado esteja legível!
- ✓ A legibilidade pode ser afetada:
  - a) se o documento estiver amassado, com marcas ou rasuras e
  - b) se a imagem foi gerada em local pouco iluminado ou no modo paisagem (página deitada).

Chegou no SOUGOV.BR a funcionalidade para comprovar a matrícula em curso regular para dependentes econômicos **maiores de 21 e menores de 24 anos**, garantindo que você possa manter os benefícios associados a ele.

Vamos conhecer?

Acesse o SOUGOV.BR (aplicativo ou [web](#)) e, em “Solicitações”, “Ver todas as opções”, clique no ícone “Comprovação de Matrícula”:

SOU gov.br

Servidor(a)

7

Solicitações

Olá, Grazi!

Vínculo (Órgão - Uorg - Matrícula)

Trocar

Cargo

Contracheque | Janeiro 2024

Resumo do último contracheque

Bruto

Descontos

Líquido

Meus Contracheques

Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!

Consulta Contracheque

Avaliação Desempenho

Frequência

Solicitações

Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.

Saúde Suplementar

Cadastro de Dependente

Moradia

Minhas Solicitações

Realizar Solicitação

Solicitações do Gestor

Pesquisa

Buscar opção

Abono de Permanência

Adicionais Ocupacionais

Ajuda de Custo

Alterar Dados Bancários

Atualização Renda Extra SIAPE

Auxílio Alimentação

Auxílio Funeral

Auxílio Natalidade (Pai)

Início

Solicitações

Meu Perfil

Início

Solicitações

Meu Perfil

CONTÉÚDO 1

PÁGINA INICIAL 2

NAVEGAÇÃO 3

BUSCA 4

MAPA DO SITE 5



O procedimento de comprovação de matrícula em curso regular para dependente econômico maior de 21 e menor de 24 anos possui 04 etapas:

- 1) Início;
- 2) Dependentes;
- 3) Documentos e

## 1) Início

Preencha o campo "**Finalidade**" informando a finalidade da comprovação de matrícula. No caso, comprovação de matrícula em curso regular para dependente com idade **entre 21 e 24 anos**. Clique em "**Avançar**":

Comprovação de Matrícula

1 Início 2 Dependentes 3 Documentos 4 Conferência

Informe a finalidade para comprovação de matrícula para seu dependente com idade entre 21 e 24 anos.

Finalidade

Voltar Avançar

Início Solicitações Meu Perfil



Comprovação de Matrícula

de matrícula para dependentes com idade entre 21 e 24 anos.

Finalidade

comprovante matricula

Avançar →

↶ Voltar

Início

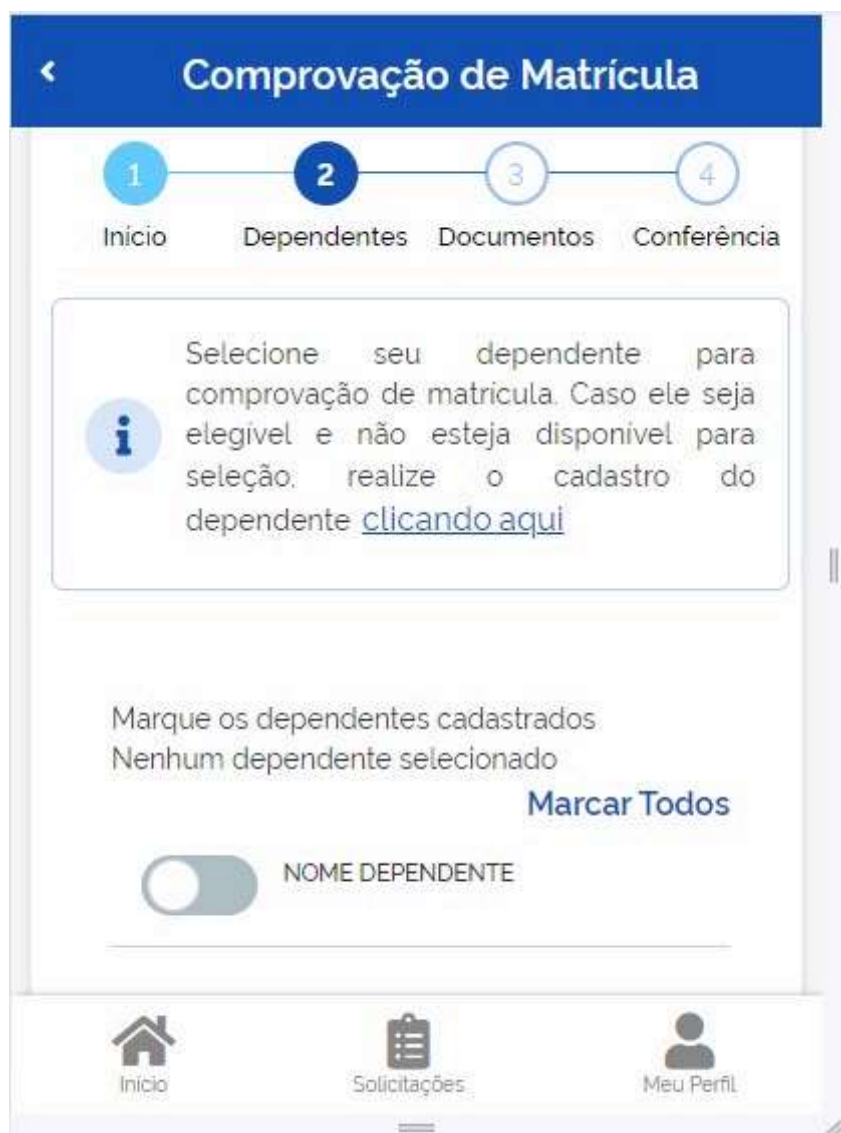
Solicitações

Meu Perfil



## 2) Dependentes

Agora selecione os dependentes econômicos que você irá comprovar a matrícula em curso regular. Clique em **"Avançar"**:





