

Solicitação de Materiais de Consumo (Almoxarifado)

A Unidade que necessitar de materiais de consumo (canetas, papel A4, fitas, peças, entre outros) deverá realizar uma requisição de material no Portal Administrativo do Sipac conforme o fluxo a seguir:

1. Acessar a guia Requisições > Almoxarifado > Cadastrar Requisição

The screenshot shows the SIPAC system interface. The user is logged in as CLEBER HOLDERBAUM DA CRUZ, with the year 2024. The navigation menu is open, showing the path: Requisições > Almoxarifado > Cadastrar Requisição. The 'Cadastrar Requisição' option is highlighted. The interface also displays a table of topics and a sidebar with various process and document counts.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
LEMBRETE: Finalizar a inserção de documentos nos processos	06/11/2023	DGDOC	3
Atenção - OSTENSIVO ou RESTRITO?	26/07/2022	DGDOC	5
Recebimento de Processos - Prazos	07/04/2021	DGDOC	0

2. Selecionar o almoxarifado que deverá fornecer o material

The screenshot shows the SIPAC system interface for selecting an almoxarifado. The user is logged in as CLEBER HOLDERBAUM DA CRUZ, with the year 2024. The interface displays a list of available almoxarifados for selection, along with a 'Cancelar' button and the 'Portal Administrativo' logo.

ALMOXARIFADOS DISPONÍVEIS PARA PEDIDO:

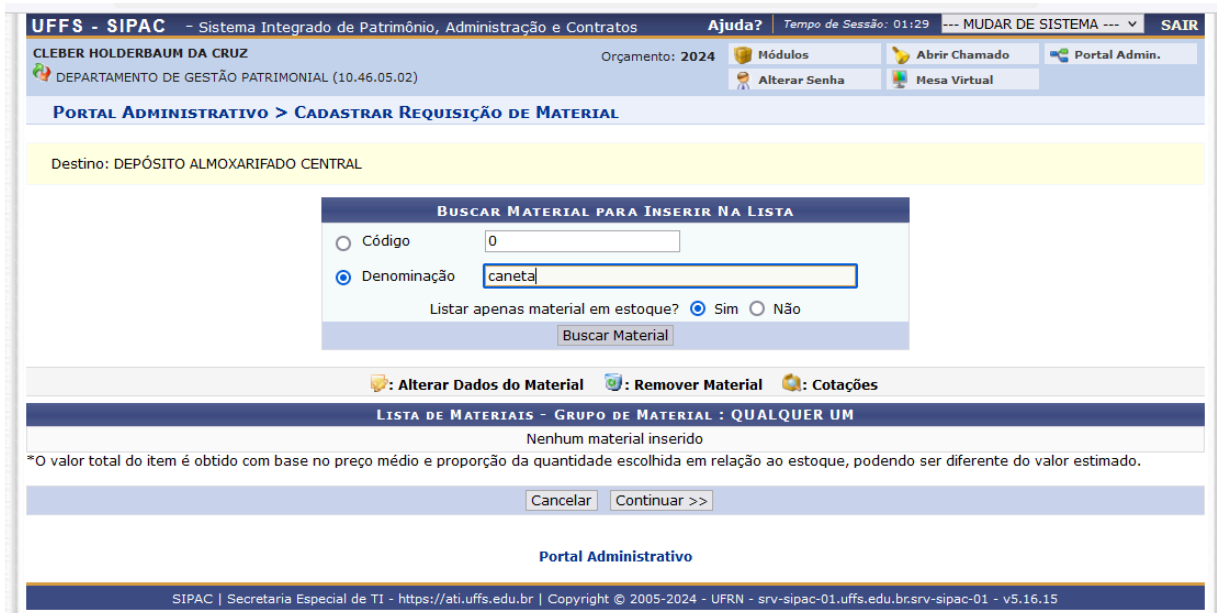
- DEPÓSITO ALMOXARIFADO CENTRAL
- DEPÓSITO ALX - CERRO LARGO
- DEPÓSITO ALX - ERECHIM
- DEPÓSITO ALX - LARANJEIRAS DO SUL
- DEPÓSITO ALX - PASSO FUNDO
- DEPÓSITO ALX - REALEZA

Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | Secretaria Especial de TI - https://ati.uffs.edu.br | Copyright © 2005-2024 - UFRN - srv-sipac-01.uffs.edu.br.srv-sipac-01 - v5.16.15

3. Digitar o nome do material no campo “Denominação” e clicar em Buscar:



4. Deverá escolher o material e incluir na requisição selecionando no último ícone com a seta para a direita.



5. Preencher a quantidade e clicar em incluir:

UFFS - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CLEBER HOLDERBAUM DA CRUZ ORÇAMENTO: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL (10.46.05.02) Alterar Senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? Sim

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL **LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL**

Não existe um processo de SRP não finalizada para este material. Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 3016003000001

Grupo de Material: MATERIAL DE EXPEDIENTE

Denominação: CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL

Especificação: Caneta esferográfica, Cor Azul, escrita grossa, haste transparente sextavada, ponta em latão com esfera de tungstênio, com encaixe exterior da carga pela parte inferior da haste, com indicação da marca no corpo da mesma, furo lateral anti asfixiante, tampa móvel com orifício de ventilação e tampinha da extremidade do tubo de embutir. As canetas devem ser acondicionadas em caixas com 50 unidades. Referência: BIC, FABER CASTELL, equivalente ou de melhor qualidade.

Valor (R\$): 0,49

Unidade Medida: UNIDADE

Quantidade: *

Observação:

(500 caracteres/0 digitados)

Incluir << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

6. Clicar em continuar....

UFFS - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CLEBER HOLDERBAUM DA CRUZ ORÇAMENTO: 2024 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL (10.46.05.02) Alterar Senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: DEPÓSITO ALMOXARIFADO CENTRAL

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

Listar apenas material em estoque? Sim Não

Buscar Material

Alterar Dados do Material **Remover Material** **Cotações**

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM

Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Unid. Med.	Quantidade	Valor	Total*
1	3016003000001	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	1	R\$ 0,49	R\$ 0,49
Total da Requisição: R\$ 0,49							

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Secretaria Especial de TI - https://ati.uffs.edu.br | Copyright © 2005-2024 - UFRN - srv-sipac-01.uffs.edu.br.srv-sipac-01 - v5.16.15

7. Verificar os dados da requisição, preenche os campos “Local e Observações “ com a Unidade e Local onde os materiais deverão ser entregues;

Clicar em **GRAVAR e ENVIAR**.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Grupo de Material: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
Unidade Requisitante: 10460502 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL / DGPAT
Usuário: cleber.cruz - CLEBER HOLDERBAUM DA CRUZ
Email: holder.cruz@gmail.com
Destino da Requisição: DEPÓSITO ALMOXARIFADO CENTRAL
Valor da Requisição: R\$ 0,49
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Local: * ?

Informar no campo abaixo o número da requisição de manutenção que gerou a necessidade do material ou o almoxarifado próprio da unidade que o receberá.

Observações: * 038/300

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Unid. de Medida	Quant.
1	3016003000001	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	1

[Portal Administrativo](#)

SIPAC | Secretaria Especial de TI - <https://ati.uufs.edu.br> | Copyright © 2005-2024 - UFRN - srv-sipac-01.uufs.edu.br/srv-sipac-01 - v5.16.15

Atenção !!!

1. A requisição somente será enviada para atendimento dos almoxarifados após clicar em GRAVAR E ENVIAR.

Caso clique apenas em GRAVAR, o pedido/requisição permanecerá na sua fila de trabalho permitindo inclusão de outros itens, mas não terá sido enviado para atendimento ao Almoxarifado.

2. Servidores que precisam realizar requisições de materiais de consumo para suas Unidades mas não possuem a funcionalidade habilitada, deverão solicitar à Chefia Imediata que encaminhe um e-mail para o Departamento de Gestão Patrimonial - DGPAT (sugep.patrimonio@uufs.edu.br) solicitando e justificando a liberação de acesso à requisição de materiais no portal administrativo do SIPAC.