Se o nome do dependente que preenche todos os parâmetros para a comprovação de matrícula **NÃO** aparece nesta tela, realize o cadastro do dependente. Para isso, na tela desta etapa, em "**clicando aqui**", você será direcionado para o procedimento de inclusão de um novo dependente:

*(Lembre-se que o dependente a ser incluído deverá preencher todos os parâmetros legais)*

Selecione "**Cadastrar Novo Dependente**":

*(Veja aqui mais informações sobre o cadastramento de novo dependente)*

Ao final do registro do novo dependente, retorne em "**Comprovação de Matrícula**", preencha o campo "**Finalidade**", clique em "**Avançar**" e marque o nome do dependente. Selecione em "**Avançar**".

### 3) Documentos

Anexe os documentos necessários utilizando o ícone . Clique em **"Avançar"** .Leia atentamente a mensagem e dê a ciência:







## Comprovação de Matrícula



Inclua os documentos de seu(s) dependente(s).

NOME DEPENDENTE - 3528132108

FILHO(A)



Comprovante de Dependência Econômica (PDF ou Imagem)

Exemplo: Declaração de Imposto de Renda



Comprovante de matrícula de dependente de Instituição de ensino



Início



Solicitações



Meu Perfil

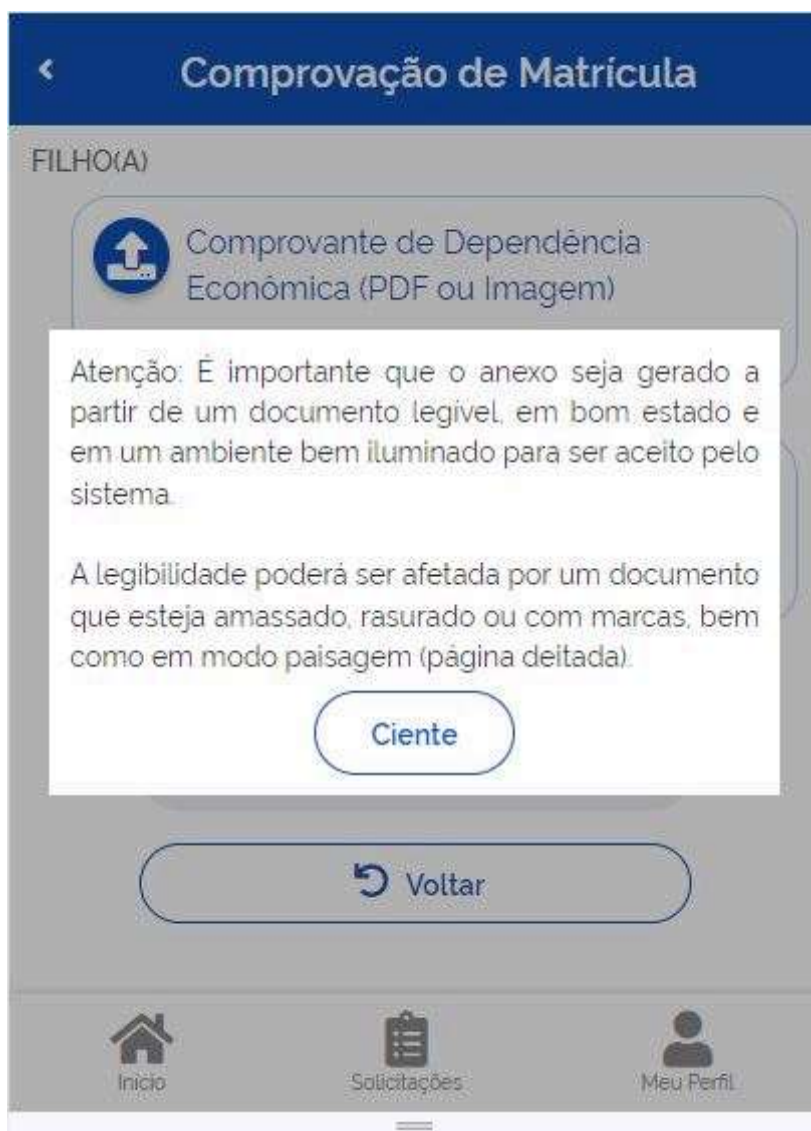




#### 4) Conferência

Realize a conferência da solicitação verificando se os documentos anexados estão corretos. Após, selecione o botão **"Avançar"**.

Uma Declaração será apresentada. Para finalizar o processo, selecione **"Confirmar"**:



Pronto! A **“Comprovação de Matrícula”** de seu dependente foi enviada com sucesso.

Agora é só aguardar que a sua solicitação seja analisada pela equipe de Gestão de Pessoas!

Você poderá consultar a solicitação realizada no item de **“Minhas Solicitações”**.

---

Compartilhe: [f](#) [X](#) [in](#) [WhatsApp](#) [Link](#)

---